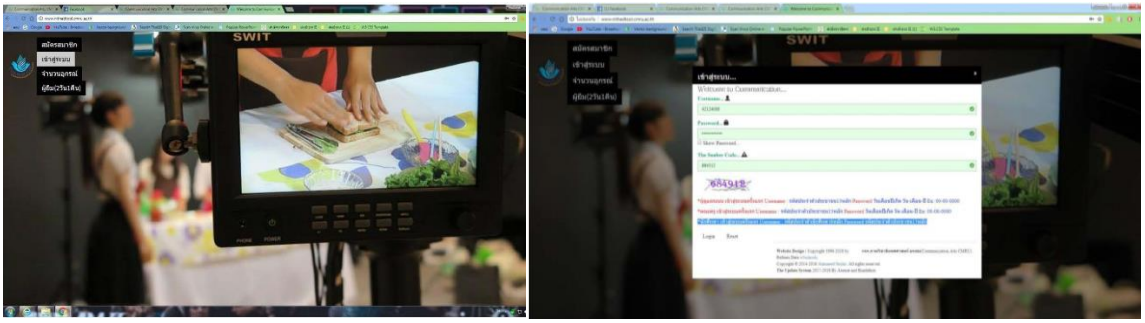
**คู่มือการใช้เวปไซต์ nithedtool.cmru.co.th สำหรับอาจารย์ผู้สอน ภาควิชานิเทศศาสตร์**

**เพื่อดำเนินการอนุมัติการยืมคืนอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้**

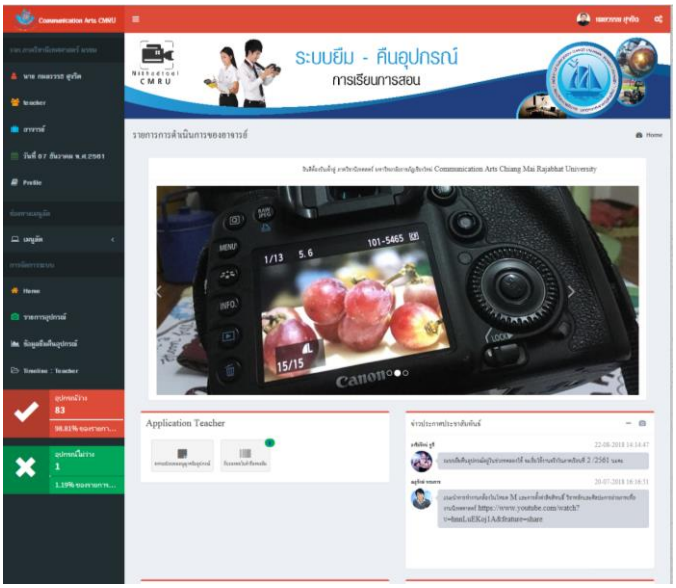
## 1.การเข้าสู่ระบบการยืมอุปกรณ์

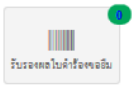
1.1 การเข้าสู่ระบบโดยเข้าเวปไซต์ www.nithedtool.cmru.ac.th เลือก username คือ ******* ส่วน Password คือ ****** แล้วคลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



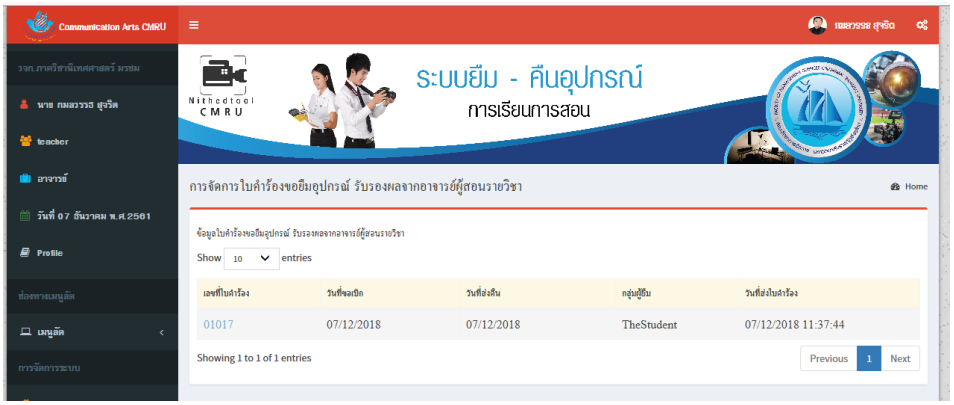
## 2.การอนุมัติใบคำร้องใบยืมอุปกรณ์สำหรับการบริการสิ่งสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักศึกษา

2.1 ในหน้าระบบยืม-คืนอุปกรณ์ของอาจารย์ผู้สอน (ผู้อนุมัติการขอยืมอุปกรณ์เพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของภาควิชานิเทศศาสตร์) ให้กับนักศึกษา โดยจะมีหมายเลขนักศึกษาผู้ขอใช้อุปกรณ์ปรากฏที่รับรองใบคำร้อง

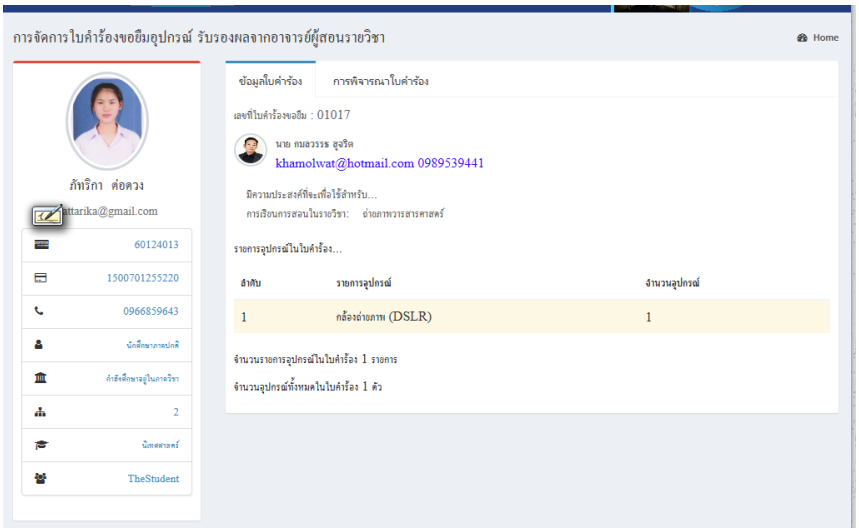


2.2 เมนู APPlication Teacher มีปุ่มรับรองใบคำร้องขอยืม  ซึ่งปุ่มนี้เป็นปุ่มอนุมัติใบคำร้องขอยืมให้กับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้ทำเรื่องทำคำร้องขอยืมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของภาควิชานิเทศศาสตร์ เป็นการยืนยันและรับรองว่านักศึกษาได้นำอุปกรณ์ไปใช้สำหรับทำโปรเจคงานสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาที่เรียนจริง ไม่ได้นำอุปกรณ์ไปใช้เพื่อดำเนินการทางธุรกิจ

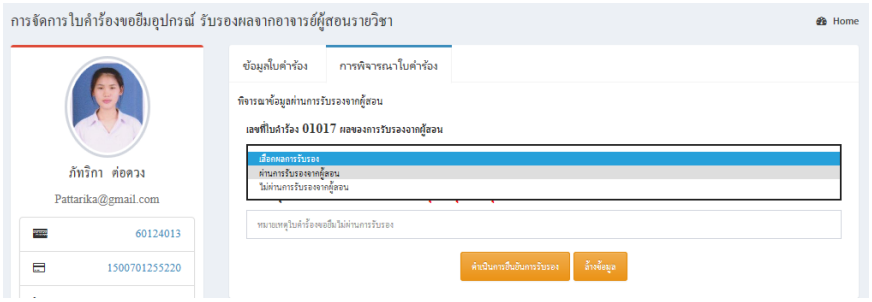
2.3 เมื่อนักศึกษาได้ทำเรื่องโดยทำคำร้องขอยืมในระบบการยืมคืน nithedtool ตัวเลขวงกลมสีเขียวที่ปุ่มรับรองใบคำรองจะปรากฏขึ้น อาจารย์ผู้สอนคลิกปุ่มรับรองใบคำร้องยืม การยืนยันรองรับใบคำร้องยืมจะสามารถให้นักศึกษาดำเนินการยืม วันต่อวัน หากยืมข้ามวัน 2 วัน 1 คืนหรือมากกว่านั้น การยืนยันรับรองจะปรากฏที่หัวหน้าภาควิชาเพื่อให้หัวหน้าภาควิชาได้อนุมัติต่อไป ซึ่งการอนุมัติของอาจารย์ผู้สอนจะต้องคลิกที่ตัวเลขที่ใบร้อง เช่น 01017



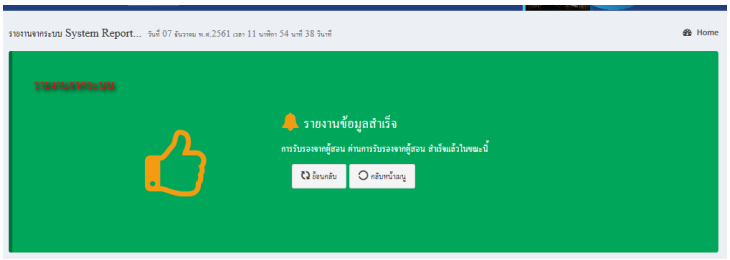

เมื่อดำเนินการคลิกเลขที่ใบคำร้องจะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ของนักศึกษาและข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาขอยื่นเรื่องทำใบคำร้องเพื่อจะใช้อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อจะนำเอาไปทำโปรเจคงานต่อไป ดังภาพ



อาจารย์ผู้สอนคลิกที่การพิจารณาใบคำร้อง โดยเลือก ผ่านการรองจากผู้สอน หากไม่ได้รับการอนุมัติเลือกระบุเหตุผลในใบคำร้อง เมื่ออาจารย์ผู้สอนผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้เลือก ดำเนินการยืนยันการรับรอง

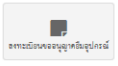



2.4 เมื่อยืนยันรับรองอนุมัติใบคำร้องขอยืมอุปกรณ์สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของภาควิชานิเทศศาสตร์จะปรากฏรายงานข้อมูลว่าสำเร็จ ดังภาพ




** หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการอนุมัติใบคำร้องขอได้ด้วย Smart Phone โดยเข้าเวปไซต์ www.nithedtool.cmru.ac.th แล้ว log in เข้าระบบได้ทันที

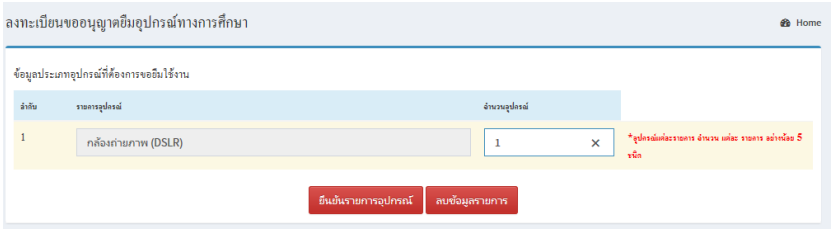
**3.การยืมอุปกรณ์ของอาจารย์ผู้สอน**

3.1 เมนู APPlication Teacher จะมีปุ่มลงทะเบียนขออนุญาตยืมอุปกรณ์  เป็นการจัดการยืมอุปกรณ์ของอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำเอาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน โดยการลงทะเบียนครั้งนี้จะขออนุญาตหัวหน้าภาควิชาเพื่อ และเก็บข้อมูลเป็นสถิติในการใช้อุปกรณ์ ซึ่งมีขั้นตอนการยืมดังนี้

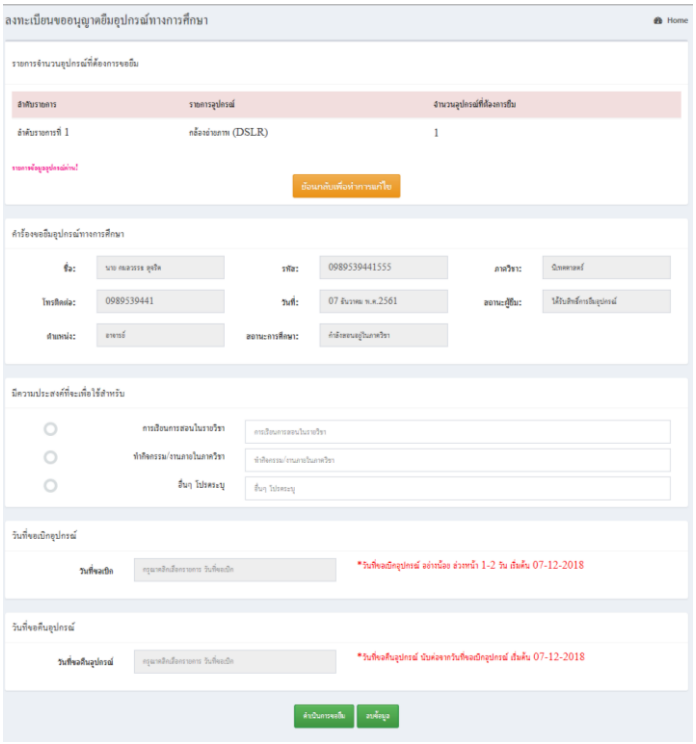
3.1.1 คลิกปุ่มลงทะเบียนขออนุญาตยืมอุปกรณ์

3.1.2 คลิกรายการอุปกรณ์ที่ต้องการยืม

3.1.3 คลิกรายการอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยการเลือกคลิกอุปกรณ์โดย ผู้ขอยืมเลือกรายการอุปกรณ์ได้ไม่เกิน 5 รายการ เมื่อเลือกรายการอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วให้เลือกเพิ่มรายการอุปกรณ์ และระบุจำนวนที่ต้องการยืม แล้วคลิกยืนยันรายการยืมอุปกรณ์

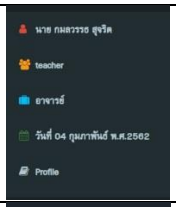
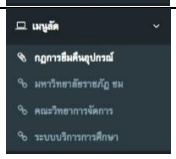
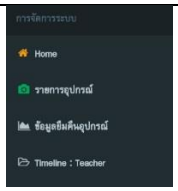



3.1.4 เมื่อระบุการยืนยันอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วให้ระบุข้อมูลต่างๆ ระบุวันที่ขอเบิกอุปกรณ์และขอคืนอุปกรณ์




3.1.5 เมื่อระบุรายการต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิก ดำเนินการขอยืม ใบคำร้องการขอยืมของอาจารย์ผู้สอนจะปรากฏไปยังระบบหัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์ เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาฯ จะดำเนินอนุมัติคำร้องในระบบ

## เมนูด้านข้างของโปรแกรม

| ลำดับที่ | รูปภาพ | รายละเอียด |
|---|---|---|
| 1 |  | - Profile จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ของผู้ใช้งาน |
| 2 |  | - เมนูลัด จะปรากฏ รายละเอียดของการยืมคืนอุปกรณ์, ลิงค์เวปไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, ลิงค์เวปไซต์คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และลิงค์เวปไซต์ระบบบริการศึกษาของนักศึกษา |
| 3 |  | - Home เมื่อกด Home จะปรากฏหน้าเวปไซต์ของ Nithedtool<br>- รายการอุปกรณ์ จะปรากฏรายละเอียดของอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนนักศึกษา<br>- ข้อมูลยืมคืนอุปกรณ์ จะปรากฏสรุปรายการและจำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน<br>- Timeline : Teacher จะปรากฏสถานะการอนุมัติใบคำร้องเพื่อพิจารณาการยืมอุปกรณ์ของนักศึกษาที่ทำเรื่อง |
| 4 | | - จะปรากฏจำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด |

## การแก้ไข Username และ Password

1. คลิกเลือก Profile ด้านข้าง
2. คลิกเลือก Modify Password
3. แก้ไขโดยระบุข้อมูล จากนั้นแก้ไขข้อมูล