

แบบฟอร์มของยืม-คืน ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ภาควิชานิเทศศาสตร์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง..... รหัส.....

นักศึกษาภาควิชา.....ชั้นปี.....ภาควิชา.....

อาจารย์ภาควิชา..... เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ที่จะเพื่อใช้สำหรับ (โปรดทำเครื่องหมาย และระบุ)

การเรียนการสอนในรายวิชา..... ทำกิจกรรม/งานภายในภาควิชา.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

อุปกรณ์ที่ต้องการ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายภาพPcs. | <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายภาพวิดีโอ PanasonicPcs. |
| <input type="checkbox"/> ขาตั้งกล้องDSLRPcs. | <input type="checkbox"/> ขาตั้งกล้อง ALLEXPcs. |
| <input type="checkbox"/> ไมค์ติดหัวกล้องPcs. | <input type="checkbox"/> ไมค์ไวเลสหนีบเสื้อPcs. |
| <input type="checkbox"/> เครื่องอัดเสียงPcs. | <input type="checkbox"/> ไฟสตูดิโอ+ขาตั้งPcs. |
| <input type="checkbox"/> แฟลชPcs. | <input type="checkbox"/> สแตนด์แคมPcs. |
| <input type="checkbox"/> รางดอลลี่Pcs. | <input type="checkbox"/> การ์ด 4 GBPcs. |
| <input type="checkbox"/> การ์ด 8 GBPcs. | <input type="checkbox"/> การ์ด 16 GBPcs. |
| <input type="checkbox"/> การ์ด 32 GBPcs. | <input type="checkbox"/> เครื่องสลับสัญญาณเสียง พร้อมลำโพงPcs. |
| <input type="checkbox"/> ไฟติดหัวกล้อง SonyPcs. | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุPcs. |

ตรวจสอบก่อนยืม-คืน (โปรดทำเครื่องหมาย ระบุ)

ยืม คืน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายภาพPcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายภาพวิดีโอ Panasonic.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ขาตั้งกล้องDSLR.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ขาตั้งกล้อง ALLEX.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไมค์ติดหัวกล้อง RodePcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไมค์ Wireless หนีบปกเสื้อ SonyPcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เครื่องอัดเสียง.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไฟสตูดิโอ+ขาตั้ง.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> แฟลช.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สแตนด์แคม.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> รางดอลลี่.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memory 4 GB.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memory 8 GB.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memory 16 GB.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memory 32 GB.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เครื่องสลับสัญญาณเสียง พร้อมลำโพง.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ที่ชาร์จแบตเตอรี่.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> กระเป๋ากล้อง.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> แบตเตอรี่กล้องถ่ายภาพ.....Pcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> แบตเตอรี่ถ่ายภาพวิดีโอ Panasonic.....Pcs. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไฟติดหัวกล้อง SonyPcs. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....Pcs. |

โปรดระบุจำนวนการใช้

ต้องการใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เป็นจำนวนกี่.....ชั่วโมง / วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองจะดูแลอุปกรณ์เป็นอย่างดี เมื่อเสร็จสิ้นการใช้แล้ว หากเกิดการชำรุดเสียหายประการใดจะเป็นผู้ชดใช้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้ขอยืม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่มายื่นเอกสาร

ผลการพิจารณาของอาจารย์ประจำวิชา/ที่ปรึกษาโครงการฯ/อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา :

สมควรเพราะ

ไม่สมควรเพราะ

ลงชื่อ อาจารย์

(.....)

ผลการพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา :

เห็นควรอนุญาตและมอบหมายให้นักวิชาการศึกษาต่อไป

ไม่อนุญาตเพราะ

ลงชื่อ อาจารย์

(.....)

หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

การตรวจรับคืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ :

ส่งคืนเมื่อ..... เวลา ลักษณะอุปกรณ์

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับ

(.....)

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9/10/2560