

แผนปฏิบัติงานในส่วนห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2557

รับผิดชอบโดย

นางสาวณัฐรักษ์ พรหมราช

นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบดูแล

ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

แผนการปฏิบัติงานในส่วนของห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาที่มีส่วนรับผิดชอบในด้านการเรียนการสอนของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนการสอน มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตซึ่งแผนการปฏิบัติงานในส่วนห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ มีดังนี้

ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (วิทยาเขตเวียงบัว)

ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (วิทยาเขตเวียงบัว) มีอุปกรณ์การเรียนการสอนดังนี้

- คอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ	จำนวน	8	เครื่อง
- เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องสลับสัญญาณเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- โทรทัศน์	จำนวน	2	เครื่อง
- จอรับสัญญาณภาพ	จำนวน	2	เครื่อง
- เครื่องบันทึกภาพ DVD	จำนวน	1	เครื่อง

ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์เป็นห้องที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการใช้โปรแกรมสำหรับตัดต่อด้านภาพและเสียง (วิดีโอทัศน์) และโปรแกรมสำหรับตัดต่อภาพ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ซึ่งห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (วิทยาเขตเวียงบัว) จะมีนักศึกษาใช้ในนอกเวลาการเรียนการสอนเท่านั้น จะให้บริการเวลา 8.00 – 16.30 น.

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	AD 2401	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	นท.ป.56. นท4.1	จ 14.00-18.00 1921 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	AD 2401	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	นท.ช.56. นท4.1	พ 08.00-12.00 1921 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	AD 2401	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	นท.ว.56. นท4.1	พ 08.00-12.00 1921 *ใช้นอกเวลา

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	AD 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โฆษณา	น ท .ซ .54. นท4.1	*แนะนำการตัดต่อวิดีโอ และตัดต่อเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	น ท .ป .56. นท4. 01	จ 12.00-14.00 1921 พ 12.00-14.00 1921 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	น ท .ส .56. นท4. 01	อ 12.00-14.00 1921 ค 12.00-14.00 1921 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	น ท .ซ .56. นท4. 01	พ 12.00-16.00 1921 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	น ท .ซ .56. นท4. 01	พ 08.00-12.00 27075 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	น ท .ป .56. นท4.1	ค14.00-18.00 27072 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	น ท .ส .56. นท4.1	พ08.00-12.00 27087 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	น ท .ซ .56. นท4.1	อ08.00-12.00 27091 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	น ท .ส .55. นท4.1	พ 13.00-17.00 *ตัดต่อภาพและเสียง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	น ท .ว .55. นท4.1	พฤ 08.00-12.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เบื้องต้น	น ท .ส .55. นท4.1	ศ 08.00-12.00 **ตัดต่อเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	น ท .ป .55. นท4.1	จ 08.00-12.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	น ท .ส .55. นท4.1	จ 13.00-17.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	น ท .ฆ .55. นท4.1	พฤ 08.00-12.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	น ท .ว .55. นท4.1	พฤ 13.00-17.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 4404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ชั้น สูง	น ท .ส .54. นท4.1	พ 08.00-12.00 *ตัดต่อภาพและเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 4901	โครงการพิเศษด้าน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	น ท .ส .54. นท4.1	พฤ09.00-12.00 *ตัดต่อวิดีโอและตัดต่อ เสียงนอกเวลา
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	น ท .ป .56. นท4.1	ส 08.00-12.00 27113 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโหลดภาพ

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4.1	อ 08.00-12.00 27113 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4.1	ส 12.00-16.00 1941 *ใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลา เรียนสำหรับโพลดภาพ
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ป.56. นท4.1	อ08.00-12.00 27117 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ส.56. นท4.1	ส08.00-12.00 1941 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ช.56. นท4.1	อ 11.00-15.00 27114 *ตัดต่อเสียง (เล่นิทาน)
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.ป.54. นท4. 01, นท.ม.54. นท4. 01, นท.ม.54. นท4. 02	ส 16.00-18.00 1941 อ 16.00-18.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เบื้องต้น	นท.ส.54. นท4. 01 นท.ส.54. นท4. 02	อ 12.00-16.00 1941 *ตัดต่อเสียง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3403	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ งานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	น ท .ส .55. นท4. 01, น ท .ส .55. นท4. 02 น ท .ส .54. นท4. 02	ส 16.00-18.00 1921 อ 16.00-18.00 1921
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 4401	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ชั้น สูง	น ท .ม .54. น ท 4.01 น ท .ม .54. นท4. 02	อ 08.00-12.10 1921
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	น ท .ม .55. นท4.1	อ 08.00-12.00 D202 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	น ท .ม .55. นท4.1	อ 13.00-17.00 D202 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	น ท .ช .55. นท4.1	พฤ 13.00-17.00 D202 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	น ท .ว .55. นท4.1	พฤ08.00-12.00 D202 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ชั้นสูง	น ท .ส .55. นท4.1	พ08.00-12.00 D201 *ใช้นอกเวลา
ภาคเรียน 2/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ชั้นสูง	น ท .ส .55. นท4.1	พ08.00-12.00 D201 *ใช้นอกเวลา

*หมายเหตุ :ข้อมูลที่น่ามาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนให้คำแนะนำนักศึกษา และส่วนเป็นผู้ช่วยอาจารย์เพื่อให้คำแนะนำในการใช้งานการสลับภาพและเสียง (การใช้เครื่องมือเพื่อดำเนินการโทรทัศน์วงจรปิด)

1. ส่วนให้คำแนะนำนักศึกษา

1.1 นักศึกษาขอใช้ห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะเปิดบริการเวลา 8.00-16.30 น.

1.2 ให้นักศึกษาลงนามสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการโทรทัศน์

1.3 ให้คำแนะนำตามที่นักศึกษาไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำหรับทำโปรเจคงาน เช่น การใช้โปรแกรม Adobe Premiere สำหรับตัดต่อวิดีโอเพื่อทำวิดีโอทัศน์, การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator สำหรับทำสื่อสิ่งพิมพ์, การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop สำหรับการตัดต่อภาพ, การใช้โปรแกรม Adobe Audition สำหรับการตัดต่อเสียง, การใช้โปรแกรม Adobe InDesign สำหรับจัดหน้าหนังสือ (การแนะนำจะมีรายละเอียดในคู่มือปฏิบัติงานในส่วนห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ซึ่งการแนะนำการใช้งานโปรแกรมจะให้คำแนะนำตามที่นักศึกษาสอบถามเท่านั้น)

1.4 หากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบวิธีการใช้โปรแกรมซึ่งบางโปรแกรมได้มีการ Update Version ในการเรียนทุกๆปีทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจะตอบคำถามได้ จะตอบคำถามได้ทันทีเฉพาะ Version เดิม ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้สม่ำเสมอ วิธีการแก้ปัญหาคือเจ้าหน้าที่จะใช้วิธีการบอกนักศึกษาว่า ขอเวลาในการหาข้อมูลนิดหน่อย เพื่อหาข้อมูลมาตอบข้อซักถามของนักศึกษาให้ได้

1.5 ให้นักศึกษาจัดเก็บงานตามที่ได้ทำโปรเจคใน Drive D และ E เท่านั้น เมื่อหมดปีการศึกษาในแต่ละเทอมจะดำเนินการ Format เครื่องทุกเครื่องเพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอกับการใช้งาน

1.6 ตรวจสอบเช็คคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทุกๆ ปีการศึกษา ดำเนินการ Update Scan Virus

1.7 คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะดำเนินการ Lock ด้วยโปรแกรม Deepfreeze ไว้เพื่อป้องกันไวรัสและเพื่อไม่ให้นักศึกษาลงโปรแกรม ซึ่งจะมี Password คือ topadmin

1.8 ปิดห้องปฏิบัติการ เวลา 16.30 น.

2. ส่วนเป็นผู้ช่วยอาจารย์เพื่อให้คำแนะนำในการใช้งานการสลับภาพและเสียง

2.1 อาจารย์ผู้สอนแจ้งวันเวลาที่จะสอนภาคปฏิบัติ

2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการ คือ ขาดั่งกล้อง กล้องวิดีโอ เทปวิดีโอแบบ Mini ไฟสตูดิโอ

2.3 สอบถามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน หากต้องการสอนแค่ความรู้เบื้องต้นของการใช้เครื่องมือ จะช่วยให้คำแนะนำวิธีการใช้กล้องวิดีโอและขาดั่งกล้อง วิธีการถ่ายทำ การกด Record (บันทึกภาพตามขนาดภาพ)

2.4 หากอาจารย์ผู้สอนต้องการสลับภาพและเสียงเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสลับภาพและเสียง เสมือนทำรายการสดและตัดต่อโดยใช้โทรทัศน์วงจรมอดู จะมีข้อเสนอแนะการใช้เครื่องสลับภาพและเสียง

2.5 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในตู้เก็บอุปกรณ์ซึ่งจะมีรายการติดประจำตู้แต่ละตู้ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจเช็คครุภัณฑ์ในแต่ละปีของเจ้าหน้าที่พัสดุคณะวิทยาการจัดการ

ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (วิทยาเขตแม่สา)

- คอมพิวเตอร์เจาะซีจี	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องสลับสัญญาณเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- โทรทัศน์	จำนวน	2	เครื่อง
- กล้องวิดีโอสำหรับแบกป่า	จำนวน	3	เครื่อง
- ขาดั่งกล้องวิดีโอ	จำนวน	3	เครื่อง
- เครื่องเจาะซีจี	จำนวน	3	เครื่อง
- เครื่องรับสัญญาณไมโครโฟน	จำนวน	2	ชุด
- ไมค์บูม	จำนวน	1	ชุด
- ไฟสตูดิโอติดเพดาน	จำนวน	4	ชุด
- ไฟสตูดิโอ	จำนวน	2	ชุด

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 4401	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	นท.ม.54. นท4. 01, นท.ม.54. นท4. 02	อ 08.00-12.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ว.57. นท4.1	อ12.00-15.00 *นค.เข้าดูห้องปฏิบัติการ ในภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจในการ เรียนรู้

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ป.57. นท4.1	พฤ 08.00-11.00 *นศ.เข้าดูห้องปฏิบัติการ ในภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจในการ เรียนรู้
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57. นท4.1	ศ 15.00-18.00 1941 *นศ.เข้าดูห้องปฏิบัติการ ในภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจในการ เรียนรู้
ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57. นท4.1	ศ 12.00-15.00 1941 *นศ.เข้าดูห้องปฏิบัติการ ในภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจในการ เรียนรู้
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 2202	การใช้ห้องปฏิบัติการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ส.56. นท4.1	*ไม่ระบุ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 4404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	นท.ส.54. นท4.1	พ 08.00-12.00
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 2202	การใช้ห้องปฏิบัติการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ส.56. นท.4.1	ส 15.00-18.00 27118

*หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

1. อาจารย์ผู้สอนแจ้งวันเวลาที่สอนภาคปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสลับภาพและเสียง เสมือนทำรายการสดและตัดต่อโดยใช้โทรทัศน์วงจรปิด จะมีข้อเสนอแนะการใช้เครื่องสลับภาพและเสียง
2. เช็คตารางเวลาการทำงานซึ่งจะต้องดูตารางการทำงานของแต่ละเทอมตรงกับรายวิชาอื่นหรือไม่ หากวันเวลาตรงกันจะแจ้งนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้มาดูแลรักษาการแทนที่วิทยาเขตเวียงบัว หากไม่มีใครแทนจะระบุไว้ในหน้าห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ว่าเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่วิทยาเขตแม่สา ช่วงเวลาที่โมงถึงกี่โมง
3. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ก่อนที่อาจารย์ผู้สอนจะพานักศึกษาเข้ามาใช้งาน
4. ปฏิบัติหน้าที่คือช่วยอาจารย์ผู้สอนแนะนำการใช้อุปกรณ์ เช่น การใช้กล้องวิดีโอ การใช้ไฟสตูดิโอ การสลับสัญญาณภาพและเสียง การบันทึกภาพระหว่างการถ่ายทำ
5. เมื่อมีการฝึกปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะให้นักศึกษาสอบวัดผล ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะคอยดูการใช้อุปกรณ์ และบอกอาจารย์ว่าเด็กสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ และอาจารย์ผู้สอนจะวัดผลการสอบโดยดูรายการที่บันทึกซึ่งรายการที่บันทึกระหว่างสอบ จะบันทึกเป็น DVD
6. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์หลังจากการเรียน จัดเก็บอุปกรณ์ตามตู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อง่ายต่อการจัดเก็บและตรวจเช็ค
7. ปิดระบบไฟในห้องปฏิบัติการฯ ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย และปิดห้องปฏิบัติการฯ

ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง (ห้องบันทึกเสียง)

- ตู้แร็ค	จำนวน	1	ตู้
- เครื่องสลับสัญญาณเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องรวมสัญญาณ	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องรับสัญญาณหูฟัง	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นเทป	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นดีวีดี	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องรวมขยายสัญญาณไมค์โครโฟน	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	2	เครื่อง
- ไมค์บูม	จำนวน	2	เครื่อง
- หูฟัง	จำนวน	3	อัน
- เก้าอี้	จำนวน	4	อัน
- แทนวางบท	จำนวน	2	อัน

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ช.56.นท4. 01	อ 11.00-15.00 27114
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ส.56.นท4. 01	ส 08.00-12.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ป.56.นท4. 01	อ 08.00-12.00 27117
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	นท.ส.55.นท4. 01, นท.ส.55. นท4.02	อ 12.00-16.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3403	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ส.55.นท4. 01, นท.ส.55. นท4.02	ส 16.00-18.00 1921 อ 16.00-18.00 1921
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 4401	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ชั้นสูง	นท.ม.54.นท4. 01, นท.ม.54. นท4. 02	อ 08.00-12.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.ป.54.นท4. 01, นท.ม.54. นท4. 01, นท. ม.54.นท4. 02	ส 16.00-18.00 1941 อ 16.00-18.00 1941

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ขั้นต้น	นท.ส.54.นท4. 01นท.ส.54.นท 4. 02	อ12.00-16.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ป.56.นท4. 1	ศ 14.00-18.00 27072
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ป.56.นท4. 1	ศ 14.00-18.00 27072
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ส.56.นท4. 1	พ 08.00-12.00 27087
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนอ	นท.ส.56.นท4. 1	อ 08.00-12.00 27091
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ว.57.นท4.1	อ12.00-15.00 *น ศ . เข้า ดู ห้องปฏิบัติการใน ภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจใน การเรียนรู้
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ป.57.นท4.1	พฤ 08.00-11.00 *นศ.เข้าดู ห้องปฏิบัติการใน ภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจใน การเรียนรู้

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57.นท4.1	ศ 15.00-18.00 1941 *นศ.เข้าดู ห้องปฏิบัติการใน ภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจใน การเรียนรู้
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ข.57.นท4.1	ศ 12.00-15.00 1941 *นศ.เข้าดู ห้องปฏิบัติการใน ภาพรวมเพื่อเปิดโลก ทัศน์สร้างแรงจูงใจใน การเรียนรู้
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	นท.ส.55.นท4.1	พฤ 13.00-17.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	นท.ว.55.นท4.1	พฤ 08.00-12.00
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3404	การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงชั้นสูง	นท.ส.55.นท. 4.1	พ 08.00-12.00 D201
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์-อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ป.57.นท. 4.1	อ 15.00-18.00 1941
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์-อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57.นท. 4.1	ส 15.00-18.00 27074
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์-อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ข.57.นท. 4.1	ส 08.00-11.00 27174

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3404	การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงชั้นสูง	นท.ส.55.นท4.1	พ 08.00-12.00 D201

*หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

1. รับแบบฟอร์มการขอใช้จากนักศึกษา
2. ลงรายการในระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อจัดระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ พร้อมตรวจเช็คความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ว่าว่างหรือไม่
3. เปิดห้องปฏิบัติการ ตามที่นักศึกษาแจ้งเจตจำนง
4. เปิดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมตรวจเช็คที่สามารถใช้งานได้ดี
5. ให้คำปรึกษากรณีที่นักศึกษาใช้อุปกรณ์ไม่เป็น และเกิดปัญหาขึ้นระหว่างการใช้งาน เช่น เสียงไม่ออก Record เสียงไม่ได้ เป็นต้น
6. หลังจากใช้งานเสร็จ ตรวจเช็คอุปกรณ์ พร้อมปิดอุปกรณ์ให้ถูกต้อง

ห้องปฏิบัติการล่าง อัด ขยายภาพ

- เครื่องขยายภาพขาวดำ จำนวน 8 เครื่อง
- เครื่องอบฟิล์ม จำนวน 1 เครื่อง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 01	ส 12.00-16.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 01	อ 08.00-12.00 27115

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 01	ส 08.00-12.00 27113
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 1	จ 12.00-14.00 1921 พ 12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 1	อ 12.00-14.00 1921 ศ 12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4. 1	พ 12.00-16.00 1921
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4. 1	พ 08.00-12.00 27075

*หมายเหตุ :ข้อมูลที่น่ามาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

1. เปิดห้องปฏิบัติการตามวันเวลาที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาหลักและศิลปะการถ่ายภาพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งนักวิชาการว่าจะใช้สัปดาห์ไหน ซึ่งอาจารย์จะแบ่งกลุ่มนักศึกษาให้ดำเนินงานตามโปรเจคงานที่อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบเช็คหลอดไฟของเครื่องอัดขยายภาพเพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
3. เมื่ออาจารย์ผู้สอนแจ้งนักวิชาการแล้ว นักวิชาการจะดำเนินการผสมน้ำยาเคมี เพื่อใช้ดำเนินการล้างอัดขยายภาพ (รายละเอียดการผสมน้ำยาเคมีอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานฯ)
4. กรณีอาจารย์สั่งโปรเจคงานแล้วนักศึกษาทำงานส่งไม่ทันในระหว่างมีการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องยื่นขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องลงนามรับทราบเพื่อให้

นักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการตามที่นักศึกษาได้แจ้งเจตจำนงไว้ ซึ่งห้องปฏิบัติการ จะเปิดให้ใช้ตั้งแต่ เวลา 8.00– 16.00 น. เท่านั้น 16.00–16.30 น. นักวิชาการตรวจความเรียบร้อยหลังจากนักศึกษาใช้งานเสร็จ

5. กรณี นักศึกษา ล้างอัดขยายภาพไม่เป็นหรือยังขาดความชำนาญ ไม่สามารถดำเนินการตาม โปรเจคงานได้ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการให้ความรู้ โดยแนะนำวิธีการ ล้าง อัด ขยายภาพ เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา (รายละเอียดการล้างอัดขยายภาพอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานฯ)

6. ตรวจเช็คความพร้อมเรียบร้อย ในห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟฟ้า และล้างภาคน้ำยาเคมี ดูความพร้อมเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ซึ่งห้องปฏิบัติการ จะต้องสะอาดและมีความเรียบร้อยเสมอ

7. หากห้องปฏิบัติการ สกปรกต้องประสานงานให้แม่บ้านทำความสะอาดเพื่อให้ ห้องปฏิบัติการ เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน

ปัญหาที่พบ

ในเทอมที่ผ่านมา ช่วงเวลาการเรียนการสอนเป็นเวลา 12.00 น. ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะต้องไปพักเที่ยงทำให้เกิดอุปสรรคในการอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาทำให้นักศึกษาขาดระเบียบวินัยและเกิดการเข้าใจผิดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพราะบางครั้งนักศึกษามักจะไม่มา ตามวันเวลาที่ได้แจ้งไว้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขตารางสอน โดยให้เริ่มเรียน 13.00 น. (ปีการศึกษา 2558 จะไม่มีการเรียนการสอนโดยใช้ห้องล้าง อัด ขยายภาพ เพราะสาขาวิชานิเทศ ศาสตร์ได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตร)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการแมคอินทอช)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Macintosh)	จำนวน	21	เครื่อง
- เครื่องขยายสัญญาณเสียง	จำนวน	1	เครื่อง
- ไมค์โครโฟน	จำนวน	1	อัน
- เครื่องปริ้นไวเนิล	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องปริ้นขนาด A3	จำนวน	1	เครื่อง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	PR 4901	โครงการพิเศษด้านการ ประชาสัมพันธ์	นท.ว.54. นท.4.1	ส 12.00-15.00 น.
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	JR 3401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ออนไลน์	นท.ว.55. นท.4.1	อ 08.00-12.00 น.
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	JR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ วารสารสนเทศ	นท.ว.54. นท.4.1	ศ 13.00-16.00 น.
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	JR 3202	การออกแบบกราฟิกเพื่องาน วารสารสนเทศ	นท.ว.55. นท.4.1	พ08.00-12.00 น.

*หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจกต์และนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

1. เปิดห้องปฏิบัติการตามที่อาจารย์ผู้สอน หรือนักศึกษาแจ้งความจำนงค์การใช้ห้องปฏิบัติการ โดยเปิดระบบไฟฟ้าหลังห้องปฏิบัติการ
2. ขึ้นคัทเอาต์ด้านหลังห้องทั้งสองซึ่งเป็นตัวจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เปิดคอมพิวเตอร์และโปรเจกต์เตอร์ให้อาจารย์ผู้สอนโดยเซตระบบให้จอคอมพิวเตอร์ออกโดยการตั้งค่าที่ System preferences เลือกที่ Display แล้วคลิกเลือก Arrangement คลิกเครื่องหมาย ✓ ที่ Mirror Displays
4. เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งบางครั้งนักศึกษามักจะลืมปิดเครื่อง วิธีการสังเกตเครื่องที่ลืมปิด หน้าจอจะดับ แต่ยังมีดวงไฟกระพริบอยู่ขวามือ
5. ดำเนินการปิดคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาลืมปิด วิธีการคือกด spacebar ที่คีย์บอร์ดและเขย่าเมาท์เพื่อให้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จากนั้นปิดเครื่องโดยการใช้เมาท์ชี้ไปที่รูปแอบเปิ้ลบน Menu bar

จากนั้นเลือกคลิกคำว่า Shut Down เมื่อเครื่องปิดลงแล้วให้ปิดเครื่องสำรองไฟ โดยกดปุ่มค้างไว้จนกว่าจะได้ยินเสียง “ติ๊ด” ไฟด้านหน้าเครื่องสำรองไฟก็จะดับลง

6. ตรวจสอบอีกรอบก่อนลงคัทเอาที่ด้านหลังห้อง และปิดห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ : กรณีที่อาจารย์ผู้สอนในบางรายวิชา ที่ต้องการมาสอนแต่ไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการฯ จะมาขอใช้เพื่อดำเนินการเรียนการสอนจะดำเนินการเปิดให้ใช้

ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพ

- ฉากสตูดิโอ จำนวน 1 ชุด
- ไฟสตูดิโอ จำนวน 1 ชุด

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4. 01	ส 12.00-16.00 1941
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 01	อ 08.00-12.00 27115
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 01	ส 08.00-12.00 27113
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 1	จ 12.00-14.00 1921 พ 12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 1	อ 12.00-14.00 1921 ศ 12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4. 1	พ 12.00-16.00 1921

จันทร์-ศุกร์				
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.๗.56. นท4. 1	พฤ 08.00-12.00 27075

*หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน

ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพปิดการให้บริการ เพราะห้องสตูดิโอเป็นชั้นสำหรับลิตฟี่ ซึ่งสภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สามารถอำนวยความสะดวกเรื่องการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาได้ ปัจจุบันได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนให้ไปขอใช้ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ของศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการขอครุภัณฑ์

ได้ดำเนินการส่งแผนเพื่อของบประมาณเมื่อวันที่14 พฤศจิกายน 2013 ซึ่งเป็นงบประมาณของ พ.ศ. 2558 – 2562 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มเสนอขอครุภัณฑ์การเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการฯ

คณะ/ สาขาวิชา	รายการ	จำนวน หน่วย	รวมเงิน	คุณลักษณะ	เหตุผล / คำอธิบาย เพิ่มเติม	ระบุ เดือน/ ปีที่ จัดซื้อ
นิเทศศาสตร์	1.เลนส์ EF-S 10-22mm f/3.5-4.5 USM http://www.photobugonline.com/detail.php?id=118	1	22,900	1. Focal Length & Maximum Aperture 10 - 22mm; 1:3.5-4.5 2. Lens Construction 13 elements in 10 groups 3. Diagonal Angle of View 107° 30' - 63° 30' 4. Focus Adjustment Inner focusing system, with focusing cam 5. Closest Focusing Distance 0.24m / 0.79 ft.	เป็นเลนส์มุมกว้าง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ศึกษาการเก็บ ภาพมุมกว้างจึง จำเป็นอย่างยิ่งใน การจัดหาเพื่อใช้ สำหรับการเรียน การสอนใน ช่วงเวลาเรียนใน ห้องสตูดิโอ ถ่ายภาพเท่านั้น	2558

				6. Zoom System Ring USM 7. Filter Size 77mm 8. Max. Diameter x Length, Weight 3.3" x 3.5", 13.6 oz. / 83.5 x 89.8mm, 385g		
	2.เลนส์ EF 40mm f2.8 STM http://www.photobugonline.com/detail.php?id=1175	1	6,990	1. Portable pancake design Smooth, quiet STM focusing when shooting movies on compatible cameras 2. Fast f/2.8 maximum aperture for low- light shooting Close focus to 0.3m 3. Fast, quiet AF for pin-sharp results 4. Great image quality right across the	เป็นเลนส์สำหรับ การถ่ายภาพ บุคคล (Portabele pancake design) เพื่อให้ นักศึกษาได้ ศึกษาการเก็บ ภาพบุคคลใน ระยะใกล้จึง จำเป็นอย่างยิ่งใน การจัดหาเพื่อใช้ สำหรับการเรียน การสอนใน	2558

				frame	ช่วงเวลาเรียนในห้องสตูดิโอถ่ายภาพเท่านั้น	
	3.เลนส์ EF 70-300mm f/4-5.6L IS USM http://www.photobugonline.com/detail.php?id=1072	1	45,800	<p>1. Focal length 70-300mm Diagonal Angle of view (FF) 34° - 8° 15'</p> <p>2. Maximum aperture F4-5.6 Minimum aperture F32-45</p> <p>3. Lens Construction 19 elements/14 groups Number of diaphragm blades 8, rounded Minimum focus 1.2m Maximum magnification 0.21x at 300mm</p>	เป็นเลนส์ซูมเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาการเก็บภาพโดยวิธีการซูม จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนใน ช่วงเวลาเรียนในห้องสตูดิโอถ่ายภาพเท่านั้น	2558

				AF motor type Ring-type Ultrasonic Motor Image stabilization 4 stops 4. Filter thread 67mm Supplied accessories • Front and rear caps • ET-73B Hood • LP1424 5. Weight 1050 g 6. Dimensions 89 mm diameter x 143 mm length Lens Mount Canon EF		
	4.ขาตั้งกล้องถ่ายภาพนิ่ง http://www.photobugonline.com/detail.php?id=980	2	7,300	1. Material ชนิดของขาตั้ง Aluminium 2. Max Load การรับน้ำหนักสูงสุด 4 kg 3. Size Collapsed ความสูงเมื่อหดขา 43 cm	ขาตั้งกล้องใช้กับกล้อง DSLR ในห้องถ่ายภาพสตูดิโอถ่ายภาพ	2558

				<p>4. Max Height ความสูงสุดเมื่อยืดขาและคอ 135 cm</p> <p>5. Min Height ความสูงที่น้อยที่สุด 32.5 cm</p> <p>6. Weight น้ำหนักขาตั้ง ไม่รวมหัว 1.11 kg</p> <p>7. Head Included มีหัวมาพร้อมขาตั้ง , Bubble Level, ตาน้ำวัดระดับ</p>		
	<p>5.แฟลชถ่ายภาพ</p> <p>http://www.procolorlab.com/product_yongnuo_flash.htm รุ่น 565 ex</p>	10	56,000	<p>1. เป็น ระบบ manual มี Guide No 58 (ISO 100) สามารถ Zoom head ได้ด้วยระบบไฟฟ้าและมี function ตาแมว(สเลฟ) ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิมมาก ออกแบบมาเพื่อกล้อง Canon DSLR</p> <p>2. Guide Number 58 (ISO 100)</p> <p>3. Flash Mode TTL, M,</p>	<p>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การถ่ายภาพด้วยแฟลชที่ติดหัวกล้อง DSLR และวิธีการถ่ายภาพด้วยแฟลชหัวคั่น (ซึ่งปัจจุบันได้รับคความนิยมอย่าง</p>	2558

				<p>MULTI</p> <p>4. ระยะทางทำงาน :ในร่ม 20 - 25m กลางแจ้ง 10 - 15m</p> <p>5. วงจร Circuit design Insulated Gate Bipolar Transistor (IGBT)</p> <p>6. ปรับหัวแฟลชแนวตั้งได้ 0-90</p> <p>7. หัวแฟลชสามารถ ปรับมุมตามระยะที่ ต้องการได้ 24-105 mm</p> <p>8. ปรับความแรงของ Flash ได้ 8 ระดับ</p> <p>9. มีเสียงแสดงสถานะ เวลาชาร์ตแฟลช</p> <p>10.ปรับหัวแฟลชแนวนอน ได้ 0-270 องศา</p> <p>11.มุมหมุนแนวตั้ง : -7-90 องศา</p> <p>12.ช่วงซูม : auto, 24, 28, 35, 50, 70, 80,</p>	<p>มากในกลุ่ม ช่างภาพ)</p>	
--	--	--	--	---	--------------------------------	--

				<p>105 mm</p> <p>13.ใช้ถ่าน AA 4 ก้อน ถ่ายได้ประมาณ 100 - 1500 ครั้ง(ขึ้นกับถ่าน alkaline)</p> <p>14.ระยะเวลาในการชาร์ต (Recycle Time) approx 3s (AA alkaline cell used)</p> <p>15.Color Temperature 5600K / Flash Duration 1/800S - 1/20000S</p> <p>16.manual level 7 light quantity output control</p> <p>17.ระบบเสียงเตือนเมื่อแฟลชทำงาน (สามารถเปิด - ปิดได้)</p> <p>18.มีระบบ power saving คือระบบจะเข้าสู่ sleep mode เมื่อไม่ได้ใช้ flash</p>	
--	--	--	--	--	--

	6.ขาตั้งสำหรับไฟแฟลช	5	12,500	1. มีขาตั้งสำหรับไฟแฟลช 2. มีหัวจับ Flash 3. มีร่มทะลุแสง	ใช้สำหรับวางแฟลชในส่วนที่เป็นสลาฟ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการถ่ายภาพด้วยแฟลชหัวค้อน	2558
	7.ชุดไฟถ่ายภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์	1	52,000	4. ไฟแฟลช PRISMA (800 W/S) 1 ชุด 5. ไฟแฟลช PRISMA (500 W/S) 1 ชุด 6. ไฟแฟลช CASA (250 W/S) 2 ชุด 7. ขาตั้งไฟแฟลช 3 ตอน 1 ขา / 2 ตอน 1 ขา / แขนบูม 1 ชุด 8. อ็อกโทบ็อกซ์ ขนาด 100 ซม. 1 อัน 9. ซ็อพท์บ็อกซ์ ขนาด 100 x 100 ซม. 1 อัน	ชุดไฟสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพเพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงเพื่อภาพบุคคล หรือภาพโฆษณาสินค้าต่างๆ เป็นต้น	2558
	8.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพกพา	1	22,900	1. Intel Core i5-4200U (1.60 GHz, 3 MB L3	คอมพิวเตอร์	2558

				Cache, up to 2.60 GHz) 2. nVidia GeForce GT 750M (4 GB GDDR3) 3. 15.6 inch WXGA (1366x768) LED 4. 4 GB DDR3 5. 500 GB 5400 RPM 6. HD Webcam	สำหรับแสดงผล เมื่ออาจารย์ได้ ถ่ายภาพตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ดู	
	๑.โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ http://www.indexlivingmall.com/Home-Office/110011854 http://www.indexlivingmall.com/Dining-Room/110016982	1	5,700	1. โต๊ะทำงาน 120 cm สี MO สีมิดไนท์ ไรต์ 120 x 62.5 x 74.7 CM 2. ขาทำด้วยเหล็กหน้าโต๊ะไม้พาร์ติเกิ้ลบอร์ด 3. โครงสร้างปิดผิวพอยล์ จากเยอรมัน ทนต่อการใช้งาน ป้องกันรอยขีดข่วนได้ดี 4. เก้าอี้บาร์สีดำ 35.5 x 38 x 66.5-88CM สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลงได้ด้วย Gas lift มีที่วางเท้า ทำให้นั่งสบาย	ใช้สำหรับวาง คอมพิวเตอร์	

	<p>10.เครื่องปรับอากาศ</p> <p>http://www.lg.com/th/compare/compare.lg?category=/th/home-air-conditioners</p>	1	44,900.00	<p>1. ประสิทธิภาพการทำ ความเย็น 21,003Btu/h</p> <p>2. กำลังไฟฟ้า 1,751 W</p> <p>3. กระแสไฟฟ้า 8 A</p> <p>4. ประสิทธิภาพการ ประหยัดพลังงาน11.99 Btu/h.W</p> <p>5. อัตราการหมุนเวียน อากาศ 21.0 (742)(Indoor,Max)</p> <p>6. อัตราการหมุนเวียน อากาศ 42 (1483) (Outdoor,Max)</p> <p>7. อัตราการลดความชื้น 2.7 (5.72) (Moissture Removal) e/h.(pts/h.)</p> <p>8. ระดับเสียง 30/37/42/48 (Indoor,High/Med./L ow</p>	<p>เนื่องจากห้องสตูดิโอ จะต้องใช้ไฟฟ้า ค่อนข้างมากจึงต้องมี เครื่องปรับอากาศ คอยช่วยในการปรับ อุณหภูมิ</p>	
	11.แผ่นสะท้อนแสง (Refactor)	3	6000	1. เป็นแผ่นสะท้อนแสงเส้น ผ่านศูนย์กลาง 105 ซม.	เพื่อใช้สำหรับการ	2558

	http://www.procolorlab.com/refecter_litedisk.html			2. มี 5 สี คือ ขาว ดำ เงิน ทอง แสงทะเล	ถ่ายภาพในห้อง สตูดิโอ	
12.เฟรมสะท้อนแสง	http://www.procolorlab.com/refecter_litedisk.html	1	9000	1.เป็นโครงอลูมิเนียมทรงแ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ความกว้าง 1 เมตร สูง 2 เมตร น้ำหนักเบา ถอดประกอบได้อย่าง รวดเร็วในชุด ประกอบด้วย 1. กระจเป่า 1 ใบ 2. โครงเฟรม ผ้า 5 สี ขาวสะท้อน , เงิน ,ดำ, ทอง, ขาวแสงทะเล	เพื่อใช้สำหรับการ ถ่ายภาพในห้อง สตูดิโอ	2558
13.Wireless Flash Trigger	http://www.yongnuothailand.com/2013/02/wireless-flash-trigger-yongnuo-rf-603.html	5	7000	1. ทรiggerสามารถ เป็นได้ทั้งตัวรับตัวส่งใน ตัวเดียวกัน และยัง สามารถทำหน้าที่เป็น เหมือนสาย 2. ลั่นชัตเตอร์แบบไวเลส ไร้สาย พร้อมกดลือก โฟกัสก่อนได้ 3. สัญญาณ FSK 2.4GHz แม่นยำไกล 100 เมตร		

				<p>ทะลุกำแพงได้</p> <p>4. มี 16 ช่องสัญญาณ (เปลี่ยนช่องในรีโมท)</p> <p>5. ใช้ถ่าน 3A 2 ก้อน สำหรับทรานซิสเตอร์ 1 ตัว หาง่ายตามร้านทั่วไปใน เวลาต้องการเร่งด่วน</p> <p>6. ปลุกแฟลชจากโหมด Sleep ได้</p>		
	14.LED ติดหัวกล้อง	3	11,400	<p>1. หลอดไฟ LED 300 ดวง</p> <p>2. สามารถเปลี่ยน อุณหภูมิสีได้</p> <p>3. มีรีโมท</p>	ใช้สำหรับติดบน กล้องถ่ายภาพ DSLR เพื่อ บันทึกภาพกรณี เพื่อทดแทนแสง	2558
	15.โต๊ะถ่ายสินค้า	1	5800	<p>1. ขนาดโต๊ะถ่ายสินค้า สูง 61 cm</p> <p>2. มีแผ่นอะคริลิก 1 แผ่น ขนาด 60 x 130 cm</p>	ใช้สำหรับให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ วิธีการถ่ายภาพ สินค้าโฆษณา หรือ ภาพอาหาร หรือสินค้าต่างๆ	2558

					สำหรับลง นิตยสารวารสาร	
	16.เก้าอี้สไตล์โมเดิล http://www.bloomfurniture.net/product.detail_904669_th_5248219	3	9,600	1.เป็นเก้าอี้สไตล์โมเดริน ทำจากไฟเบอร์	เพื่อให้ให้นักศึกษา หัดถ่ายภาพบุคคล ที่เป็นนางแบบ ซึ่ง ท่าทางของ นางแบบจะมีการ แสดงกริยาท่าทาง ต่างๆ ซึ่งจำเป็น จะต้องมีโต๊ะเก้าอี้ เพื่อประกอบฉาก	
หมายเหตุ : ได้ดำเนินการส่งแผนเพื่อของบประมาณเมื่อวันที่14 พฤศจิกายน 2013ซึ่งเป็นงบประมาณของพ.ศ. 2558 - 2562						

งานให้บริการยืมอุปกรณ์การเรียนมีอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้คณาจารย์และ
นักศึกษา ดังนี้

1) กล้องถ่ายภาพฟิล์ม	จำนวน	4	ตัว
2) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	จำนวน	26	ตัว
3) กล้องถ่ายวิดีโอ	จำนวน	4	ตัว
4) ขาตั้งกล้องถ่ายภาพ	จำนวน	5	ตัว
5) ขาตั้งกล้องวิดีโอ	จำนวน	4	ตัว
6) ไฟมือถือสำหรับจัดแสง	จำนวน	3	ตัว
7) ไมค์ไวเลสสำหรับหนีบเสื้อ	จำนวน	6	ตัว
8) เครื่องอัดเสียง	จำนวน	20	เครื่อง
9) เครื่องสลับสัญญาณเสียง	จำนวน	2	เครื่อง
10) เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียง	จำนวน	2	เครื่อง
11) ขาตั้งไฟสตูดิโอ	จำนวน	4	ชุด
12) ชุดลำโพงนอกรวม	จำนวน	1	ชุด
13) เคสสำหรับกล้อง DSLR	จำนวน	6	ชุด

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 1203	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	นท.ส.56. นท4. 01	ส 15.00-18.00 27113 *ใช้กล้องวิดีโอบันทึกภาพ / หรือ กล้องถ่ายภาพ DSLR / เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 1203	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	นท.ป.56. นท4. 01	อ 15.00-18.00 27116 *ใช้กล้องวิดีโอบันทึกภาพ / หรือ กล้องถ่ายภาพ DSLR / เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3403	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ งานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	(นท.ส.55. นท4. 01	ส 16.00-18.00 1921 อ 16.00-18.00 1921 *ใช้กล้องวิดีโอบันทึกภาพ / หรือ กล้องถ่ายภาพ DSLR / เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เบื้องต้น	นท.ส.55. นท4. 01	อ 12.00-16.00 1941 *ใช้เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	JR 2401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	นท.ว.56. นท4. 01	อ 08.00-12.00 27111 *ใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ช.56. นท4. 01	ส 12.00-16.00 1941 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาว ดำ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล และขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 01	อ 08.00-12.00 27115 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาว ดำ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล และขาตั้งกล้อง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 พิเศษ-เสาร์ อาทิตย์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 01	ส 08.00-12.00 27113 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาว ดำ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล และขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 1	จ12.00-14.00 1921 พฤ12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 1	อ12.00-14.00 1921 ศ12.00-14.00
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ฆ.56. นท4. 1	พ12.00-16.00 1921
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ฆ.56. นท4. 1	พฤ08.00-12.00 27075
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	AD 4901	โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	นท.ฆ.54. นท4. 01	พ 09.00-12.00 *ใช้กล้องถ่ายภาพดิจิตอล และขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ป.56. นท4. 01	จ12.00-14.00 1921 พฤ 12.00-14.00 1921 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาว ดำ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล และขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.ส.56. นท4. 01	อ12.00-14.00 1921 ศ 12.00-14.00 1921 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาว ดำ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล และขาตั้งกล้อง

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.พ.56. นท4. 01	พ12.00-16.00 1921 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาวดำ กล้องถ่ายภาพดิจิทัลและขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	นท.พ.56. นท4. 01	พฤ08.00-12.00 27075 *ใช้กล้องถ่ายภาพฟิล์มขาวดำ กล้องถ่ายภาพดิจิทัลและขาตั้งกล้อง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ว.57. นท4.1	อ12.00-15.00 *ใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และไฟสตูดิโอ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ป.57. นท4.1	พฤ 08.00-11.00 *ใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และไฟสตูดิโอ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ส.57. นท4.1	ศ 15.00-18.00 1941 *ใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และไฟสตูดิโอ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.พ.57. นท4.1	ศ 12.00-15.00 1941 *ใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และไฟสตูดิโอ
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ส.55. นท4.1	พฤ 13.00-17.00 *ใช้เครื่องอัดเสียงและกล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	นท.ว.55. นท4.1	พฤ 08.00-12.00 *ใช้เครื่องอัดเสียงและกล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เบื้องต้น	นท.ส.55. นท4.1	ศ08.00-12.00 *ใช้เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	นท.ป.55. นท4.1	จ08.00-12.00 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	นท.ส.55. นท4.1	จ13.00-17.00 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	นท.พ.55. นท4.1	พ08.00-12.00 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 1/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 4404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	นท.ส.54. นท4.1	พ08.00-12.00 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.ป.55. นท4.1	อ 08.00-12.00 D202 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.ส.55. นท4.1	อ 13.00-17.00 D202 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.พ.55. นท4.1	พ0 13.00-17.00 D202 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์ไวเลส

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	CA 3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	นท.ว.55. นท.4.1	พฤ08.00-12.00 D202 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ขาตั้งกล้อง ไมค์โวลเลต
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	JR 2401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	นท.ว.56. นท.4.1	อ08.00-12.00 27111 *ใช้กล้องถ่ายภาพ DSLR ขาตั้งกล้อง ไฟสตูดิโอ
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3403	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ งานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.56. นท.4.1	พฤ11.00-15.00 1921 *ใช้เครื่องอัดเสียง กล้อง วิดีโอ กล้องถ่ายภาพ DSLR ขาตั้งกล้อง ไมค์โวล เลต
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ชั้นสูง	นท.ส.55. นท.4.1	พ .00-15.00 1921 *ใช้เครื่องอัดเสียง
ภาคเรียน 2/2557 จันทร์-ศุกร์	MC 3404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ชั้นสูง	นท.ส.55. นท.4.1	พ 08.00-12.00 D201
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ป.57. นท.4.1	อ 15.00-18.00 1941
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57. นท.4.1	ส 15.00-18.00 27074
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	นท.ส.57. นท.4.1	ส 08.00-11.00 27174

ปีการศึกษา	รหัส	รายวิชา	หมู่เรียน	วันเวลาเรียน
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	นท.ส.55. นท. 4.01/ นท.ส.55. นท.4.02	อ08.00-12.00 1941
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	นท.ส.55. นท. 4.01/ นท.ส.55. นท.4.02	ส08.00-12.00
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	นท.ป.55. นท. 4.01/ นท.ส.55. นท.4.02	ส08.00-12.00 1941
ภาคเรียน 2/2557 เสาร์- อาทิตย์	MC 3404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ขั้นสูง	นท.ส.55. นท. 4.01/ นท.ส.55. นท.4.02	ส 13.00-17.00 27071

*หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาวางแผนปฏิบัติงานเป็นแบบคาดการณ์ในแต่ละเทอมเท่านั้นซึ่งข้อมูลจะอ้างอิงจากตารางสอนของผู้สอนเป็นหลัก ส่วนตารางการขอใช้นอกเวลาขึ้นอยู่กับภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่จะสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามโปรเจคและนักศึกษาจะขอใช้ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน

1. นักศึกษาผู้มาขอใช้บริการยื่นอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนรับแบบฟอร์มที่หน้าห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ซึ่งในแบบฟอร์มจะมีรายละเอียดระเบียบการยื่นบอกไว้
2. นักศึกษาระบุรายการที่ต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม เพื่อยืนยันว่านักศึกษาได้นำไปใช้งานเพื่อทำโปรเจกต์ส่งอาจารย์ผู้สอนจริง ไม่ได้นำเอาไปใช้ส่วนตัวเพื่อธุรกิจใดๆ และยืนยันว่านักศึกษาที่มาขอใช้อุปกรณ์เป็นนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์จริง
3. การยื่นอุปกรณ์แต่ละครั้งจะมีการยืมได้แค่วันเดียว เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ยืมอุปกรณ์อย่างทั่วถึง หากมีความจำเป็นจะต้องยืมข้ามวัน จะต้องให้หัวหน้าสาขาวิชาลงนามยืนยันด้วย
4. เมื่อนักศึกษาได้ลายเซ็นแล้วจึงนำแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะจัดอุปกรณ์ตามที่นักศึกษาแจ้งความจำนงค์และให้นักศึกษาร่วมตรวจสอบอีกครั้งว่าอุปกรณ์สามารถใช้งานได้จริง
5. สอบถามนักศึกษาว่าเคยใช้อุปกรณ์หรือไม่ หากเคยใช้จะให้อุปกรณ์นักศึกษาเลย หากไม่เคยใช้จะแนะนำวิธีการใช้ก่อนนักศึกษานำอุปกรณ์ไปใช้ (วิธีการใช้อุปกรณ์ในเบื้องต้นระบุในคู่มือปฏิบัติงาน)
6. หากอุปกรณ์มีปัญหา หรือนักศึกษามีปัญหาในการใช้สามารถโทรศัพท์มาปรึกษาได้
7. ลงข้อมูลในระบบการยืมซึ่งเจ้าหน้าที่ได้วางระบบโดยใช้ฟอร์มแบบของ google(ตามคู่มือปฏิบัติงาน)
8. ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่นักศึกษานำมาคืนหากแบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์หมด เช่น แบตเตอรี่กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพหมด จะต้องดำเนินการชาร์ตให้เรียบร้อย ก่อนที่จะจัดเก็บเข้าตู้เพื่อให้ นักศึกษาใช้งานครั้งต่อไป (จะไม่ชาร์ตแบตเตอรี่กรณีที่แบตเหลือครึ่งเดียว เพื่อเป็นการรักษาอายุการใช้งาน ซึ่งจะเน้นย้ำกับนักศึกษาช่วยงานเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)
9. หากนักศึกษาไม่คืนอุปกรณ์ตรงตามเวลาจะดำเนินการปรับค่าคืนอุปกรณ์ล่วงเวลาซึ่งจะมีค่าปรับ 100 บาทต่อ 1 รายการอุปกรณ์ และหากอุปกรณ์มีจำนวนมากเกินไปอีกทั้งนักศึกษามีเหตุผลที่สมเหตุสมผลจะอนุโลม ไม่ปรับเต็มจำนวน เช่น ฝนตกมาส่งคืนไม่ได้จะนำอุปกรณ์มาส่งวันต่อไป หรือหากมีการติดต่อกลับเพื่อไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงความรับผิดชอบจะอนุโลมให้ตามความเหมาะสมซึ่งอาจต้องใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการตัดสินใจ หากนักศึกษาตั้งใจที่จะเอาอุปกรณ์ไปหลายวันและเห็นว่าอาจนำไปใช้ในการดำเนินการด้านธุรกิจจะนำเรื่องนี้ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ เพื่อดำเนินการปรับตามดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา
10. การตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์จะเช็คทุกสิ้นเดือน
11. สร้างรายรับสำหรับค่าปรับอุปกรณ์ล่วงเวลา ทำบัญชีรายรับเพื่อส่งให้หัวหน้าสาขาวิชา และหากอุปกรณ์ใดเกิดการชำรุด และจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมโดยเร่งด่วน เช่น หัวสัญญาณของสายสัญญาณ จะดำเนินการนำเอาค่าปรับมาเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อม หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นเร่งด่วน

ในการจัดหาเพื่อบริการนักศึกษา เช่น ไฟสำหรับเสียบคอมพิวเตอร์เพื่อดูการดำเนินการแพร่ภาพโทรทัศน์วงจรปิดดิจิทัล เป็นต้น

แผนการขอซ่อมครุภัณฑ์

1. เมื่อตรวจเช็คครุภัณฑ์แล้วพบว่าครุภัณฑ์เกิดชำรุดเสียหายจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการปรึกษาทางฝ่ายเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเพื่อตรวจสอบเรื่องงบประมาณในซ่อมแซมในแต่ละปีว่ามีงบประมาณเหลือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมครุภัณฑ์หรือไม่
2. เมื่อตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการทำบันทึกข้อความไปยังหัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อขอซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุดดังกล่าว
3. เจ้าหน้าที่จะสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุว่าบันทึกขอซ่อมครุภัณฑ์ได้รับการอนุมัติจากคณบดีและได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือไม่
4. หากบันทึกข้อความที่ได้ลงนามอนุมัติจากคณบดีแล้วได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการต่อแสดงถึงผลการอนุมัติเบื้องต้นว่าให้ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์ได้
5. เจ้าหน้าที่จะหาบริษัท หรือห้างร้านที่ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์นั้นๆ และให้บริษัทที่รับซ่อมครุภัณฑ์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป
6. เมื่อได้ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการซ่อมเสร็จ จะดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้ดีหรือไม่ซึ่งปกติบริษัทจะมีรับประกันการซ่อมให้ หากตรวจสอบแล้วครุภัณฑ์ยังใช้การไม่ได้จะส่งคืนให้บริษัทที่รับซ่อมเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

แผนการขอครุภัณฑ์

1. ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่ชำรุด
2. ติดตามข่าวสาร เช่น เทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวหน้าที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการการเรียนการสอน และสถานประกอบการใช้อุปกรณ์ใดเพื่อดำเนินกิจการ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติและราคาในอุปกรณ์แต่ละชนิด
4. เมื่อดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอหัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อดำเนินการขอครุภัณฑ์ตามงบประมาณปีการศึกษา

ซึ่งจากการสำรวจปัจจุบันกล้องวิดีโอสำหรับให้นักศึกษายืมเพื่อใช้ทำโปรเจกงานมีเพียงจำนวน 4 ตัว ชำรุด 1 ตัว และได้ดำเนินการแจ้งส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุดณะวิทยาการจัดการแล้ว 1 ตัว คงเหลือ 3 ตัวซึ่งกล้องวิดีโอที่มีเสื่อมสภาพการใช้งาน บางก็ใช้งานได้ ระบบเริ่มรวน และยังเป็นระบบ Anologs ซึ่งการทำงานค่อนข้างช้าหากต้องการนำภาพออกมาตัดต่อจะต้องดำเนินการโหลดงานซึ่งใช้ระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างนาน ถ้ายามากินาที ก็ชั่วโมงก็ต้องนั่งรอโหลดตามเวลาที่ถ่ายทำทำให้ไม่ตอบโจทย์นักศึกษาในขณะที่ทำงาน นักศึกษาจะใช้กล้องถ่ายภาพนิ่ง Cannon 60D ซึ่งเป็นระบบ

Digital เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวในการทำโปรเจคงาน ทำให้บางครั้งไม่รู้วิธีการใช้งานของกล้องวิดีโอ ไม่รู้วิธีการจับภาพตามขนาดของภาพโทรทัศน์และไม่รู้จักการเคลื่อนกล้องโทรทัศน์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง จึงมีแผนการดำเนินการขอครุภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มเสนอขอครุภัณฑ์การเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการฯ

คณะ/ สาขาวิชา	รายการ	จำนวน หน่วย	รวมเงิน	คุณลักษณะ	เหตุผล / คำอธิบาย เพิ่มเติม	ระบุ เดือน/ ปีที่ จัดซื้อ
นิเทศ ศาสตร์	กล้องบันทึกภาพวิดีโอ http://www.ec-mall.com/product/video-camera/panasonic-video-camera/44598.html	8	416,000 บาท	-บันทึกวิดีโอ Full-HD ความละเอียด1920 x 1080p -เป็นกล้องชนิดแบก ป่า -ฟังก์ชั่น 5 แกน -ไฮบริด O.I.S. + Level Shot Function -ซูมอัจฉริยะ / ออฟติ คอลซูม: 50x / 21x -สามารถดูมุมกว้าง: 28 มิลลิเมตร -บันทึกด้วย SD Card	สาขาวิชาฯ ได้ ปรับเปลี่ยน หลักสูตรซึ่ง จำเป็นจะต้องมี การเรียนการ สอนทุกแขนง วิชา และทุกชั้นปี ซึ่งสาขาวิชา นิเทศศาสตร์มี 4 แขนงวิชาคือ โฆษณา	2558

				SDHC Card และ SDXC Card ได้ -สามารถถ่ายภาพ กลางคืนได้ - มีจอ LCD ขนาด 3 inch -มีช่องต่อ AV, HDMI, USB-2.0 Hi- Speed -มีขนาด (กxสxล) 8.07x8.54x18.85 in) -มีน้ำหนัก 2270 g (5.00 lb) (w/o battery and SD card) -มีแบตเตอรี่แบบ Rechargeable	ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน และวารสาร สารสนเทศ จึง ทำให้ของที่มืออยู่ เดิมไม่เพียงพอ กับการใช้งานอีก ทั้งอุปกรณ์เสื่อม คุณภาพ ทำให้ไม่ สามารถใช้ ดำเนินการเรียน การสอนให้บรรลุ วัตถุประสงค์ อีก ทั้งอุปกรณ์เดิม เป็นแบบ analog ไม่เหมาะสมกับ การใช้งานในยุค โลกาภิวัตน์ จึง	
--	--	--	--	---	---	--

					จำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้อง ปรับเปลี่ยน อุปกรณ์ให้ เหมาะสมกับการ ใช้งานในยุค ปัจจุบัน	
--	--	--	--	--	---	--

แผนการดำเนินงานร่วมกับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เนื่องจากในส่วนของงานของห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์มีหลายส่วน หลายห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์การเรียนการสอนจำนวนมากจึงต้องมีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยจะจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานซึ่งขอบเขตการดำเนินงานของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานมีดังนี้

1. อธิบายลักษณะงานให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ดูแลห้องปฏิบัติการโดยแบ่งเป็น 5 ห้อง คือ

- ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ (ซึ่งตอนนี้ไม่ต้องดูแลเพราะกำลังปรับปรุง)
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จะต้องเปิดปิดตามที่อาจารย์และนักศึกษาแจ้งเจตจำนงขอใช้และสอนวิธีการปิดคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ให้อุปกรณ์เครื่องและสำรวจห้องก่อนจะปิดห้องปฏิบัติการ)
- ห้องปฏิบัติการล้างอัดขยายภาพ (จะต้องผสมน้ำยาเคมีทิ้งไว้ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์)
- ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (เผื่อห้องปฏิบัติการเปิดปิดคอมพิวเตอร์ตรวจเช็คปิดเครื่องให้เรียบร้อยหลังจากนักศึกษาใช้งานเสร็จ)
- ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง (เปิดปิดห้องและเปิดปิดอุปกรณ์เครื่องเสียงคอมพิวเตอร์ สอนวิธีการแก้ปัญหากรณีเสียงไม่ออกให้เซตค่าอย่างไร)

2) ยืมคืนอุปกรณ์

- แนะนำให้นักศึกษาฝึกงานโดยให้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่อยู่ในตู้เก็บครุภัณฑ์ในแต่ละตู้
- การยืมคืนจะต้องมีแบบฟอร์มทุกครั้ง หากไม่มีจะไม่ให้ยืม
- หากนักศึกษาไม่สามารถคืนครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ทันเวลา จะต้องปรับตามระเบียบที่ระบุไว้ ไม่มีกรณียกเว้น เมื่อมีการปรับให้เขียนบิลเงินสดพร้อมตราธน (สัญลักษณ์ของนิเทศศาสตร์) เพื่อเป็นหลักฐานในการปรับ
- ให้นักศึกษาช่วยงานนำเงินใส่กระปุกพร้อมบิลสำเนาหลักฐานในการปรับมาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

3) ตารางปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน

- จะต้องระบุเวลาช่วยงานจำนวน 100 ชั่วโมง
- หากมาแล้วเจ้าหน้าที่อยู่จะมอบหมายงานโดยให้นักศึกษาช่วยงานลงรายการการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน และการขอใช้ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

- หากตารางของนักศึกษาช่วยงานตรงกับเวลาที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องมอบหมายให้นักศึกษาไปช่วยงานธุรการ สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานงานจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ หากมีกิจธุระไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทุกครั้ง หากไม่จำเป็นห้ามไม่ให้นักศึกษาช่วยงานปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากดูแลรับผิดชอบห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ และดูแลอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานจะต้องเขียนภาระหน้าที่ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาให้ระบุในสมุดที่มอบหมายงาน เพื่อที่จะได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบสามารถดำเนินงานต่อจากนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานได้
- การทำงานจะต้องต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะต้องแจ้งนักศึกษาช่วยงานหากต้องการให้งานดำเนินการเป็นอย่างใด และนักศึกษาช่วยงานจะต้องรายงานการทำงานระหว่างที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่เพื่อที่จะประสานงานต่อได้โดยไม่ต้องคอยคนใดคนหนึ่ง จะต้องสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

หมายเหตุ : นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานจะดูแลรับผิดชอบ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ทั้งวันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาศึกษาต่อ ดังนั้นจึงจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการฯ หรือการยืมคืนอุปกรณ์ได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีที่เกิดปัญหาขึ้น เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที่

แผนการดำเนินงานด้านเว็บไซต์

1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์คือ ประวัติสาขาวิชา ค่านิยมด้านคุณธรรม และจริยธรรม วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปรัชญา หลักสูตรและสาขาวิชา และคณาจารย์
2. แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านการทำเว็บไซต์ ซึ่งหัวหน้าสาขาวิชาฯ จะมอบหมายอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับนักวิชาการศึกษารับผิดชอบห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ในการ Update ข้อมูล
3. กิจกรรมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่ใช้งบประมาณจะดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.nithed.cmru.ac.th หากไม่ใช้งบประมาณสามารถจะเผยแพร่ใน Facebook สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เช่น กิจกรรมระหว่างการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการของสาขาวิชาฯ จะแยกเป็นการเรียนการสอน การวิจัย การประกันคุณภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ในเว็บไซต์จะแจ้งตารางเวลาว่างสำหรับให้นักศึกษาได้ปรึกษาอาจารย์ เช่น ปรึกษาปริญญาโท ปรึกษาการจัดทำกิจกรรม หรือทำโครงการประกวดต่างๆ เป็นต้น

5. งานประกวดที่ได้รับรางวัล หรือกิจกรรมต่างจะถูกเผยแพร่ในเวปไซด์ เช่น ภาพยนต์ โฆษณาชิงถ้วยรางวัลสมเด็จพระเทพฯ เป็นต้น

6. ผลงานต่างๆ ที่ระหว่างการเรียนรู้การสอน เช่น วิดีทัศน์ ต่างๆ จะถูกรวบรวมใน YouTube และ หนังสือพิมพ์เสียงซึ่งผลงานนักศึกษาแขนงวิชาการสารสาสน์เทศ เป็นต้น

7. การได้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ นักวิชาการฯ จะดำเนินการประสานกับอาจารย์ในสาขาวิชาฯ โดยใช้กลุ่ม Facebook ซึ่งกิจกรรมบางกิจกรรมจำเป็นต้องดึงข้อมูลจาก Facebook ของนักศึกษาเนื่องจากการทำกิจกรรมของนักศึกษาส่วนใหญ่จะดำเนินงานในรายวิชา เช่น วิชาสัมมนา วิชาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จึงทำให้ยากต่อการได้รับข่าวสาร