

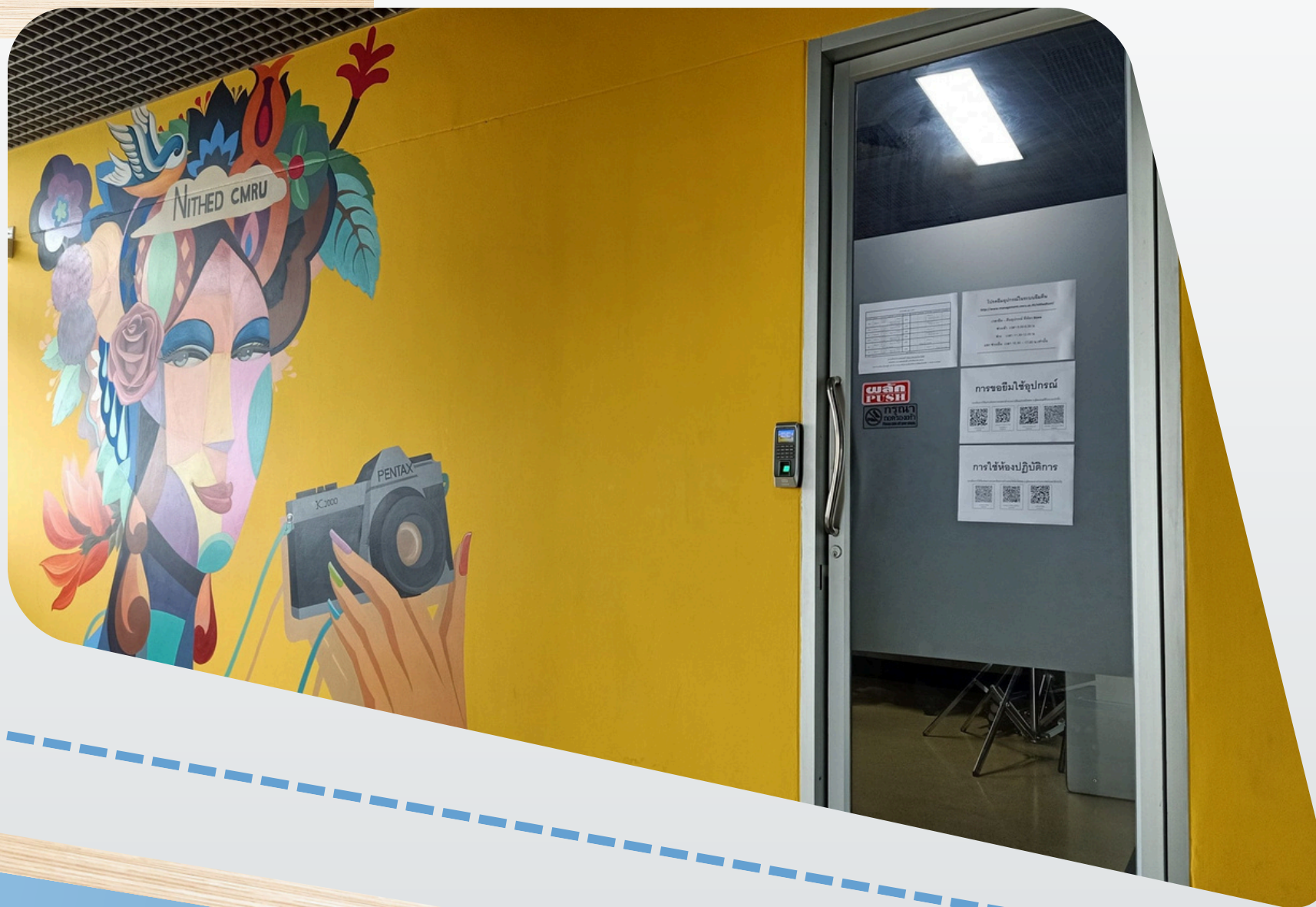


ระเบียบการ และขั้นตอนการขอใช้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาควิชานิเทศศาสตร์



ที่ตั้ง



ชั้น 12 อาคาร 90 ปี
ราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาควิชานิเทศศาสตร์



ห้องปฏิบัติการ



- ห้องผลิตรายการโทรทัศน์
- ห้องจัดรายการวิทยุกระจายเสียง
- ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ
- ห้องอัดเสียง
- ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ (ชั้น 13)
- ห้องครีเอทีฟรูม
- ห้องเตรียมรายการ

ห้องผลิตรายการโทรทัศน์



ห้อง Control



ห้อง Studio

ห้องจัดรายการวิทยุกระจายเสียง



ห้อง Radio Studio I

ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ



ห้อง Photo Studio



ห้องอัดเสียง



ห้อง Radio Studio II

ห้องคอมพิวเตอร์ (ชั้น 13)



การขอใช้นอกเวลา



🕒 การขอขีโมอุปกรณ์



สถานที่ : ห้อง Store Room

เวลา : 3 ช่วงเวลา คือ 8.00-8.30 น. 11.30-12.00 น.
และ 16.00-16.30 น.

🕒 การขอใช้ห้องปฏิบัติการ

เวลา : เวลา 8.00 - 12.00 น. และ 12.00 - 16.30 น.
(โปรดตรวจสอบตารางการขอใช้ที่เว็บไซต์
www.nithed.cmru.ac.th)

การขอใช้อุปกรณ์

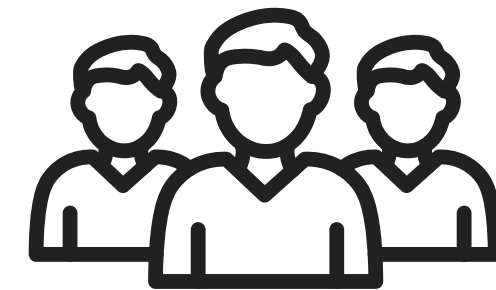


เข้าระบบการยืมออนไลน์

- เข้าเว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ
- เข้าเว็บไซต์ นิเทศศาสตร์ราชภัฏเชียงใหม่

ยืม 1 วัน

ยืมมากกว่า 1 วัน คือ 2 วัน 1 คืน



ระบบเอกสาร

- ทำบันทึกข้อความ

มากกว่า 3 วัน

โครงการประกวด

เรียนกับอาจารย์พิเศษ

ขั้นตอนการยืมอุปกรณ์ในระบบออนไลน์



1.เข้า Website:

**www.management.
cmru.ac.th/nithedtool/**

- ลงทะเบียน : ระบุรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียดทุกหัวข้อ)
- Sign in : รหัสนักศึกษา เลขประจำตัวนักศึกษา
- ศึกษาระเบียบการยืม (ยืมออนไลน์ต้องยืมล่วงหน้าก่อน 2 วัน)

2.ตรวจสอบอุปกรณ์

- กดแถบเมนูอุปกรณ์
- กดดูรายละเอียด
- ดูจำนวนอุปกรณ์
- ดูรายการจอง



3.ดูรายการจอง

- หากไม่มีการจอง ให้ทำเรื่องขอใช้ตามความต้องการ
- เลือกยืมอุปกรณ์



รหัสอุปกรณ์	17
ชื่ออุปกรณ์	เลนส์ 70-200 mm.
รายละเอียด	เลนส์ซูม ยี่ห้อ Canon รุ่น EF 70-200 mm f2.8
อุปกรณ์ทั้งหมด	1 หน่วย
อุปกรณ์ว่าง	1 หน่วย
การจอง	สัญญา ณ เวลา/วัน 14:15 14/05/2024

รายการที่มีการจองไว้

หมายเหตุ ระบบแสดงรายการจองที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น โปรดตรวจสอบว่าข้อมูลการจองตรงกับความต้องการ

เลขที่การจอง	จำนวนการจอง	ยืมโดยนักศึกษา	วันที่ยืมจอง	เวลาที่จอง	วันที่ยืมจอง	เวลาที่จอง

- หากมีการจองให้เลือกวัน/เดือน/ปี /เวลาการจองที่ไม่ตรงกับ



4.เลือกการยืมอุปกรณ์

- กรณียืม 1 วันให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อนุมัติ หากต้องการยืม 2 วันให้หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้อนุมัติ
- ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบทุกครั้ง (ข้อ 2)
- ระบุรายการให้ครบทุกช่อง
- อ่านบทกวนทุกบรรทัดก่อน **ยืนยันและบันทึก**

HOME ตรวจสอบอุปกรณ์ ยืมอุปกรณ์ ประวัติการยืมอุปกรณ์ ออกจากระบบ

แบบแจ้งความจำนงค์ของยืมอุปกรณ์ในเทศาสนตร์ คณะวิทยาการจัดการ

1.ความประสงค์ใช้สำหรับ *

☐ 18 วันก่อนเรียนการสอนในภาควิชา

☐ 18 วันก่อนเรียนในภาควิชา ไม่สอน

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาควิชา/ผู้สอน

ระบุชื่อวิชา / กิจกรรม / อื่นๆ

อย่าลืมระบุ

2.ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ควบคุม *

เลือกอาจารย์

3.เลือกอุปกรณ์ที่ยืมไม่เกิน 5 รายการ

จากภาพ	เลือกอุปกรณ์	จำนวน
1	เลือกอุปกรณ์	จำนวน
2	เลือกอุปกรณ์	จำนวน

6.รับอุปกรณ์ชั้น 12 ตึก 90 ปี



- แบบบัตรประชาชน และ บัตรประจำตัวนักศึกษา
- กรุณามาตามเวลานัดหมายที่ระบุในแบบแจ้งยืม
- เวลา ยืม - คืน (3 ช่วงเวลา)
8.00-8.30 น., 11.30-12.00 น.
และ 16.00 - 16.30 น.



5.แจ้งอาจารย์ผู้สอน

- แจ้งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งอาจารย์อนุมัติได้ในช่วงเวลา 8.00-16.00 น. เท่านั้น (ดังนั้นควรมีการวางแผนงานให้ดี)
- ตรวจสอบการอนุมัติในระบบว่าได้รับการอนุมัติแล้ว หากไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ

ระบบการยืมอุปกรณ์

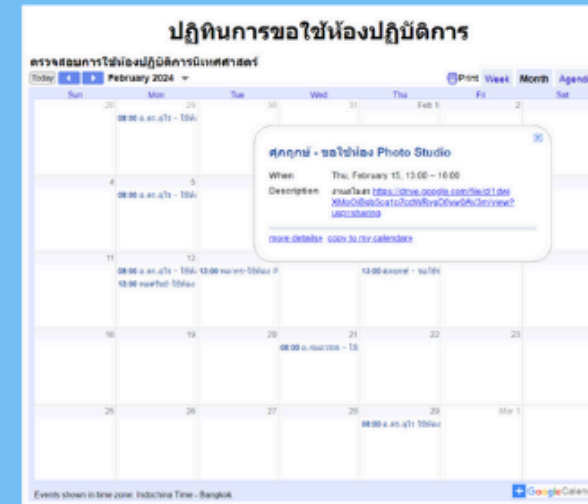
<http://www.management.cmru.ac.th/nithedtool/>

ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

1. เข้า Website:
<https://www.nithed.cmru.ac.th/>



2. ตรวจสอบปฏิทิน



ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

1. รับแบบฟอร์มที่ตึก 29 (อาคาร 90ปี) ลีนชักหน้าห้อง 2913 FMS-05 ชั้น 13 หรือ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [คลิก] >> [แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ](#) (คลิกที่แบบฟอร์มการขอใช้)

3. ดาวน์โหลดเอกสาร



4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. ยื่นแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่

- ส่งทางออนไลน์ที่ inbox facebook, email (หรือ)
- ส่งที่ลิฟต์เกอร์หน้าห้องชั้น 13
- รายการจะสมบูรณ์เมื่อซื้อขึ้นปฏิทินใน Website



5. เสนออาจารย์
ลงนามรับรอง



<https://www.nithed.cmru.ac.th>

คำถามที่พบบ่อย

1. การยืมไม่ได้รับการอนุมัติ

- ระบุรายการยืมไม่ครบทุกช่อง
เช่น ไม่ได้กรอกชื่อรายวิชา
ไม่ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน
- ไม่แจ้งอาจารย์ผู้สอน

2. คืนอุปกรณ์ก่อนเวลาได้ไหม

- ได้ แต่ต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ให้บริการยืมคืนอุปกรณ์
3 ช่วงเวลา เท่านั้น



ช่องทางการติดต่อ

1. Facebook



2. Line OA



3.กลุ่ม Facebook รายวิชา CA2402 หลักและศิลป์ปะการถ่ายภาพ



4. Facebook ส่วนตัว Natharak Promarach



