

# ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันสาขาวิชานิเทศศาสตร์

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ประวัติ

ในปี พ.ศ.2525 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเป็นวิทยาลัยครูสังกัดกรมการฝึกหัดครู เกิดวิกฤตทางด้านการผลิตบุคลากรสายครูที่เกินความต้องการของสังคม จึงมีการปรับเปลี่ยนการเปิดสอนสาขาอื่นๆ หลายสาขาด้วยกัน ดังปรากฏในหลักสูตรปัจจุบัน

นิเทศศาสตร์ ราชภัฏเชียงใหม่ เริ่มขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2528 ขณะที่กรมการฝึกหัดครู โดยอาจารย์พะยอม แก้วกำเนิด เป็นอธิบดีกรมการฝึกหัดครู ได้ให้มีการร่างหลักสูตรอนุปริญญาด้านนิเทศศาสตร์ 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ กับหลักสูตรศิลปะการสื่อสารและการโฆษณา

พ.ศ.2529 วิทยาลัยครูเชียงใหม่สมัยนั้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ กับคณะกรรมการโปรแกรมวิชาศิลปะการสื่อสารและการโฆษณาเพื่อเปิดสอนโปรแกรมวิชาดังกล่าว โดยได้รับวุฒิ อ.วส. และ อ.ศส. ระดับอนุปริญญา

พ.ศ.2530 มีการจัดตั้งสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงมีการรวมโปรแกรมวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์กับโปรแกรมศิลปะการสื่อสารและการโฆษณา เป็น “ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์” สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ.2531 ยกเลิกหลักสูตรอนุปริญญา (อ.สว.และ อ.ศส.) เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สายศิลปศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงประชาสัมพันธ์ โดยได้รับวุฒิ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

พ.ศ. 2536 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ทั้งภาคปกติและโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

พ.ศ. 2543 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ มีคำสั่งให้ปรับเปลี่ยนการบริหารรูปแบบใหม่ จาก “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” ดังนั้นจึงได้ยุบภาควิชาสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เป็นโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

พ.ศ. 2544 โปรแกรมวิชาฯ ได้เปิดรับนักศึกษาภาคขยายโอกาส หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2546 โปรแกรมวิชาฯ ยกเลิกการเปิดรับนักศึกษาภาคขยายโอกาส และได้ดำเนินการสอน นักศึกษา 2 ภาค ได้แก่ ภาคปกติ และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

พ.ศ. 2548 โปรแกรมวิชาฯ ได้จัดหลักสูตรใหม่ โดยเปิดแขนงวิชาออกเพิ่มเป็น 4 แขนง ได้แก่ แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ แขนงวิชาการสื่อสารมวลชน แขนงวิชาการโฆษณา และแขนงวิชาวารสารศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าสู่สายงานได้ตรงความ

ต้องการของตนเองและผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา

พ.ศ.2549 มีการปรับเปลี่ยนชื่อการบริหารรูปแบบจาก “โปรแกรมวิชา” เป็น “สาขาวิชา” จนถึงปัจจุบัน

## 1.2 ตราสัญลักษณ์

นก หมายถึง นักพิราบ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์  
แทนความอิสระ  
แทนค่า มุมมอง  
ธุรกิจ ซึ่งหมายถึงการพัฒนาศึกษา  
ทางด้านธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ



## 1.3 สีประจำสาขาวิชา

สีน้ำเงิน หมายถึง สีของน้ำหมึก ซึ่งใช้เขียนสื่อสารข้อมูลต่างๆ

## 1.4 ปรัชญาประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์

“ใฝ่รู้ คู่ดี มีคุณธรรม งามน้ำใจ ใฝ่สัมฤทธิ์”

## 1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์

### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตตามพันธกิจให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดสู่สังคมและท้องถิ่นภายในปี พ.ศ. 2552

### พันธกิจ

#### 1. ด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีจรรยาบรรณ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 1.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านนิเทศศาสตร์และพัฒนาท้องถิ่น

## 2. ด้านการวิจัย

ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และพัฒนาท้องถิ่น

## 3. ด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ทักษะ และเจตคติในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 3.2 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์แก่สังคมและบุคลากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านนิเทศศาสตร์ เป็นต้น

## 4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่นและสังคม

### วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
2. ส่งเสริมการทำวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์แก่สังคม และบุคลากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยสู่สังคม

### ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมทันสมัย	1. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. พัฒนากลยุทธ์การสอน	2. เพื่อให้ได้เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
4. พัฒนางานวิจัยทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของสาขาวิชานิเทศศาสตร์	4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ทางการวิจัย และจัดองค์ความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาวิชาชีพ
5. พัฒนางานบริการทางวิชาการแก่สังคม	5. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสังคมให้เป็นคนที่มีคุณภาพนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีลดปัญหาและเกิดการพัฒนา
6. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	6. เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เหมาะสมทันสมัย	7. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

### เป้าประสงค์

1. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
  - 1.1 พัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถาบันวิชาชีพต่างๆ โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการที่สอดคล้องกับศักยภาพและจุดเน้นของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
  - 1.2 ประเมินหลักสูตรเป็นระยะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับของสถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม
  - 1.3 สํารวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการเพื่อศึกษาความคิดเห็น

ของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อนำ  
ผลเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดคุณภาพ

- 1.4 พัฒนาศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพในสถาน  
ประกอบการหรือประกอบวิชาชีพอิสระ
2. เพื่อให้ได้เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
  - 2.1 พัฒนาเทคนิควิธีการสอนโดยนำจริยธรรมและวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้
  - 2.2 นำเทคนิควิธีการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาเป็นแนวทางในพัฒนา  
บัณฑิต
  - 2.3 ฝึกปฏิบัติโดยใช้ประสบการณ์จริงหรือกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน  
วิชาชีพเฉพาะด้าน
3. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
  - 3.1 พัฒนาและจัดหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชาที่สอน
  - 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพ และให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหลักสูตร
  - 3.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็น E – Learning  
ที่เหมาะสมกับบริบทแต่ละหลักสูตร
  - 3.4 พัฒนาห้องสมุดของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็น Living Library และ  
E – Library เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและ  
ชุมชนท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ทางด้านวิจัย และจัดองค์ความรู้  
ใหม่ๆ มาพัฒนาวิชาชีพ
  - 4.1 เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อ  
พัฒนาการเรียนรู้
  - 4.2 เน้นการสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
  - 4.3 พัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความสมบูรณ์  
ทั้งคุณภาพของนักวิจัย เครื่องมือสนับสนุนการวิจัยและงบประมาณ
  - 4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพงานวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มี  
ประสิทธิภาพ
  - 4.5 เน้นการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและภาคเอกชน
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสังคมให้เป็นคนที่มีคุณภาพนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
ลดปัญหาและเกิดการพัฒนา

5.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมและเชิงชุมชนปัญญาของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม

5.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

5.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำท้องถิ่น

5.4 สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

6.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร

6.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

6.3 ศึกษาผลงานในสถาบันศึกษาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ของบุคลากร

6.4 มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสม

7. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

7.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการ โดยเน้นการให้บุคลากรมีส่วนร่วม

7.2 มีการนำนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ

7.3 จัดทำโครงสร้างบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.4 กำหนดกรอบและคุณสมบัติของบุคลากรที่ตรงตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

7.5 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

7.6 จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของอาจารย์และบุคลากร

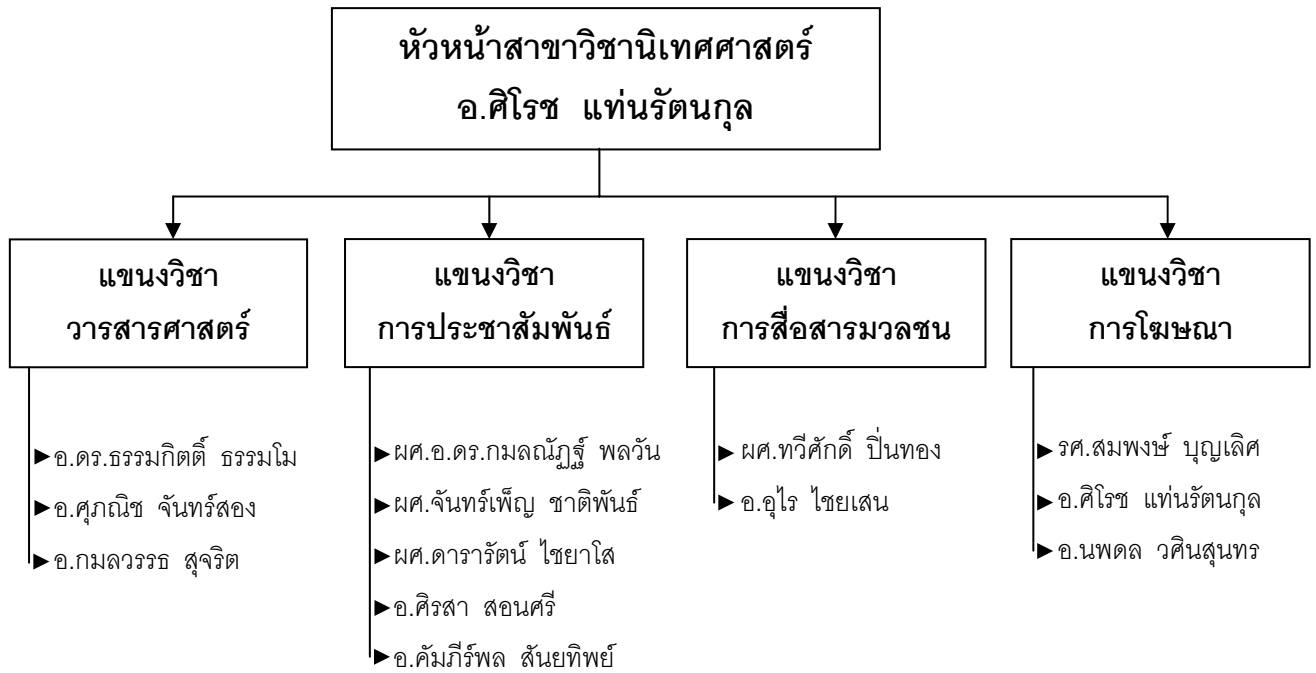
7.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงการทำงาน

## 1.6 โครงสร้างการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์

1.6.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.6.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน

### 1.6.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



## 1.6.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)





## 1.7 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

1. มีความเป็นคนดี ได้แก่ ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์  
อดทน สุขุมลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ
2. มีสุขภาพดี ได้แก่ การมีสุขภาพอนามัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
3. มีบุคลิกดี ได้แก่ การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกาย วางตัวได้เหมาะสมกับ  
กาลเทศะ
4. มีความรู้ดี ได้แก่ การแสวงหาความรู้และความสามารถในการนำความรู้ไปพัฒนาและ  
ประยุกต์ใช้
5. มีความเป็นพลเมืองดี ได้แก่ ความมีวินัย เคารพในกฎระเบียบของสังคมเสียสละ  
มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## 1.8 พื้นที่และอาคารเรียน

### 1.8.1 พื้นที่

สาขาวิชานิติศาสตร์ มีพื้นที่และอาคาร 2 แห่ง

1. คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 19 พื้นที่บริเวณวิทยาเขตเวียงบัว ถนนช้างเผือก  
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. พื้นที่บริเวณตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

### 1.8.2 อาคาร

อาคารเรียนวิทยาเขตเวียงบัว อาคารห้องปฏิบัติการนิติศาสตร์ ตึก 19 ชั้น 4  
อาคารเรียนวิทยาเขตแม่สา อาคารปฏิบัติการนิติศาสตร์ (อาคารเรียนตึก D)

## 2. การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพ  
การศึกษาให้ได้มาตรฐาน จึงได้กำหนดความหมายของคำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ  
การศึกษา และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาในมาตรา 4 และหมวด 6 ดังนี้

### 2.1 ความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

มาตรา 4 ได้กำหนดความหมายไว้ดังนี้

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและ  
สังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์

จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรีของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน

## 2.2 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษารวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

### 2.3 กระบวนการประกันคุณภาพ

**การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control)** เป็นส่วนที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในของมาตรฐานต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต และต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งการมีระบบตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการภายในด้วย

**การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)** หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพภายในที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า สถาบันได้มีระบบการควบคุมคุณภาพหรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ว่าการจัดการการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้มุ่งเน้นการตรวจสอบในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

**การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพหรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพนี้จะกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน โดยสรุปกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

#### 2.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพโดยภายนอก

**การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance)** หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

**กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย**

1. การควบคุมคุณภาพ
2. การตรวจสอบคุณภาพ
3. การประเมินคุณภาพ

**การประกันคุณภาพโดยภายนอก (External Quality Assurance)** หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

**กระบวนการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย**

1. การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
2. การประเมินคุณภาพ
3. การให้การรับรอง

#### ระบบคุณภาพ

ระบบคุณภาพ หมายถึง ระบบที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาหรือสาขาวิชาในเทศบาล ระบบที่สำคัญและนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วไปในปัจจุบัน ได้แก่

5ส (5S) หมายถึง กระบวนการพัฒนาองค์กรที่มุ่งเน้นความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีกิจกรรมสำคัญ 5 ประการคือ สะสาง (seiri) สะดวก (seiton) สะอาด (seiso) สุขลักษณะ (seiketsu) และสุขนิสัย (shitsuke)

Quality Control Circle (QCC) หมายถึง กระบวนการที่เน้นการแก้ปัญหาในองค์กร โดยกลุ่มพนักงานจำนวน 4-10 คนที่ร่วมกันศึกษา พิจารณาและหาข้อสรุปในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในองค์กร

Systematic Approach ได้แก่ CIPP ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยการใช้องค์ประกอบและดัชนี จากบริบท (context) ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output หรือ outcome) หรือ IPO มีองค์ประกอบ 3 ประการคือ ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) และผลผลิต (output) และ IPOO ประกอบด้วย ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome)

Quality Assurance (QA) หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา หรือที่เรียกทั่วไปว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการกำหนดนโยบายคุณภาพ การกำหนดมาตรฐานและดัชนีประกันคุณภาพ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนและทุกระดับในองค์กร และการตรวจสอบและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยเน้นความเป็นอิสระและเสรีภาพทางวิชาการ

International Organization for Standardization (ISO) หมายถึง องค์กรสากลว่าด้วยการมาตรฐานระหว่างประเทศ ซึ่งใช้ตัวย่อ ที่เรารู้จักกันดีว่า ISO วัตถุประสงค์ขององค์กรจึงทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับมาตรฐานนานาชาติเกือบทุกประเภท (ยกเว้นมาตรฐานทางงานไฟฟ้าซึ่งเป็นหน้าที่ของ IEC) ทั้งนี้เพื่อให้ประเทศต่างๆ ในโลกสามารถใช้มาตรฐานเดียวกันได้ ที่เรียกว่า มาตรฐานสากล

Accreditation หมายถึง การรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่เน้นทั้งการรับรองสถาบันและสาขาวิชา ด้วยการกำหนดดัชนีวัดจากหน่วยงานหรือองค์กรอิสระจากภายนอก เพื่อวัดคุณภาพของสถาบันที่เสนอขอรับรองโดยสมัครใจ

Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) หมายถึง รางวัลระดับชาติที่ให้แก่องค์กรที่เสนอขอรับหรือแข่งขันด้านคุณภาพ

## 2.5 สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

กบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

(ได้ข้อมูลจากคู่มือประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ของสมศ. กรกฏาคม พ.ศ. 2549)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติมาตรา 49 และ 51 กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่ พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการ

จัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงมุ่งหมายหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทั้งสองมาตราดังกล่าว มีผลต่อสถาบันอุดมศึกษาหลายประการ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. มีหน่วยงานใหม่ที่มีชื่อเรียกว่าสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา การตรวจสอบต้องคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการและแนวการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2. การประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอุดมการณ์ศึกษาทุกแห่งต้องกระทำหนึ่งครั้งในทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย

3. สมศ. เสนอผลต่อการประเมินต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชน

4. กรณีที่การตรวจสอบเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้ สมศ. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. กรณีสถาบันอุดมศึกษามีได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด สมศ. ต้องรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น สมศ. มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

3. ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก

4. กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำนักงานฯ อาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสำนักงานฯ อาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้

5. พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

กล่าวโดยสรุป สมศ. ทำหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### **คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กพอ.)**

คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กพอ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2543 มาตรา 24 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนงานด้านวิชาการแก่คณะกรรมการบริหาร สมศ.

2. พัฒนาปรับปรุงระบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สมศ.

3. กำกับการดำเนินให้มีการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

4. กระทำการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหาร สมศ. มอบหมาย การดำเนินการของคณะกรรมการ กพอ. ต้องเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สมศ. และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. โดยคณะกรรมการ กพอ. ให้มีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน

### การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในระดับสถาบัน และระดับกลุ่มสาขาวิชา โดยพยายามใช้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายในให้มากที่สุด ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพและกำกับการดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถาบันศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### รูปแบบกัลยาณมิตรประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (Amicable Assessment Model)

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาไทยตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 - 51

การประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันศึกษาทุกแห่งนั้น มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อกระตุ้นให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ดี รวมทั้งมีการประเมินสถานภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อสะท้อนจุดเด่น จุดด้อย เจือใจความสำเร็จของสถานศึกษานั้นๆ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบต่อไปด้วย ดังนั้น สมศ. จึงได้กำหนดรูปแบบกัลยาณมิตรประเมินขึ้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมตามนัยของความเกื้อกูลกันสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังมีขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 คือ ส่งเสริมและพัฒนา ซึ่งเป็นการสร้างเจตนาที่ดีและสถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกและพัฒนาสู่มาตรฐานที่มุ่งหวัง : รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ขั้นที่ 2 คือ สร้างศรัทธาต่อหมอโรงเรียน (School doctor) ซึ่งดำเนินการให้สถานศึกษามีความไว้วางใจต่อผู้ประเมินภายนอกและมีความเป็นมิตรต่อกัน: รูปแบบการคัดเลือกและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกให้เป็นผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณลักษณะกัลยาณมิตรธรรม 7



ขั้นที่ 3 คือเพียรประเมินอย่างกัลยาณมิตร เป็นการประเมินสภาพจริงเพื่อพัฒนาสู่มาตรฐาน:บูรณาการรูปแบบการประเมิน Self Assessment, Realistic Assessment, Empowerment Evaluation, Conformity Assessment และ Qualitative Assessment

ขั้นที่ 4 คือ ชี้อธิษและเสริมสร้างแรงพัฒนา เป็นการช่วยเหลืออย่างจริงใจและให้แรงเสริมสร้าง : รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกตรงไปตรงมา โดยการชื่นชมความสำเร็จของสถานศึกษา ชี้อุดหนุนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษาที่พึงประสงค์ (ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 51) โดยต้นสังกัดให้แรงเสริม เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้พัฒนาระบบการเรียนการสอน และการบริหารให้ได้มาตรฐาน โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความสุข ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยหวังว่าจะเกิดวัฒนธรรมความต้องการใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและในอนาคตเมื่อกำหนดสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประเมินเพื่อพัฒนาและรับรองมาตรฐานสถานศึกษาก็จะให้หนังสือรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

#### หน่วยงานต้นสังกัดกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีองค์กรหลักในกำกับที่เกี่ยวกับอุดมศึกษา คือ คณะกรรมการอุดมศึกษา กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกระทรวงอื่นๆ ที่มีสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางภายใต้สังกัด หน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายใน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการการประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมพร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. กรณีที่ผลการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้มาตรฐาน หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้กำกับดูแลดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### สถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในสาขาวิชานิติศาสตร์

2. ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่สถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ได้พัฒนาขึ้น
3. จัดทำรายงานประจำปีซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
4. ให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และเตรียมความพร้อมอื่นๆ เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายนอก
5. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สมศ. และหน่วยงานต้นสังกัด

โดยสรุป สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.) ทำหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยยึดตามกรอบพันธกิจและประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและดำเนินการตามภารกิจ ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ และให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานประจำปี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

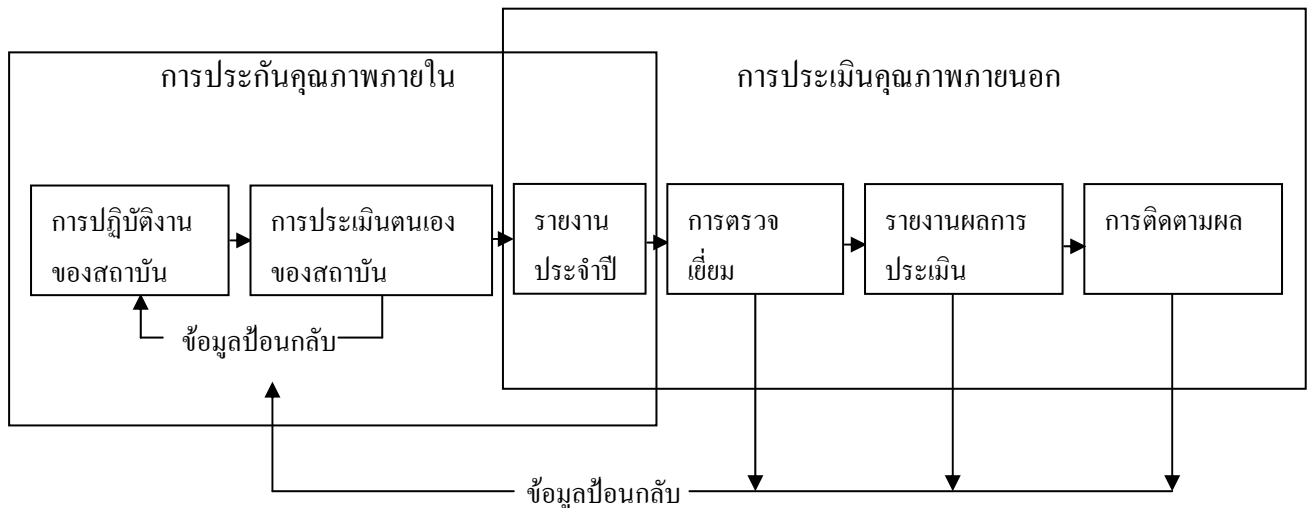
การประกันคุณภาพภายใน เป็นการพัฒนาคุณภาพ การประเมิน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษานั้น ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ มีการวางระบบพัฒนาคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานภายนอกหรือผู้ประเมินภายนอก เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

การประกันคุณภาพภายในจะเน้นการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพเป็นการประเมิน และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ซึ่งเป็นการเน้นประเมิน “เหตุ” ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอกจะเน้นการประเมิน “ผล” คือ ประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของคุณภาพและมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพภายนอกจะใช้ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานต่างๆ ในการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ซึ่งในการประเมินจะต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจ และลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีการจัดทำรายงานประจำปี เตรียมเอกสาร ข้อมูล ในด้านต่างๆ รวมถึงข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ต่อไป แสดงได้ดังแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก



จากแผนภาพที่ 1 แสดงให้เห็นว่าเมื่อสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานประจำปีที่มีลักษณะการวิจัยประเมินตนเองประจำปี รายงานดังกล่าวจะเสนอต่อ สมศ. เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

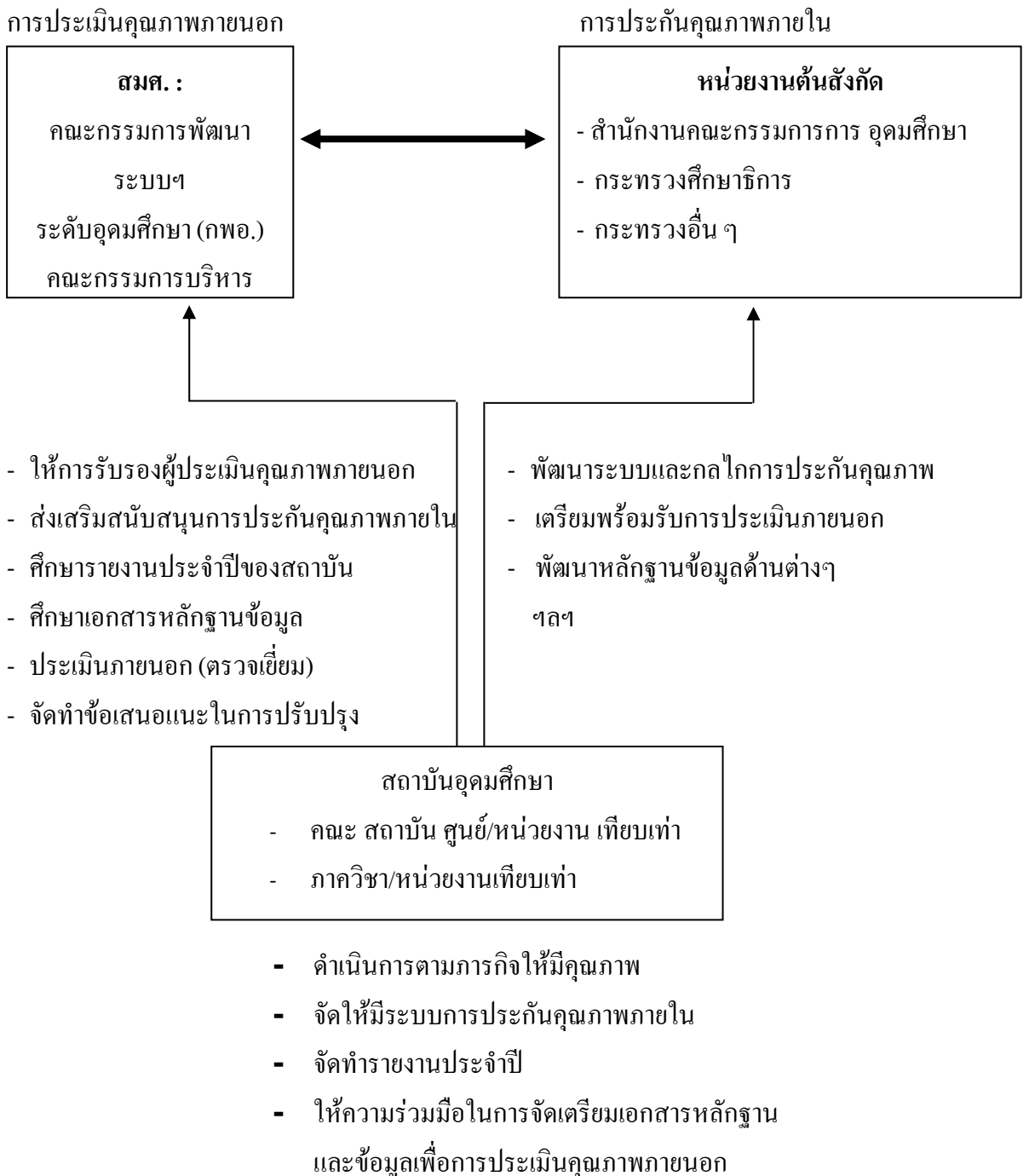
รายงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาจะช่วยให้สาขานิเทศศาสตร์ผู้ประเมินภายนอกสามารถวางแผนเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินคุณภาพของสถาบันได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว การประเมินตนเองจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการประเมินคุณภาพภายนอก การประเมินตนเองมิได้มีความหมายเฉพาะการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นผลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการสังคมแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงกระบวนการดำเนินงานบริหารจัดการทุกด้านตามสภาพที่เป็นอยู่จริงของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การประเมินภายในและภายนอกจึงเป็นการประเมินจากสภาพที่ “เป็น” มิใช่สภาพที่ “เห็น” กล่าวคือการประเมินภายในและภายนอก เน้นการประเมินตามสภาพเป็นจริงของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสภาพการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและการบริการต่างๆ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้เกณฑ์การประเมินตนเองจะครอบคลุมการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาทุกด้าน แต่เนื่องจากการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมิน โดยมีความต่อเนื่องมาจากการประเมิน

คุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาเอง จึงเป็นงานที่ยืนยันผลของการประเมินภายในที่ทำโดยสถาบันอุดมศึกษา

จากที่กล่าวมาทั้งหมด พอจะสรุปได้ว่าในการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกนั้น สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่างก็ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกันไป แสดงได้ดังแผนภาพที่ 2

**แผนภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่มีบทบาทในการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**



**หมายเหตุ**

(ข้อมูลจาก สมศ. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : บริษัทจุดทอง จำกัด กรกฎาคม พ.ศ. 2549 )

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

#### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมา ตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจนให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการ และสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสถาบันและให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

#### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
7. หลักการอุดมศึกษา
8. ยุทธศาสตร์และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระยะปานกลาง (พ.ศ. 2548-2550) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**ตัวบ่งชี้** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- 2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินภารกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

**แนวปฏิบัติที่ดี** :

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลัก ของสถาบันหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่าง ๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. ปรัชญาหรือปณิธานของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนด ปรัชญา หรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับ ภารกิจหลักของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า สาขาวิชาวิทยาศาสตร์มีการรายงานการดำเนินงานตัวบ่งชี้นี้ต่อผู้บริหารระดับคณะเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกัน และกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ ชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2551 สถาบัน สาขาวิชามีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สาขามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน (1.1-1-1) และบทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสถาบัน ก่อนนำไปใช้ในปีงบประมาณ 2551 (1.1-1-1) โดยใช้การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับอาจารย์ในสาขาวิชา แล้วเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน

2. สาขาวิชาจัดทำและพัฒนากลยุทธ์ ได้วิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน(weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของคณะแล้วนำมาพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ ๖(strategy) วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goal) วัตถุประสงค์ (Objective) และแผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกันและกัน ชัดเจน และครอบคลุมภารกิจการศึกษา การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (1.1-2-1) โดยนำเข้าแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกัน ในที่ประชุมปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร ตัวแทน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

จากนั้น คณะกรรมการนำกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการในระดับสาขาวิชา โดยใช้การประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ โดยร่วมกันกำหนดให้ถึงเป้าหมาย (target ) ของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ของแต่ละปีการศึกษา งบประมาณ อิงตามวิสัยทัศน์ และความหมายของ สกอ., สมศ., กพร. (1.1-2-2)

คณะกรรมการจัดทำและพัฒนากลยุทธ์ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้อง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย กับภารกิจหลักของสถาบัน(1.1.2-2) และหลักการอุดมศึกษา

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) และตัวบ่งชี้ (PI)ของการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. และตัวบ่งชี้ที่พัฒนาเป็นชี้ผลงานชี้ความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันและเทียบเคียงกับสถาบันชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ (อ้างถึง 1.1-2-2) และกำหนดเป้าหมายของแต่ละ



ตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจทั้งการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (อ้างถึง 1.1-2-2)

4. สาขาวิชา มีการปฏิบัติครบทุกโครงการที่อยู่ในวงรอบการประกันคุณภาพ (1.1-4-1)

5. สาขาวิชา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการในที่ประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ มากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยสาขาวิชาเชิญประชุมเพื่อชี้แจงการจัดทำโครงการสาขาวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเชิญประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่ได้รับมอบหมาย (1.1-5-1 และ 1.1-5-2)

นอกจากนั้นยังเข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตลอดภาคการเรียนที่ 1 รวมทั้งตรวจสอบ สภาพปัญหาต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกับทางคณะกรรมการด้วย(1.1-5-3 )

6. สาขาวิชา มีการวิเคราะห์การดำเนินการรวมทั้งคิดกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตลอดภาคการเรียนที่ 1 รวมทั้งตรวจสอบ สภาพปัญหาต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกับทางคณะกรรมการด้วย (อ้างใน 1.1-5-3 ) และ การประชุมสรุปโครงการทั้งหมดของสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ (1.1-6-1)

7. สาขาวิชา มีการนำผลประเมินของแต่ละโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหากลยุทธ์ในการพัฒนาแผนปฏิบัติการสาขาวิชาและโครงการในอนาคต (1.1-6-2)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนองค์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสถาบัน
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

#### รายการหลักฐาน

1.1-1-1 บทที่ สภาพปัจจุบันสาขาวิชานิติศาสตร์ 2551

1.1-2-1 แผนงานกิจกรรมของคณะกรรมการจัดการประจำปี 2551

1.1-2-2 แผนปฏิบัตินิติศาสตร์ประจำปี พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.1-4-1 เอกสารของโครงการสาขาวิชานิติศาสตร์ทั้งหมดที่เข้าวงรอบ

1.1-5-1 บันทึกข้อความเชิญประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2551

1.1-5-2 บันทึกข้อความเชิญประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

1.1-5-3 บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการ วันที่ 28 ตุลาคม 2551

1.1-6-1 รายงานการประชุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วันที่ 24 เมษายน 2552

1.1-6-2 รายงานการประชุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วันที่ 7 พฤษภาคม 2552

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

**ชนิดตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน**: ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล

2.3 การมีส่วนร่วมของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

**หมายเหตุ** การคิดร้อยละตัวบ่งชี้นี้ คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

## เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 75 (2 คะแนน)

## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้และการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 72

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสถาบัน
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## รายการหลักฐาน

1.2-0-1 บทที่ 3 ผลการสรุปผลการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพ

## องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

### หลักการ

การบริหารกิจการวิชาการ (academic affair) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น การศึกษาดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน นอกจากนี้ ยังต้องมีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ร่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (National Qualifications Framework for Higher Education) สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
- 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม
- 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ
- 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์
- 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน
- 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพ อีกระยะภายใน 1 ปี

- 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
- 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
- 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้าน สิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 2.13 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและ วิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหาร หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันมีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือปิดหลักสูตรเดิมให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตและสังคมส่วนรวม ทั้งนี้โดยกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรไว้ในแผนการผลิตบัณฑิตของสถาบัน
2. สถาบันมีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ ให้อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สถาบันจัดระบบและกลไกการพัฒนาและประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ หลักสูตร การบริหารกิจการของหลักสูตร การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การประเมินและ พัฒนาหลักสูตร การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร
4. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อ ร้อยละของ บัณฑิตที่ผลิตได้ตรงตามแผน ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการ บริหารกิจการหลักสูตรก่อนรับนักศึกษา รุ่นใหม่

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบ และกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยคำนึงถึง วิทยุทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต ภาวะการณ์มีงานทำและการทำงาน ตรงสาขาของบัณฑิต

3. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร ใน 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร  
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต  
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง

4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละ ของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ดีพิมพ์ เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา

5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร และหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย [ปริญญาโท เฉพาะ แผน (ก) และ ปริญญาเอก ] ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก

เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการครบ 6 ข้อ (3 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก ดังนี้

1. สาขา มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรใหม่คือมีการเปิดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต โดยหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และได้จัดส่งหลักสูตรดังกล่าวรวมถึงการเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในภาคการเรียนที่ 1/2552 (2.1-1-1 ถึง 2.1-1-5)

นอกจากนั้นทางสาขามีการประชุมวาระการเปิดปริญญาตรีที่ 2 ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของการหาข้อสรุปและการสำรวจข้อมูลทางด้านตลาด (2.1-1-6)

2. สาขาวิชานิเทศศาสตร์มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร โดยนอกเหนือจากคุณภาพบัณฑิตแล้วสาขาวิชา กำหนดเพิ่มในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้สาขายังส่งอาจารย์ประจำสาขาวิชา เข้าอบรมโครงการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและสังคมเพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับหลักสูตรต่อไป (2.1-2-1 และ 2.1-2-2)

3. สาขา มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในหลายๆ ประเด็น เช่น การเข้าอบรมประชุมอาจารย์ก่อนเปิดภาคการเรียน การรับสมัครอาจารย์ใหม่เพื่อรองรับนักศึกษาในแขนงวิชาที่ขาดแคลน การเตรียมจัดตารางสอนและสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน รวมถึงการจัดปฏิทินกิจกรรมของสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมให้สำหรับคณาจารย์ในสาขาวิชา ได้วางแผนการเรียน การสอนล่วงหน้า (2.1-3-1 ถึง 2.1-3-8)

4. สาขาวิชา มีการทำวิจัยหัวข้อเรื่องประสิทธิภาพของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของผู้เรียนหลังจากผ่านหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เพื่อศึกษาองค์ประกอบที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการเรียน และเพื่อศึกษาแนวทางในการปรับปรุงองค์ประกอบของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (2.1-4-1 ) นอกจากนี้มีการส่งรายงานผลสำรวจความคิดเห็นการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสาขาวิชา และมีการปรับแผนรับสมัครนักศึกษาใหม่ในปี 2552 (2.1-4-2 และ 2.1-4-3)

5. จากผลงานวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชา จะนำเอาผลมาปรับปรุงแก้หลักสูตรสาขาวิชาในอนาคตโดยสาขาวิชา มีการประชุมเรื่องการปรับแก้ไขหลักสูตร เพื่อหาข้อสรุปการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับตลาดสังคมและแรงงาน (2.1-5-1 ถึง 2.1-5-2)

6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (2.1-6-1)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## รายการหลักฐาน

- 2.1-1-1 บันทึกข้อความเรื่องขออนุเคราะห์ตรวจสอบหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต
- 2.1-1-2 มติสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เห็นชอบหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต
- 2.1-1-3 บันทึกข้อความเรื่องขอนำส่งหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต
- 2.1-1-4 หลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต
- 2.1-1-5 แผ่นพับประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญา (นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต)
- 2.1-1.6 บันทึกข้อความเรื่องขอเชิญประชุมสาขาวิชานิเทศศาสตร์ วาระแรกการเปิดปริญญาตรีที่2
- 2.1-2-1 รายงานการประชุมสาขาวิชาวันที่ 24 เมษายน 2552
- 2.1-2-2 บันทึกข้อความเรื่องเชิญประชุมเรื่องการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
- 2.1-3-1 บันทึกข้อความเรื่องการประชุมอาจารย์และข้าราชการพลเรือนก่อนเปิดภาคเรียน
- 2.1-3-2 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 2.1-3-3 บันทึกข้อความเรื่องขออนุเคราะห์จัดทำแผนการสอนประจำวิชา
- 2.1-3-4 บันทึกข้อความเรื่องขออนุเคราะห์ส่งแผนบริหารการสอน
- 2.1-3-5 บันทึกข้อความเรื่องขอส่งตารางสอนและขออนุเคราะห์ติดต่ออาจารย์พิเศษ
- 2.1-3-6 บันทึกข้อความเรื่องการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2551
- 2.1-3-7 บันทึกข้อความเรื่อง ขอนำส่งปฏิทินวิชาการ และปฏิทินกิจกรรมสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 2.1-3-8 บันทึกข้อความเรื่องแจ้งกำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551
- 2.1-4-1 โครงร่างวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



- 2.1-4-2 บันทึกข้อความเรื่องส่งรายงานผลแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
การเรียนการสอนของนักศึกษา
- 2.1-4-3 บันทึกข้อความเรื่องการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2552 วาระแรกเรื่องพิจารณา  
 การปรับแผนการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552
- 2.1-5-1 โครงร่างงานวิจัยเรื่องประสิทธิภาพการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา  
 นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อ้างถึง 2.1-4-1)
- 2.1-5-2 รายงานการประชุมสาขาวิชานิเทศศาสตร์วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2552
- 2.1-6-1 แผนบริหารการสอนประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์  
([www. management.cmru.ac.th/guideline.php#commart](http://www.management.cmru.ac.th/guideline.php#commart))

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดการกระบวนการ  
เรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความกระหายใคร่รู้และต่อ  
สมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระใน  
รูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึก  
ประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัด สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียน  
การสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ  
ที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้ง  
มีการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้  
การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning : PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การ  
เรียนรู้แบบสรรรคนิยม (Constructivism) การสอนแบบเอส ไอ พี การเรียนรู้แบบแสวงหา ความรู้ได้ด้วยตนเอง  
(Self - Study) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning) การเรียนรู้ที่ เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์  
ความรู้ (Research – Based Learning) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal – Based  
Approach)
2. การเรียนการสอนยึดหลักการมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับ อาจารย์ และระหว่าง  
นักศึกษากับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้อย่างกระตือรือร้น

3. มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ แต่ยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งความยืดหยุ่นด้านช่วงเวลาเรียน และหรือด้าน ตำแหน่งและสถานที่เรียน และหรือด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และหรือด้าน อื่น ๆ

4. มีการติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้อง คอมพิวเตอร์ต่อวัน
3. แฟ้มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
5. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมง ภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอน ทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
6. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
7. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกหลักสูตร
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุก หลักสูตร

4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่จะสนองตอบ ต่อความต้องการของผู้เรียน
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้อันเป็นผลดีของผู้เรียนทุกหลักสูตร
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุก หลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อ แรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการ 6 ข้อ (3 คะแนน)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการดำเนินการ 6 ข้อ ดังนี้

1. สาขาได้ให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร โดยการส่งอาจารย์ในสาขาเข้าร่วมอบรมโครงการเกี่ยวกับพัฒนาการเรียนการสอน เช่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ , โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และโครงการอื่นๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (2.2-1-1 ถึง 2.1-1-5)

2. สาขาได้มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยมีการออกแบบแผนบริหารการสอนในรายวิชาปฏิบัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามแขนงตนเองได้จริง (2.2-2-1 และ 2.2-2-3 ) และมีโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์สามารถมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมต่างๆของทางมหาวิทยาลัย และนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง (2.2-2-2)

3. สาขาได้มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในรายวิชาปฏิบัติ โดยมีการพัฒนาเครื่องแมคอินทอชให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

งานเพื่อสำหรับให้นักศึกษามีห้องปฏิบัติการสำหรับฝึกเทคนิคในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกนอกชั้นเรียน รวมถึงการติดตั้งระบบ LAN ในห้องปฏิบัติการทุกห้อง เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และมีการพัฒนาเว็บไซต์สาขาวิชาฯ อยู่เสมอ (2.2-3-1 ถึง 2.2-3-5)

4. สาขาจัดการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่จะสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เช่น การจัดโครงการอบรมผลิตสื่อโฆษณาด้วยเครื่องแมคอินทอช เป็นการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกให้นักศึกษานอกเหนือจากในหลักสูตร เพื่อตอบรับกระแสของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และมีการให้นักศึกษาเลือกฝึกงานตามสถานประกอบการที่ตนเองต้องการ ตามรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ (2.2-4-1 ถึง 2.2-4-3)

5. สาขาจัดการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ในทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับคุณภาพหลักสูตร (2.2-5-1 ถึง 2.2-5-2)

6. มีโครงการสัมมนานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของคณะทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุทกหลักสูตร (2.2-6-1)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### รายการหลักฐาน

2.2-1-1 รายชื่ออาจารย์เข้าอบรม “พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ”

2.2-1-2 คำสั่งเดินทางไปราชการ “โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

2.2-1-3 คำสั่งเดินทางไปราชการ โครงการเสวนาทางวิชาการและรับฟังความคิดเห็น “เรื่องแนวทางตรากฎหมายว่าด้วยองค์การการจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง และกิจการ โทรคมนาคมเพื่อดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย”

2.2-1-4 คำสั่งเดินทางไปราชการ “โครงการอบรมหลักสูตรศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพ”

2.2-1-5 บันทึกข้อความขอส่งตารางสอนและขออนุเคราะห์ติดต่ออาจารย์พิเศษ

บันทึกข้อความขอส่งรายชื่อผู้ประสานรายวิชา

- 2.2-2-1 แผนบริการการสอนรายวิชาการสัมมนาทางนิเทศศาสตร์ทั้ง 4 วิชา  
([www. management.cmru.ac.th/guideline.php#commart](http://www.management.cmru.ac.th/guideline.php#commart))
- 2.2-2-2 โครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน  
โดยนักศึกษสาขาวิชานิเทศศาสตร์มีส่วนร่วมกิจกรรมและนำความรู้ที่ได้เรียนมาปฏิบัติงานได้จริง  
(อ้างอิงเอกสารหมายเลขที่ 33)
- 2.2-2-3 เอกสารโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง”เรื่องมัน โคน” ของนักศึกษา  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ แผนงาน โฆษณา
- 2.2-3-1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
(อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7)
- 2.2-3-2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสาขาวิชานิเทศศาสตร์(เว็บไซต์)  
(อ้างอิงเอกสารหมายเลข 12)
- 2.2-3-3 บันทึกข้อความขอให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.2-3-4 บันทึกข้อความขอติดตั้งระบบ LAN ให้ห้องปฏิบัติการฯ
- 2.2-3-5 สรุปรายการครุภัณฑ์เสนอขอจัดซื้อประจำสาขา
- 2.2-4-1 โครงการฝึกปฏิบัติการอบรมการผลิตสื่อโฆษณาด้วยเครื่องแมคอินทอช  
(อ้างอิงเอกสารหมายเลข9)
- 2.2-4-2 รายชื่ออาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคปกติและภาคพิเศษ  
ภาคเรียนที่ 2/2551 รายชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.2-4-3 รายชื่ออาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคปกติและภาคพิเศษ  
ภาคเรียนที่ 3 /2551 รายชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.2-5-1 บันทึกข้อความสรุปผลประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ  
ประจำภาคการเรียนที่ 2/2551
- 2.2-5-2 ผลประเมินพฤติกรรมการสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์ประจำภาคการเรียนที่ 2 /2551
- 2.2-6-1 โครงการสัมมนานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของคณะภาคปกติและภาคพิเศษ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียน  
การสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา  
19 ได้ระบุถึงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง มีการเรียนรู้จาก

สื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ จัดการ เรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และ บุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สถาบันจึงควรให้บุคคล องค์กร และ ชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยจัดโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ช่วยในการเรียนการสอน และ การฝึกงาน ตลอดจนเรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

#### **แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. แสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือ ปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการ สนับสนุนจากภายนอกสถาบัน
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชน ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

#### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร การฝึกงาน และการปฏิบัติงานในองค์กรภายนอก
2. แผนการสอนที่ระบุการมีส่วนร่วมสนับสนุนของบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอก
3. รายละเอียดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการหรือกิจกรรมในข้อ 1

#### **เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ใน การปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดใน หลักสูตรโดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการ สนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบันทุกหลักสูตร

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และ ชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการครบทุกข้อ(3 คะแนน)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม โดยมีการดำเนินการ 4 ข้อ

1. สาขานิเทศศาสตร์มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเขียนและเป็นอาจารย์หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ทั้งมีการดำเนินการขออนุเคราะห์อาจารย์พิเศษ เขียนคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย (2.3-1-1 -2.3-1-2)
2. สาขาจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วม (2.3-2-1 ถึง 2.3-2-2)
3. สาขาจัดการโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดใน หลักสูตรโดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก โดยมีโครงการและกิจกรรมของนักศึกษาที่ไปร่วมมือกับทางหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก (2.3-3-1ถึง 2.3-3-3)
4. สาขาติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบันทุกหลักสูตร โดยในทุกโครงการมีการทำแบบประเมินผลโครงการเพื่อทำผลมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาโครงการต่อไป (2.3-4-1)

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากสาขาวิชานิติศาสตร์มีการดำเนินการเพียง 4 ข้อแรกยังไม่ได้ดำเนินการครบทุกข้อ

### รายการหลักฐาน

- 2.3-1-1 เอกสารประวัติผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
- 2.3-2-2 คำอธิบายรายวิชา การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง (อาจารย์เยาวนา อาทิตย์ธรรม)
- 2.3-2-1 แผนบริหารการสอนรายวิชาการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านวารสารศาสตร์ (อาจารย์วีรยุทธ นาคเจริญ)
- 2.3-2-2 แผนบริหารการสอนรายวิชา สิ่งพิมพ์ชุมชน (อาจารย์วีรยุทธ นาคเจริญ)
- 2.3-3-1 โครงการ โครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์มีส่วนร่วมกิจกรรมและนำความรู้ที่ได้เรียนมาปฏิบัติงานได้จริง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 33)
- 2.3-3-2 โครงการที่เสวนาเชิงวิชาการ เรื่องเล่าหลังเลนส์ ครั้งที่ 2 ตอน “ก่อนนาคปรกจะฉายโฉม” (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 10)
- 2.3-3-3 โครงการบริษัทหัดบิน (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 28)
- 2.3-4-1 ผลประเมินของโครงการ (อ้างอิงเอกสารที่ 32 ,10, 28)

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละ สาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้ด้วย สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษายังมีความเชื่อมโยง กับการวางแผนต่าง ๆ อาทิ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลังและภาระงาน อาจารย์ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้นี้ต้องการทราบสัดส่วนของ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้นี้ให้ใช้ ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและตัวเลขนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี



การปรับค่างกล่าวมีวิธีการดังที่ปรากฏในตารางและตัวอย่างต่อไปนี้ (ในตารางดังกล่าว ประกอบด้วยสองส่วนคือ ตัวปรับค่าและเกณฑ์มาตรฐานระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education : ISCED)

ตาราง ตัวปรับค่า FTES ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นหน่วยวัดเดียวกับ FTES ระดับปริญญาตรี และเกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรี ต่อจำนวน อาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	2	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	2	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	1.8	25 : 1

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรี ต่อจำนวน อาจารย์ประจำ
7. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	1.5	25 : 1
8. ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	1.8	8 : 1
9. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	1.8	25 : 1

ตัวอย่างในการปรับค่านักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 X FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 X FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ ประจำในระดับสถาบันให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

$$(\text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำของกลุ่ม สาขาที่ 1}) \times (\text{FTES ของกลุ่มสาขาที่ 1}) + (\text{เกณฑ์มาตรฐาน ของ FTES ต่ออาจารย์ประจำของกลุ่มสาขาที่ 2}) \times (\text{FTES ของกลุ่มสาขาที่ 2}) + (\text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ของกลุ่ม สาขาที่...n}) \times (\text{FTES ของกลุ่มสาขาที่...n})$$

เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่อ \_\_\_\_\_  
 อาจารย์ประจำของสถาบัน = ผลรวมของ FTES ทุกกลุ่มสาขาวิชาของสถาบัน

**FTES สถาบัน** = จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เทียบเท่า (FTES) ทั้งหมดเมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี  
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น

ร้อยละของความแตกต่าง = 
$$\frac{\text{FTES สถาบัน} - \text{เกณฑ์มาตรฐานเฉลี่ย}}{\text{เกณฑ์มาตรฐานเฉลี่ย}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
> +10% หรือ < -10 % ของเกณฑ์มาตรฐาน	6 – 9.99 % และ -6 – (-9.99)% ของเกณฑ์มาตรฐาน	(-5.99) -5.99 % ของเกณฑ์มาตรฐาน

## เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่(คะแนน 2 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ 112:1 คิดเป็นร้อยละ 112

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### รายการหลักฐาน

2.4-0-1 บันทึกข้อความ เรื่องรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปี 2551

2.4-0-2 เอกสารจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาคปกติ , ภาคจันทร์-ศุกร์ ,ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนคณาจารย์จึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนด้วย ซึ่งตัวบ่งชี้นี้จะแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนคณาจารย์ของอาจารย์ประจำที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของสถาบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐาน (ใช้ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ) และเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

## เกณฑ์การประเมิน :

### 1. เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 - 19 หรือ วุฒิ ปริญญา เอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 แต่ วุฒิปริญญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อย ละ 20-29 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือ น้อย กว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่า ร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอก มากกว่า หรือเท่ากับร้อย ละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับ หรือ น้อยกว่าร้อยละ 5

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 1 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกร้อยละ 16.66

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
1 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามมหาวิทยาลัยกำหนด

### รายการหลักฐาน

2.5-0-1 เอกสารจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของสถาบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐาน (ใช้ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ) และเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1. เกณฑ์ทั่วไป**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 – 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 40 - 59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และศ. รวมกันมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 1 คะแนน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีอาจารย์ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. ร้อยละ 38.46

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
1 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## รายการหลักฐาน

2.6-0-1 เอกสารจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันพึงกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์ แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งกำหนดกลไกที่จะกำกับดูแลให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้ง มีมาตรการในการให้คุณให้โทษกับผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์

## แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับ อนุมัติจากสภาคณาจารย์ / ที่ประชุมคณบดี
3. มีคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมการเผยแพร่ให้ คณาจารย์สถาบันทราบโดยทั่วกัน
4. มีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในด้านความสำเร็จ และมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

5. มีการนำผลการกำกับติดตาม ประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณ วิชาชีพให้เหมาะสม ทันสมัยยิ่งขึ้น

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพของคณาจารย์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดคู่มือ จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การกำกับดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริมและกำกับการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ กระบวนการติดตามประเมินผลและมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนคณาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์ (ร่วมกับคณะ)**

สาขาวิชานิติศาสตร์ประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : โดยที่การจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามหลักการของกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์จึงต้องมีการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา งานวิจัยประเภทนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด มีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการ แสวงหาความรู้และการเรียนรู้ การสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า นวัตกรรมเหล่านี้ อาจเป็นเทคนิคการสอน ใหม่ ๆ แบบฝึก สื่ออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใหม่ ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอน

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. สถาบันพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. สถาบันวางกลไกการบริหารวิชาการที่กระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนา นวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดเวลา
3. สถาบันจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. สถาบันส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำกับ ดูแล และประเมินผล กระบวนการ ส่งเสริม กระบวนการติดตามประเมินผล ข้อมูลการจัดสรร ทรัพยากรสนับสนุน เวทีเผยแพร่ผลงาน เครือข่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน



5. ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning การพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน (misconceptions) ในรายวิชาต่างๆ การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโมดูล การสอนแบบ problem - based learning แบบ research-based learning

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการเรียนการสอน
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการครบทุกข้อ(3 คะแนน)

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์มีการดำเนินการตามแนวทางครบทั้ง 5 ข้อ

1. สาขา มีการกำหนดไว้ในพันธกิจของสาขาวิชาเกี่ยวกับการส่งเสริม และการสนับสนุนงานวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนางานวิจัยควบคู่ไปกับการเรียนการสอน (2.8-1-1) และมีระบบกลไกการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันทั้งภาครัฐ และเอกชน (2.8-1-2)

2. สาขาวิชา มีการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร กระตุ้นอาจารย์ในสาขาวิชาฯ ให้ทำการวิจัยทั้งในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัยที่มีแหล่งทุนทั้งภายใน ภายนอก หรือการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (2.8-2-1 - 2.8-2-3)

3. สาขา มี รศ. สมพงษ์ บุญเลิศ เป็นรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ซึ่งคอยหาแหล่งทุนวิจัยให้สาขาวิชา และแจ้งประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ในสาขาเป็นอย่างดี โดยอาจารย์ รศ. สมพงษ์ช่วยประสานในเรื่องขอแหล่งทุนวิจัยให้ (2.8-3-1)

4. สาขา มี ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีและเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (2.8-4-1)

5. สาขา มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยอาจารย์ รศ. สมพงษ์ บุญเลิศ และอาจารย์ ทวีศักดิ์ ปิ่นทองมีเครือข่ายด้านงานวิจัยทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย (2.8-5-1)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- 2.8-1-1 พันธกิจสาขาวิชานิติศาสตร์ (คู่มือประกันคุณภาพปี 2551)
- 2.8-1-2 โครงการการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนความรู้ทางนิติศาสตร์ (อ้างอิงโครงการหมายเลข 16)
- 2.8-2-1 รายงานการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันที่ 24 เมษายน 2552
- 2.8-2-2 รายงานการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันที่ 7 พฤษภาคม 2552
- 2.8-2-3 คำสั่งเข้าอบรมงานวิจัยในชั้นเรียน
- 2.8-3-1 เอกสารประวัติ รศ. สมพงษ์ บุญเลิศ
- 2.8-4-1 งานวิจัย สาขาวิชานิติศาสตร์ (อ้างอิงหลักฐานองค์ประกอบที่ 4)
- 2.8-5-1 ผลงานวิจัยร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (อ้างอิงหลักฐานองค์ประกอบที่ 4)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** หลักสูตรการเรียนการสอนทุกหลักสูตรจะมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายของการผลิตบัณฑิตไว้อย่างชัดเจน อาทิ คุณลักษณะของบัณฑิต ความรู้ความ เชี่ยวชาญและทักษะในการประกอบอาชีพ ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนให้เห็นว่าวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของหลักสูตรของสถาบันบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร รวมทั้งสะท้อนคุณภาพของ บัณฑิตด้วย

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักสูตรอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง อาทิ

เอกสารหลักฐานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำแนกเป็น

- จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น )

- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำพร้อมเงินเดือนเริ่มต้นหรือรายได้ประจำ จากการเป็น

ผู้ประกอบการ

- ข้อมูลบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

**หมายเหตุ :** จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมี กิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับ รวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา การนับการมีงานทำให้สามารถนับกรณีการทำงานสุจริต ทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ สำหรับการนับจำนวนผู้ที่มี งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ ประจำอยู่แล้ว

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - ร้อยละ 59	ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ที่ร้อยละ 60 (คะแนน 2 คะแนน)

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คือ 68.8

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## รายการหลักฐาน

2.9-0-1 บันทึกข้อความ เรื่องขอส่งผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ปี 2550-2551

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10** : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : คุณภาพของการผลิตบัณฑิตอาจพิจารณาได้หลายประการ อาทิ คุณลักษณะของบัณฑิตที่เห็นได้อย่างชัดเจนเชิงประจักษ์ การได้งานทำในระยะเวลาที่เหมาะสม การได้รับการยอมรับจากสังคม การได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ การได้รับเงินเดือนตรงตามคุณวุฒิหรือสูงกว่าคุณวุฒิก็ถือเป็นตัวบ่งชี้หนึ่ง que แสดงถึงคุณภาพของ บัณฑิตด้วย

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน** : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องดังที่ ระบุไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 2.9

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - ร้อยละ 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ กพ.	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ กพ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ กพ.

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ ที่ร้อยละ 50 (1 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีบัณฑิตระดับปริญญาตรีได้รับเงินเดือนเริ่มต้นอยู่ในเกณฑ์ ร้อยละ 21.05

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### รายการหลักฐาน

2.9-0-1 เอกสารจำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันถือเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของบัณฑิตและการตอบสนองความต้องการของสังคม โดยทั่วไปแล้วการประเมินคุณภาพของบัณฑิตจะพิจารณาคูณสมบัติหลัก 3 ด้านที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยอย่างน้อยต้องเก็บข้อมูลในรอบการพัฒนาหลักสูตร โดย ระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต โดยเป็นค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ที่ได้จากการ ประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วย ตั้งแต่ 1 – 3 ปี ทั้งนี้ การประเมินต้องครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขา ความรู้ความสามารถ พื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และ คุณธรรมจริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1 -2.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ตั้งระดับความพึงพอใจไว้ที่เฉลี่ย 3.5 คะแนน (3 คะแนน)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ต่อผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉลี่ย เท่ากับ 3.97 และ รายงานการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2551 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจครอบคลุม 4 ด้าน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.74 ทั้งนี้เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นกลางจึงขอยึดคะแนนเฉลี่ยจากทางมหาวิทยาลัย

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

**การบรรลุเป้าหมาย**

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**รายการหลักฐาน**

2.1-0-1 รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะ

ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2551

## 2.1-0-2 โครงการประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12** : ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้าน สิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : เจตนารมณ์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกระดับล้วนมีหลักการ สำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ มีความรู้ ความสามารถในการเชิงวิชาการและหรือวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ เป้าหมายดังกล่าว สถาบันพึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้ พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สัมฤทธิ์ผลจากการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนได้จากคุณภาพของนักศึกษาและศิษย์เก่าในเรื่อง ของได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน** : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนและชื่อ นักศึกษาและหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการวิชาชีพ (รวมถึงรางวัล ผลงานวิทยานิพนธ์) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นรางวัลระดับชาติและนานาชาติที่มีลายลักษณ์ อักษรปรากฏ ทั้งนี้ ให้นำรางวัลที่ได้รับในรอบปี ปัจจุบันจากนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จ การศึกษาในรอบ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา การนับรางวัล สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาค ปกติและนักศึกษาภาคพิเศษทุกระดับการศึกษา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าสาขาวิชานิติศาสตร์ ก็ต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ และการนับสามารถนับซ้ำได้ หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้น ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณหลายครั้ง

**การคิดค่าร้อยละของตัวบ่งชี้** คำนวณมาจาก

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา  
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน

X 100

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.003 – ร้อยละ 0.015	ร้อยละ 0.016 – ร้อยละ 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.030

### เป้าหมายสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมที่ ร้อยละ 0.10 (3 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้รับเกียรติบัตร 12 ราย โดยสาขาวิชานิติศาสตร์มีบัณฑิตเฉลี่ย 5 ปีและนักศึกษาปัจจุบันรวม 1370 คน คิดเป็นร้อยละ 0.88

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- 2.12-0-1 เอกสารผลงานนักศึกษานายสภา วิษณุฉิมบล
- 2.12-0-2 เอกสารผลงานนักศึกษานายธีระพงษ์ บุญทวี
- 2.12-0-3 รายชื่อนักศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันผลิตสื่อหนังสือ/ละครสั้น “ฝึกปลอดภัย สารพิษบนเศรษฐกิจพอเพียง” ของศูนย์บริหารการจัดการโครงการฝึกปลอดภัยสารพิษ



## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

### หลักการ

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่ จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ (1) การจัดบริการ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่ง สถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ (2) การ จัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่ง ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรู้ ทักษะการคิด ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์ และการสื่อสาร และการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ร่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (National Qualifications Framework for Higher Education) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดความครบถ้วนของการบริการที่สถาบันจัดให้กับ นักศึกษาและศิษย์เก่า สถาบันต้องให้บริการแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ (1) การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริการด้านงานทะเบียน การ บริการนักศึกษานานาชาติ (2) การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริม คุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก นักศึกษา สภาพแวดล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร (3) การ

บริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา (4) การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ (5) การจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (needs assessment) ของนักศึกษาปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก สภาพแวดล้อมในสถาบัน สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายและบริการอนามัย เป็นต้น
4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งเกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็น ประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการ จัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า
3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า ได้แก่ ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ website ของสาขาวิชานิติศาสตร์
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นักศึกษา
5. หลักฐาน โครงการความร่วมมือของสถาบันกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนา ประสบการณ์ทาง วิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการ นักศึกษาของสาขาวิชา นิเทศศาสตร์

7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ  
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะ  
ของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้นี้ต้องการให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่าง เหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้ง โดย สถาบันและ โดยองค์การนักศึกษา เป็น กิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม

สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) ความรู้ (2) ทักษะการคิด (3) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4) ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ (5) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

#### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ทั้งโดยสถาบัน และโดยองค์การนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจน สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา

2. มีการส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนอย่างน้อยใน กิจกรรมต่อไปนี้

2.1 กิจกรรมวิชาการ

2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวดล้อม

2.4 กิจกรรมนันทนาการ

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมิน โครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่ ดำเนินการ โดยสถาบันและโดยองค์การนักศึกษาต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปี การศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ

1. คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานเพื่อทำ หน้าที่กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2. จำนวนและรายชื่อ โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา จำแนกตามประเภท กิจกรรม อาทิ กิจกรรม วิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรม นันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา

4. เอกสารประกาศ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการส่งเสริมงานกิจการ นักศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์

5. คู่มือนักศึกษาจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

6. เอกสารรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัดโดยสถาบัน และองค์การนักศึกษา

7. เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผล โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่มีการดำเนินการครบทุกข้อ (3 คะแนน)

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีผลงาน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสาขา และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ทุกโครงการที่สาขาวิชาได้จัดทำขึ้นนั้นได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสาขาวิชาทั้งสิ้น (3.2-1-1 - 3.2-1-35)

2. มีการส่งเสริมให้สาขาและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมวิชาการ (3.2-2-1 – 3.2-2-12, 3.2-2-27)
- 2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมคุณภาพ (3.2-2-13 – 3.2-2-17)
- 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม (3.2-2-14 – 3.2-2-20)
- 2.4 กิจกรรมนันทนาการ (3.2-2-13 – 3.2-2-22, 3.2-2-27)
- 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (3.2-2-23 – 3.2-2-26)

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา (3.2-3-1 – 3.2-3-19)

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (3.2-4-1 - 3.2-4-4)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ ในรอบปีงบประมาณ 2551 นี้ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้มีการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา ที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ตามระดับครบทั้ง 4 ข้อ ดังที่ มาตรฐาน สกอ.ได้กำหนดเอาไว้

#### รายการหลักฐาน

- 3.2-1-1 เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงวิชาการโฆษณา
- 3.2-1-2 เอกสารหมายเลข 2 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษา แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 3.2-1-3 เอกสารหมายเลข 3 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษา แขนงวิชาการสื่อสารมวลชน
- 3.2-1-4 เอกสารหมายเลข 4 โครงการ ศึกษาดูงานวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน
- 3.2-1-5 เอกสารหมายเลข 5 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 3.2-1-6 เอกสารหมายเลข 6 โครงการ จัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

- 3.2-1-7 เอกสารหมายเลข 7 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ และปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Macintosh สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 3.2-1-8 เอกสารหมายเลข 8 โครงการ ฝึกปฏิบัติการค่ายเยาวชน คนโฆษณา ครั้งที่ 1
- 3.2-1-9 เอกสารหมายเลข 9 โครงการ ฝึกปฏิบัติการอบรมการผลิตสื่อโฆษณาด้วยเครื่องแมคอินทอช
- 3.2-1-10 เอกสารหมายเลข 10 โครงการ เสวนาวิชาการ “เรื่องเล่าหลังเลนส์ ครั้งที่ 2 ตอน ก่อนนาครกจะฉายโคม”
- 3.2-1-11 เอกสารหมายเลข 11 โครงการ Wellcom Shot Film Festival 2008
- 3.2-1-12 เอกสารหมายเลข 12 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 3.2-1-13 เอกสารหมายเลข 13 โครงการ พัฒนาบุคลากรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ด้านวารสารศาสตร์
- 3.2-1-14 เอกสารหมายเลข 14 โครงการ ปรับปรุงห้องสมุดและแบ่งปันอุปกรณ์การเรียน
- 3.2-1-15 เอกสารหมายเลข 15 โครงการ สรรหาหัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 3.2-1-16 เอกสารหมายเลข 16 โครงการ สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนารายงานการประเมินตนเอง
- 3.2-1-17 เอกสารหมายเลข 17 โครงการ ประเมินคุณภาพผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงาน
- 3.2-1-18 เอกสารหมายเลข 18 โครงการ นิเทศโชว์ครั้งที่ 12
- 3.2-1-19 เอกสารหมายเลข 19 โครงการ PR ร่วมใจสร้างวันสดใสให้น้อง
- 3.2-1-20 เอกสารหมายเลข 20 โครงการ ปลอดภัย ม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง
- 3.2-1-21 เอกสารหมายเลข 21 โครงการ นิเทศแบ่งปัน สร้างฝันให้น้อง
- 3.2-1-22 เอกสารหมายเลข 22 โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 3.2-1-23 เอกสารหมายเลข 23 โครงการ ปลุกป่าวันแม่
- 3.2-1-24 เอกสารหมายเลข 24 โครงการ คุณธรรมนำทางสร้างสุขปลูกความสามัคคี
- 3.2-1-25 เอกสารหมายเลข 25 โครงการ Lanna Rescue Dog
- 3.2-1-26 เอกสารหมายเลข 26 โครงการ วารสาร (सान) สัมพันธ์
- 3.2-1-27 เอกสารหมายเลข 27 โครงการ N'TV Family Day วันรวมพลคนเอ็นทีวี
- 3.2-1-28 เอกสารหมายเลข 28 โครงการ บริษัทหัดบิน
- 3.2-1-29 เอกสารหมายเลข 29 โครงการ ฮ่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 5
- 3.2-1-30 เอกสารหมายเลข 30 โครงการ สานสายใยนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) “ลูกนกพร้อมหน้า Special”
- 3.2-1-31 เอกสารหมายเลข 31 โครงการ นิเทศศาสตร์ ฮ่วมใจ แห่เทียนพรรษา
- 3.2-1-32 เอกสารหมายเลข 32 โครงการ ชูธุรกิจจำลอง พี่น้อง ม่วนใจ๋ ชันโตกไทยล้านนา
- 3.2-1-33 เอกสารหมายเลข 34 โครงการการจัดการความรู้และพัฒนารายงานการประเมินตนเอง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีส่วนร่วมในกิจกรรม และนำความรู้ที่ได้เรียนมา ปฏิบัติงานได้จริง

- 3.2-1-34 เอกสารหมายเลข 35 โครงการ ลูกนกพร้อมหน้า (ภาคปกติ) ครั้งที่ 4
- 3.2-1-35 เอกสารหมายเลข 36 โครงการ สํารวจข้อมูลบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ ปี 2550-2551
- 3.2-2-1 เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์  
แขนงวิชาการ โฆษณา
- 3.2-2-2 เอกสารหมายเลข 2 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษา แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 3.2-2-3 เอกสารหมายเลข 3 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษาแขนงวิชาการสื่อสารมวลชน
- 3.2-2-4 เอกสารหมายเลข 4 โครงการ ศึกษาดูงานวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน
- 3.2-2-5 เอกสารหมายเลข 5 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษสาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-2-6 เอกสารหมายเลข 6 โครงการ จัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-2-7 เอกสารหมายเลข 7 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ และปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์ Macintosh สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-2-8 เอกสารหมายเลข 8 โครงการ ฝึกปฏิบัติการค่ายเยาวชน คนโฆษณา ครั้งที่ 1
- 3.2-2-9 เอกสารหมายเลข 9 โครงการ ฝึกปฏิบัติการอบรมการผลิตสื่อโฆษณาด้วยเครื่องแมคอินทอช
- 3.2-2-10 เอกสารหมายเลข 10 โครงการ เสวนาวิชาการ “เรื่องเล่าหลังเลนส์ ครั้งที่ 2 ตอน ก่อนนาคปรก  
จะฉายโฉม”
- 3.2-2-11 เอกสารหมายเลข 11 โครงการ Wellcom Shot Film Festival 2008
- 3.2-2-12 เอกสารหมายเลข 12 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศสาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-2-13 เอกสารหมายเลข 18 โครงการ นิเทศโชว์ครั้งที่ 12
- 3.2-2-14 เอกสารหมายเลข 19 โครงการ PR ร่วมใจสร้างวันสดใสให้น้อง
- 3.2-2-15 เอกสารหมายเลข 20 โครงการ ปลอดภัย ม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง
- 3.2-2-16 เอกสารหมายเลข 21 โครงการ นิเทศแบ่งปัน สร้างฝันให้น้อง
- 3.2-2-17 เอกสารหมายเลข 22 โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-2-18 เอกสารหมายเลข 23 โครงการ ปลูกป่าวันแม่
- 3.2-2-19 เอกสารหมายเลข 24 โครงการ คุณธรรมนำทางสร้างสุขปลูกความสามัคคี
- 3.2-2-20 เอกสารหมายเลข 25 โครงการ Lanna Rescue Dog
- 3.2-2-21 เอกสารหมายเลข 26 โครงการ วารสาร (सान) สัมพันธ์
- 3.2-2-22 เอกสารหมายเลข 27 โครงการ N'TV Family Day วันรวมพลคนเอ็นทีวี
- 3.2-2-23 เอกสารหมายเลข 28 โครงการ ร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 5
- 3.2-2-24 เอกสารหมายเลข 29 โครงการ สานสายใยนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) “ลูกนกพร้อมหน้า  
Special”
- 3.2-2-25 เอกสารหมายเลข 30 โครงการ นิเทศศาสตร์ ร่วมใจ แห่เทียนพรรษา
- 3.2-2-26 เอกสารหมายเลข 31 โครงการ ชุกรักจำลอง ฝันน้อง ม่วนใจ๋ ชั้นโดกไทยล้านนา



- 3.2-2-27 เอกสารหมายเลข 35 โครงการ ลูกนกพร้อมหน้า (ภาคปกติ) ครั้งที่ 4
- 3.2-3-1 เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์  
แขนงวิชาการโฆษณา
- 3.2-3-2 เอกสารหมายเลข 2 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษา แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 3.2-3-3 เอกสารหมายเลข 3 โครงการ ศึกษาดูงานนักศึกษาแขนงวิชาการสื่อสารมวลชน
- 3.2-3-4 เอกสารหมายเลข 4 โครงการ ศึกษาดูงานวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน
- 3.2-3-5 เอกสารหมายเลข 5 โครงการ ศึกษาดูงานเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษสาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-3-6 เอกสารหมายเลข 8 โครงการ ฝึกปฏิบัติการค่ายเยาวชน คนโฆษณา ครั้งที่ 1
- 3.2-3-7 เอกสารหมายเลข 9 โครงการ ฝึกปฏิบัติการอบรมการผลิตสื่อโฆษณาด้วยเครื่องแมคอินทอช
- 3.2-3-8 เอกสารหมายเลข 10 โครงการ เสวนาวิชาการ “เรื่องเล่าหลังเลนส์ ครั้งที่ 2 ตอน ก่อนนาครก  
จะฉายโคม”
- 3.2-3-9 เอกสารหมายเลข 17 โครงการ ประเมินคุณภาพผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงาน
- 3.2-3-10 เอกสารหมายเลข 18 โครงการ นิเทศโชว์ครั้งที่ 12
- 3.2-3-11 เอกสารหมายเลข 19 โครงการ PR ร่วมใจสร้างวันสดใสให้น้อง
- 3.2-3-12 เอกสารหมายเลข 20 โครงการ ปลอดภัย ม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง
- 3.2-3-13 เอกสารหมายเลข 21 โครงการ นิเทศแบ่งปัน สร้างฝันให้น้อง
- 3.2-3-14 เอกสารหมายเลข 22 โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-3-15 เอกสารหมายเลข 25 โครงการ Lanna Rescue Dog
- 3.2-3-16 เอกสารหมายเลข 29 โครงการ ร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 5
- 3.2-3-17 เอกสารหมายเลข 30 โครงการ สานสายใยนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) “ลูกนกพร้อมหน้า  
Special”
- 3.2-3-18 เอกสารหมายเลข 31 โครงการ นิเทศศาสตร์ ร่วมใจ әнеเทียนพรรษา
- 3.2-3-19 เอกสารหมายเลข 32 โครงการ ธุรกิจจำลอง พี่น้อง ม่วนใจ๋ ชั้นโตกไทยล้านนา
- 3.2-4-1 เอกสารหมายเลข 6 โครงการ จัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-4-2 เอกสารหมายเลข 12 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศสาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2-4-3 เอกสาร สรุปรายงานการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2552  
เวลา 09.00 น. – 15.00 น.
- 3.2-4-4 รายงานการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันที่ 7 พฤษภาคม 2552  
(อ้างอิงหลักฐาน 1.1-6-1-2)

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับ -สภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตามทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมี พันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถ ดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้จุดเน้นเฉพาะของแต่ละ สถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญสามประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการ วิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอนองยุทธศาสตร์ของชาติ และมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
4. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
5. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและ ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 4.5 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (เฉพาะ สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย)

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่นักวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจน จัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการบูรณาการและ สอดคล้องไปในแนวเดียวกันกับการกิจด้านอื่นของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามแผนของสถาบันและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์อย่างครบถ้วน และใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ทั้ง ทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้ำค้ำ ห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. มีกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัย กับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกัน
5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการควบคุมนักวิจัยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการสร้างทีมวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับสากล

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนโครงการการบริหารงานวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดหาแหล่ง ทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการ สนับสนุนทรัพยากรด้านอื่นๆ ต่อการวิจัย

ข้อมูลทุนวิจัยที่คณาจารย์ได้รับพร้อมชื่อคณาจารย์ ข้อมูล เกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะ  
อื่นๆ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย เป็นต้น

4. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและทีมวิจัย
5. เอกสารหลักฐานความร่วมมือในการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้ง ภาครัฐเอกชนและภาคอุตสาหกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ ไปยังคณาจารย์  
นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนชุมชน เป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้  
ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันต้องจัดระบบส่งเสริม

สนับสนุนให้มีระบบการรวบรวม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยอย่างเหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม โดย สิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้ และรวดเร็วทันเหตุการณ์

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในวงการ วิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังนักวิชาการ นักศึกษา และชุมชนภายนอกสถาบัน
4. มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กร ภายนอกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการนำผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

1. คำสั่งหรือการมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานจัดทำระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์รวมสารสนเทศงานวิจัยรวมทั้งระบบ intranet, internet และ website ที่เกี่ยวกับงานวิจัยของสาขาวิชานิติศาสตร์
3. กระบวนการดำเนินการเพื่อเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ไปสู่วงการวิชาการ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือระหว่างสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์
5. เอกสารการดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของสาขาวิชานิติศาสตร์
6. ระเบียบ กฎเกณฑ์ และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม คัดสรร เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินด้านความรู้จากการวิจัยไปยังทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์
8. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดสรร วิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ
9. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้จดสิทธิบัตรหรือ ชื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา
10. ชื่อเครือข่ายหรือหน่วยงานที่สถาบันมีความร่วมมือทางวิชาการอันเป็นผล มาจากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการ วิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก สถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการ คຸ້ມครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปี 2551 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก**  
**สถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดถึงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งที่สถาบันจัดสรรให้เองและที่ได้รับจากภายนอก เพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้าซึ่งเป็นที่ยอมรับหรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ และจำนวนเงินที่ได้รับจากการสนับสนุนอาจรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการ สนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องสำหรับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและจำนวนเงินให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมนักวิจัย และไม่รวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกเป็นเงินสนับสนุน จากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และจากแหล่งทุนต่าง ๆ ภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังนี้
  - 2.1 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรร ให้กับอาจารย์และนักวิจัย โดยให้นับเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร
  - 2.2 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้
    - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
    - แหล่งทุนต่างประเทศ
    - หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
    - หน่วยงานภาคเอกชน
    - แหล่งอื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้คิดตามปีงบประมาณ
2. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินเป็นค่าเฉลี่ยตาม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
3. กรณีโครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงาน จำนวนเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนในปีการศึกษานั้น

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่าง 1 – 16,999.- บาท	17,000.-บาท – 24,999.- บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000.-บาท

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 3 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีเงินสนับสนุนงานวิจัยและสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งสิ้น 1,341,200 บาท เฉลี่ยเป็นรายบุคคลได้เท่ากับ 103,169 บาท

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### รายการหลักฐาน

- 4.3.2-1 รายงานการวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาและชุมชน โดยผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 4.3.2-2 ชุดโครงการวิจัย การจัดการมลพิษทางอากาศโดยชุมชนเพื่อชุมชนเป็นสุขภาคเหนือตอนบน
- 4.3.2-3 การพัฒนาระบบการตลาดผักปลอดสารพิษ
- 4.3.2-4 ตลาดชุมชนวิถีพอเพียง กรณีศึกษา ผักปลอดสารพิษ จังหวัดเชียงใหม่



**ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 : ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง ในระดับชาติ และในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลิตภาพของสถาบันอุดมศึกษา เกิดจาก - การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์ จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาของผลิตภาพดังกล่าว อาทิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร จะ ช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีความคุ้มค่าและเกิดมูลค่าเพิ่ม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและผลงานให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้ :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ
2. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

#### **หมายเหตุ**

1. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่องมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียงครั้งเดียว โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
2. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารตอบรับแล้ว
3. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือ -นานาชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่ม ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceeding)
4. การรายงานข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้จำแนกตามประเภทผลงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อ เล่มที่ และวัน เดือน ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
  - ชื่อบทความและเลขหน้า
  - ชื่อผู้เขียน

5. การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรทั้งใน และต่างประเทศ ให้นับเฉพาะที่ได้รับจดทะเบียนในปีนั้น โดยไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่าง ยื่นจดทะเบียน และไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – ร้อยละ 19	ร้อยละ 20 – ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ ร้อยละ 20 ของจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ (2 คะแนน)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์มีงานวิจัยที่ได้รับทุนในระดับชาติและได้รับการเผยแพร่จำนวน 4 เรื่องคิดเป็นร้อยละ 30.07

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายการหลักฐาน

- 4.4.2-1 รายงานการวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาและชุมชน โดยผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 4.4.2-2 ชุดโครงการวิจัย การจัดการมลพิษทางอากาศโดยชุมชนเพื่อชุมชนเป็นสุขภาคเหนือตอนบน
- 4.4.2-3 การพัฒนาระบบการตลาดผักปลอดสารพิษ
- 4.4.2-4 ตลาดชุมชนวิถีพอเพียง กรณีศึกษา ผักปลอดสารพิษ จังหวัดเชียงใหม่
- 4.4.2-5 บทคัดย่องานวิจัย เรื่อง The Internet in Thailand :An alternative means of communication : Paper presented a Technologies in Global Societies

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

### หลักการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึง ให้ บริการ วิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่ สถาบันมีความ เชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่าย ตามความเหมาะสม ให้ ทั้งองค์การภาครัฐและเอกชน องค์การอิสระ องค์การสาธารณะ ชุมชน และ สังคมโดยกว้าง รูปแบบการ ให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่ง อ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถาม ต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจาก เป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยัง ได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนา หลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้าน การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับ องค์การต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้าง รายได้ของสถาบันจากการให้บริการ วิชาการด้วย

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน
- 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ ระดับ นานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิต บัณฑิตและพัฒนาสังคม)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย ของสถาบัน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้:** การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบัน อุดมศึกษา สถาบัน พึ่งมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนด เป้าหมายในการให้บริการ วิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการ วิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของ บุคลากรของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันจัดระบบและกลไก เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานการบริการวิชาการแก่สังคมของ บุคลากรตามจุดเน้นของสถาบัน
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและแผนงาน
4. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่าง การบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน
5. มีการนำผลการประเมิน ไปพัฒนา ปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมให้เกิด ประโยชน์ต่อทั้ง สังคมภายนอกและภารกิจทุกด้านของสถาบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม และหลักฐานการ ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงาน ด้านการบริการวิชาการ แก่คณาจารย์และบุคลากร
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

8. รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ระดับ 5 (คะแนน 2 )

#### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีผลงานผ่าน 3 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีแผนดำเนินการงานบริการวิชาการแก่สังคมอย่างชัดเจนไว้ในพันธกิจสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (5.1-1-1)
2. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5.1-6-1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 20

3. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(5.1-6-1 , 5.1-7-1 )

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิติศาสตร์ไม่ได้มีโครงการสอดคล้องกับระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม ตามตัวบ่งชี้ 5.1 มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม 5.2 มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด 5.3 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม 5.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด 5.5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม

#### รายการหลักฐาน

- 5.1-1-1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสภาพปัจจุบันสาขาวิชานิติศาสตร์
- 5.1-6-1 โครงการ ปลอดภัย ม่วนใจ ปีใหม่เมือง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 20)
- 5.1-7-1 อาจารย์นพดล วิศิณสุนทร เป็นวิทยากร ทางสถานีโทรทัศน์ พีบีเอส

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินงานตาม ภาระงานที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันสร้างระบบจูงใจให้อาจารย์สนใจให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการทางวิชาการ จัดหากิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และมีการ จัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การนับจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นมีส่วนร่วม ในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรมหรือหลายโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการหลายตำแหน่ง และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ดังนั้นตัวเปรียบเทียบจึงเป็นจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 - ร้อยละ 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 20 (1 คะแนน)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำ 5 คน จากอาจารย์ทั้งหมด 13 คนที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. (5.2-0-1,5.2-0-2,5.2-0-3,5.2-0-4,5.2-0-5) คิดเป็นร้อยละ 38.46

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**การบรรลุเป้าหมาย**

ตามนโยบาย และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

**รายการหลักฐาน**

5.2-0-1 เอกสารผลงาน ผศ.ทวีศักดิ์ ปิ่นทองที่เผยแพร่ทาง [www.mcs.okrd.org](http://www.mcs.okrd.org)

(อ้างอิงเอกสาร 4.3-2-4)

- 5.2-0-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 1597/2551 แต่งตั้ง รศ.สมพงษ์ บุญเลิศ เป็นกรรมการ  
ดำเนินงานเครือข่ายบริหารวิจัยภาคเหนือตอนบน ประจำปี 2551-2553
- 5.2-0-3 หนังสือเชิญประชุมเทศบาลนครเชียงใหม่ที่ ชม52009/11845 เชิญ ดร.กมลณี ภู่วัน ร่วมประชุม  
ตัดสินการประกวดภาพถ่าย
- 5.2-0-4 บันทึกข้อความขออนุญาตไปเป็นวิทยากร ของอาจารย์นพดล วิสินสุนทร  
(อ้างอิงเอกสาร 5.1-7-1)
- 5.2-0-5 หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการ บริษัท ชารา จำกัด เชิญอาจารย์กมลวรรณ สุจริต เป็นกรรมการ  
ตัดสินการประกวดร้องเพลง

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง  
ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน  
ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้ บริการ  
วิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชนประเทศชาติ และ  
นานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (การนับจำนวน  
อาจารย์ประจำให้นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

**หมายเหตุ :** การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถ นับ  
กิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 – ร้อยละ 39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

**เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 30 (2 คะแนน)



## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ 6 รายการ จากจำนวนอาจารย์ประจำ 13 คน ที่สาขาได้จัดขึ้นเพื่อให้ บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชนประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 46.15 (5.3-0-1 - 5.3-0-6)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ตามนโยบาย และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

## รายการหลักฐาน

- 5.3-0-1 โครงการฝึกปอดสารพิษ (อ้างอิงเอกสาร จากองค์ประกอบที่ 4)
- 5.3-0-2 โครงการ เสวนาวิชาการ “เรื่องเล่าหลังเลนส์ ครั้งที่ 2 ตอน ก่อนนาครภจะฉายโคม” (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 10)
- 5.3-0-3 โครงการ PR ร่วมใจสร้างวันสดใสให้น้อง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 19)
- 5.3-0-4 เอกสาร โครงการ ปอดภัย ม่วนใจ ปีใหม่เมือง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 20)
- 5.3-0-5 โครงการ นิเทศแบ่งปัน สร้างฝันให้น้อง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 21)
- 5.3-0-6 โครงการ Lanna Rescue Dog (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 25)

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงรับผิดชอบต่อ สังคมซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนอง ดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง ประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ แต่สำหรับสถาบันอุดมศึกษา นอกจากความพึงพอใจในสี่ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจ ต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ทั้งนี้ให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษาโดย สำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในตัวบ่งชี้นี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ใช้ผลสำรวจของสถาบัน)

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

สาขาวิชานิติศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไว้ที่ ร้อยละ 75

**ผลการดำเนินงาน**

สาขาวิชานิติศาสตร์ ไม่ได้มีการวัดและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ในความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

**การบรรลุเป้าหมาย**

ไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 :** จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต และพัฒนาสังคม)

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันพึงทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทาง วิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการ พัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แหล่งให้บริการ วิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพเป็น ประจำ เป็นที่พึ่งพา ของสังคมจนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะ ซึ่งระบุว่า การ จัดให้มีศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพเป็น ประจำ เป็นที่พึ่งพาของสังคมจนเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติเป็นการจัดการในระดับคณะฯ จึงไม่รับการประเมินในระดับสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ ไม่มีจำนวนแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทาง วิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนา ความรู้ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### หลักการ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญาและ ธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการ วิชาการ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนา มาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการ สนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่ สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการ พัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
4. ดัชนีบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6.2 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)
- 6.3 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ การปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. สาขาวิชามีการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริม การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคมและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สาขาวิชามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค้งานด้านศิลปวัฒนธรรม
3. สาขาวิชามีการสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาแหล่งทุนเพื่อการดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม
4. สาขาวิชามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. สาขาวิชามีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
6. สาขาวิชามีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสาขาวิชานิติศาสตร์และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสาขาวิชา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่ง แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัด กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงาน สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือ โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือใน การให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ(3 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

- ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ (6.1-1-1)
  2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือ โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
  3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
  4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย สาขาวิชานิติศาสตร์ได้มีโครงการสอดคล้องกับระบบและกลไกในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ในรอบ ปีงบประมาณ 2551 โดยได้มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อดังที่ มาตรฐาน สกอ. ได้กำหนดเอาไว้

## รายการหลักฐาน

- 6.1-1-1 บทที่ 1 สภาพทั่วไปของสาขาวิชานิติศาสตร์
- 6.1-2-1 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 18 โครงการ นิเทศโชว์ครั้งที่ 12
- 6.1-2-2 เอกสารบันทึกแจ้ง ความร่วมมือการแต่งกายพื้นเมืองและร้านค้าเมือง ของจังหวัดเชียงใหม่
- 6.1-2-3 เอกสาร โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมแลพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาใหม่
- 6.1-2-4 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 20 โครงการปลอดภัย ม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง
- 6.1-2-6 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 22 โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำ นักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 6.1-2-8 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 24 โครงการคุณธรรมนำทางสร้างสุขปลูกความสามัคคี
- 6.1-2-9 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 29 โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 5
- 6.1-2-10 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 30 โครงการสานสายในนักศึกษาภาคพิเศษ
- 6.1-2-11 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 31 โครงการร่วมใจ แห่เทียนเข้าพรรษา
- 6.1-2-12 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 32 โครงการธุรกิจจำลอง ฟีน้องม่วนใจ๋ ชั้นโตกไทยล้านนา
- 6.1-3-1 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 32 โครงการธุรกิจจำลอง ฟีน้องม่วนใจ๋ ชั้นโตกไทยล้านนา
- 6.1-3-2 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 31 ร่วมใจแห่เทียนเข้าพรรษา
- 6.1-3-3 โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมแลพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาใหม่
- 6.1-3-4 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 29 โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 5
- 6.1-3-5 เอกสาร เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 18 โครงการ นิเทศโชว์ครั้งที่ 12
- 6.1-3-6 เอกสาร โครงการสัมมนาเรื่องการจัดรายการวิทยุเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรม”
- 6.1-3-7 เอกสารบันทึก ผลงานการประกวดภาพถ่ายด้าน ศิลปวัฒนธรรม
- 6.1-3-8 เอกสารบันทึกแจ้ง ความร่วมมือการแต่งกายพื้นเมืองและร้านค้าเมือง ของจังหวัดเชียงใหม่
- 6.1-3-9 เอกสารข่าว งานถวายเทียนพรรษา ณ วัดคู่อั่ว จ.เชียงใหม่
- 6.1-3-10 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 20 โครงการ ปลอดภัย ม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง

- 6.1-3-11 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 24 โครงการคุณธรรมนำทางสร้างสุข ปลูกความสามัคคี
- 6.1-3-12 เอกสารอ้างอิงฉบับที่ 30 สถานสายในนักศึกษาภาคพิเศษ
- 6.1-4-1 เอกสาร ทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 6.1-4-2 เอกสาร โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษาไทยกับประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง
- 6.1-4-3 เอกสาร โครงการศึกษาดูงานด้านการสื่อสารและวัฒนธรรมศึกษาประเทศเกาหลีใต้



## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance)

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 7.1 สภาสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
- 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ  
ผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** คุณภาพของสถานศึกษาจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดี หรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสถานสถาบันที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญ และโปร่งใส ติดตามกำกับดูแล สถานศึกษาอย่างใกล้ชิด มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบัน ดูแล ติดตามกำกับกับการดำเนินงานของสถานศึกษา มีการประชุมสภาสถาบันการศึกษอย่างสม่ำเสมอพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะรายงานทางการเงินที่สถาบันนำเสนอ

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. สถานสถาบันกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันร่วมกับสถาบัน
2. สถานสถาบันติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน
3. มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องส่งเอกสารให้ กรรมการสภาสถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. มีการประเมินงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สถานสถาบันบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบ การดำเนินงาน เป็นต้น
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน และเปิดเผยต่อสาธารณชน เป็นประจำทุกปี

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ร้อยละของจำนวนครั้งและร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ในการประชุมจริงของสาขาวิชานิติศาสตร์ หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้คณะกรรมการจัดการ
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบสภาสถาบัน ตลอดจนการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสภาสถาบันต่อ สาธารณชน เป็นต้น

4. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสาขาวิชานิติศาสตร์ รวมทั้งรายงานการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์

5. ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการและสาขาวิชานิติศาสตร์ในการพัฒนา ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาสาขาวิชานิติศาสตร์สู่ความเป็นเลิศและการแข่งขันได้

6. ความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของสาขาวิชานิติศาสตร์ไปสู่คณะวิทยาการจัดการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบาย ของสถาบัน
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการสถานบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุม แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสาร ให้กรรมการสภา สถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตาม หลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สถานสถาบันมีการดำเนินงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### เป้าหมาย

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษาคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อ สังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

### **แนวปฏิบัติที่ดี**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
2. มีความสามารถในการบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน นักศึกษา แล ผู้ส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีธรรมาภิบาล มีความสามารถในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของ สถาบัน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถด้านการบริหารงานงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคล และทรัพยากรอื่น ๆ
5. สนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและจูงใจให้รักสถาบัน
6. สร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและมีจริยธรรม

### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิติศาสตร์
5. จำนวนคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิติศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียม ผู้บริหารในอนาคต

7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่มีต่อการบริหารงานสาขาวิชานิติศาสตร์ต่อผู้บริหารระดับคณะ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการ ประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เป้าหมาย**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ 7.3** : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การ รวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายใน

องค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดีขึ้น

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของ สถาบัน รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. สถาบันมีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการ ความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. สถาบันมีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและ ภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน
4. สถาบันมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์แก่ สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ และ หลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ ในการทำงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ

3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4** : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้  
ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ

ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนา บุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

#### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษาบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของสถาบัน)

2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับ ภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงาน ทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูง ให้ประสบความสำเร็จ

3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันและตามศักยภาพ ความ ถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงานโดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการ ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น หลักเกณฑ์การ รับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนากลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะ ปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับและนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ



### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน เช่นการสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การ สนับสนุนเข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญ กำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้ บุคลากรทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบ ความสำเร็จและก้าวหน้า ในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้อุดดีขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการ วางแผนระดับ สถาบันเพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก สถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร ทุกระดับ เพื่อการ ปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงาน ตลอดจน

เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน คณะกรรมการการ

อุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการ 3 ข้อแรก (3 คะแนน)

#### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายเพราะสาขาวิชาจัดทำเพียงฐานข้อมูลและข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ แต่ยังไม่มีการทำในเรื่องของความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

## การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการณ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

7.5-1-1 เว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)

7.5-1-2 ข้อมูลในเว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบัน ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมี ส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทาง ในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบ การให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วม ใน กระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนด ทิศทาง นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของ ประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็น

รูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส อย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
  - 3.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
  - 3.2 มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
  - 3.3 มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือ รูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไป กำหนด แนวทางหรือแผนการบริหารงาน
4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
  - 4.1 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - 4.2 รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
  - 4.3 รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - 4.4 การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - 5.1 ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
  - 5.2 กิจกรรมหรือแผนงานหรือ โครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
  - 5.3 รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่การดำเนินการ 4 ข้อ ( 2 คะแนน)

#### ผลการดำเนินงาน

##### สาขาวิชามีการดำเนินการ

1. สาขา มีการเปิดเผยข้อมูลสาขาผ่านทาง เว็บไซต์ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาตรี และมีการจัดนิทรรศการของสาขาวิชานิติศาสตร์ (7.6-1-1-7.6-1-5)
2. สาขา มีระบบการฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์สาขา มี (CMRUNITHED.hi5.com) สำหรับตอบรายละเอียดและข้อมูลทั่วไป และมีกล่องแสดงความคิดเห็นไว้สำหรับร้องเรียนเรื่องต่าง (7.6-2-1-7.6-2-2)
3. สาขา มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นมาปรับแผนบริหาร และการดำเนินงานภายในสาขาวิชานิติศาสตร์
4. มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีการร่วมกันจัดทำงานสัมมนา กับทางสมาคมสภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติและเข้าร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (7.6-4-1 -7.6-4-2)

## การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการณ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายตามมหาวิทยาลัยกำหนด

## รายการหลักฐาน

- 7.6-1-1 เว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)
- 7.6-1-2 เว็บไซต์
- 7.6-1-3 ตารางสอนอาจารย์พิเศษ อ้างอิงข้อมูลจากแฟ้มองค์ประกอบที่ 2
- 7.6-1-4 การจัดนิทรรศการของนักศึกษาในงานนิเทศโชว์ อ้างอิงข้อมูลจากแฟ้มโครงการนิเทศโชว์ (18)
- 7.6-1-5 แผ่นพับแนะนำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 7.6-2-1 เว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)
- 7.6-2-2 [CMRUNITHED.hi5.com](http://CMRUNITHED.hi5.com)
- 7.6-3-1 หนังสือเชิญประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานการตัดสินใจตัดสินใจโครงการจัดประกวดแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
- 7.6-3-7 บันทึกข้อความขอเชิญประชุม
- 7.6-3-9 บันทึกข้อความขอเรียนเชิญร่วมงานโครงการพัฒนาภาวะผู้นำสร้างความพอใจให้แก่ผู้ติดตาม
- 7.6-3-12 หนังสือขอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม
- 7.6-3-18 หนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 7.6-3-29 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมอาจารย์พิเศษ
- 7.6-4-1 จดหมายเรียนเชิญเข้าร่วมงาน 11 ปี สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ
- 7.6-4-2 จดหมายเชิญร่วมประชุมโครงการพัฒนาการศึกษาต้นแบบในการสร้างเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพใน  
ระดับชาติหรือนานาชาติ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบันและความเป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ จนได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพและเป็นเกียรติภูมิต่อตนเอง สถาบัน และประเทศชาติ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจารย์ประจำให้รวบรวมนักวิจัยและการนับผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้หากได้รับหลายรางวัลและ สามารถนับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 - ร้อยละ 0.99	ร้อยละ 1 – ร้อยละ 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2

**การบรรลุเป้าหมาย**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

## แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยองค์ประกอบ ของคณะกรรมการควรมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน
2. การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ความเสี่ยงด้านงบการเงินและงบประมาณ
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจาก มิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรได้ง่ายขึ้น
4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ขอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอน หรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง
5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

## ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของสาขาวิชานิติ ศาสตร์ รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตาม แผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อ การบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสาขาวิชานิติศาสตร์ เอกสาร การประเมินผลการ นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสาขาวิชานิติศาสตร์



### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนด แนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของสถาบัน

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### การบรรลุเป้าหมาย

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ**

**องค์กรสู่ระดับบุคคล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดย จะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ สถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของงานดำเนินงานและเป้าหมายใน ระดับหน่วยงานจนถึงระดับ

บุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. หลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผล และ แผนงานการประเมินผลภายในสาขาวิชานิติศาสตร์
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับสาขาวิชานิติศาสตร์
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างสาขาวิชานิติ ศาสตร์
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่ กำหนดไว้ได้ ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จาก การประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการ ดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของสาขาวิชานิติศาสตร์ โดย กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร ระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติ แหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงิน รายได้เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังจากหัก งบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของ งบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาประจำปี
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานการประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน)
5. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ
6. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
7. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ
- 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ  
การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวิเคราะห์รายได้อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุง การศึกษา รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบ ฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศแก่นักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต้องบ่งชี้การดำเนินงาน สันทัดพร้อมแก่นักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดแก่นักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัด งบประมาณ รายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่าย สุทธิต้องบ่งชี้การดำเนินงาน และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

#### **แนวทางปฏิบัติที่ดี :**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สถาบันในทุก ๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริม ยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินทั้งในส่วนของการจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่ง แหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ตลอดเวลาและสามารถนำ ข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานนำมาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของสถาบัน สามารถเปิดเผยบัญชีได้ อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการ นำเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้สภาสถาบันทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
5. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึง ประสิทธิภาพของการ บริหารจัดการของสถาบัน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินของ ทุกหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่ หน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอผลการตรวจสอบภายในและภายนอกให้คณะผู้บริหารของสถาบัน

7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงิน และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่อไปนี้ :

1. แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
2. งบประมาณประจำปี ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3. แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรร งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
7. ฐานข้อมูลทางการเงินของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
8. รายงานทางการเงินของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อคณะวิทยาการจัดการ และข้อเสนอแนะจากคณะวิทยาการจัดการ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตาม เป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงาน โดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์ร่วมกันของ สาขาวิชานิติศาสตร์ พร้อมเป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์ ร่วมกันของ สาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์ ร่วมกันของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สาขาวิชานิติศาสตร์ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

### แนวทางปฏิบัติที่ดี :

1. สถาบันกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของสถาบันรวมทั้งการใช้ ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน

2. สถาบันกำหนดกลไกการดำเนินงานบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เป็น รูปธรรม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและดำเนินงาน การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากร
3. สถาบันจัดให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรเชื่อมโยงทั้งสถาบันและสามารถเรียกใช้ได้อย่างคล่องตัว
4. มีระบบการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการประเมินร่วมกับทางคณะวิทยากรจัดการ



## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมี กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะ เฉพาะ ของสถาบัน

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ นักศึกษา
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและโดยหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### **แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็น ส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา มาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยตัวบ่งชี้ที่ พัฒนาขึ้นต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต ตลอดจนเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตาม การดำเนินงาน การ ประเมินคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินทั้งภายในและ ภายนอกจนเป็นวัฒนธรรม องค์กร
4. มีระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบฐานข้อมูล และมีการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชานิเทศศาสตร์และหลักฐานการ ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ และ ผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่ง แต่งตั้งหรือ มอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ฐานข้อมูลที่ใช้ ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

### **เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสาขา
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มี การติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

ในปี 2551 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 3 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชา มีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสาขาวิชา เช่น นโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยของคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพ การสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะงานประกันคุณภาพ (9.1-1-1 ถึง 9.1-5-1) มีการประชุมระดับสาขาวิชาเพื่อแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติและการปรับปรุงพัฒนาตามแนวทางของการประกันคุณภาพ(9.1-1-8,9.5-1-1)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เช่น นโยบายมหาวิทยาลัยในส่วนของการประกันคุณภาพ การรายงานผลความก้าวหน้าของการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (9.2-2-3,9.1-1-4,9.1-1-5, 9.1-1-5,9.1-1-7)

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินภายนอก

สาขาวิชาดำเนินการด้านการประกันคุณภาพตามแนวทางที่ปรากฏในหนังสือคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2550(9.1-2-1)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ(อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)

สาขาวิชาร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี พ.ศ.2551 เพื่อให้การดำเนินงานและการดำเนินโครงการมีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพ (9.1-5-1) มีการติดตามตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องจากหัวหน้าสาขา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้นำผลการประเมินคุณภาพที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำ

โครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของสาขาฯ ในหลายด้าน ซึ่งโครงการทั้งหมดมีลักษณะที่สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพของ สกอ. (9.1-5-1) และนำผลการประเมินโครงการแต่ละโครงการมาใช้ประกอบเพื่อพัฒนาศักยภาพของสาขาวิชา

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันในสาขาวิชา

นิเทศศาสตร์

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้จัดเก็บเอกสารข้อมูลโครงการและผลการดำเนินโครงการของสาขาวิชา  
อย่างเป็น

หมวดหมู่เพื่อช่วยให้คณาจารย์ในสาขาสามารถตรวจสอบและเรียกข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ

ภายนอกสถาบัน

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ โดยคณาจารย์ในสาขาได้ร่วมอบรม ประชุม กับคณาจารย์จากสาขาต่าง ๆ ในคณะและหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและสร้างความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง(9.1-1-2,9.1-1-4,9.2-1-1,9.2-2-3,9.4-4-1,9.1-1-7,9.1-1-8)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” ในรอบปีงบประมาณ 2551 ไว้ที่ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

## รายการหลักฐาน

- 9.1-1-1 หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2551 ส่งถึงรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
- 9.1-1-2 ภาพข่าวเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เรื่องคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ รวมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา 22 ธ.ค. 2551 ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์
- 9.1-1-3 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) จากหัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์  
ถึงคณาจารย์ในสาขา
- 9.1-1-4 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SAR ส่งถึงคณะเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และการส่งตัวแทนสาขาวิชาเข้ารับฟังการประเมินจาก
- 9.1-1-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ที่ 1335/2551)
- 9.1-1-6 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอสำเนาผลการประเมินของสาขาวิชานิเทศศาสตร์เพื่อประกอบการ  
ดำเนินการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย จากสำนักมาตรฐานการศึกษา ถึง หัวหน้าสาขาวิชา
- 9.1-1-7 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากสำนักมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ถึง อาจารย์ ดร. กมลฉัตร พลวัน หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์

9.1-1-8 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและ  
ทักษะงานประกันคุณภาพภายในประจำปี พ.ศ. 2551 และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 25 มี.ค. 2552  
(ผู้บริหารคณะ , หัวหน้าสาขาวิชา)

9.1-1-9 หนังสือเชิญประชุมและบันทึกการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 : มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษา มีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในระบบประกัน คุณภาพ  
การศึกษาของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการ ประกัน  
คุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถาบันให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ ทุกกิจกรรม  
หรือโครงการของนักศึกษา มีการประกันคุณภาพ ทุกกิจกรรมหรือ โครงการ

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. มีระบบและกลไกในการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านประกันคุณภาพ ให้กับนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ ของสถาบัน
3. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพ กระบวนการ คุณภาพ เช่น  
5 ส. PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือ โครงการนักศึกษา
4. การติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่ ดำเนินการ โดย  
นักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของ  
สาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการ ศึกษาและ  
นำไปใช้ในกิจกรรมนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ตลอดจนระเบียบ  
ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือ โครงการ  
นักศึกษา
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่าง สถาบัน
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษา ดำเนินการ และใน ส่วนที่  
นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการ ดำเนินงานประกัน  
คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ประเมินร่วมกับทางคณะวิทยาการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการ ดำเนินงาน ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและ หน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนผลการพัฒนาหรือ มูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน

5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

6. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง

2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสถาบัน

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด

4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 3 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชามีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คือ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง

สาขาวิชาได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานของสาขาวิชาฯ และกำหนดโครงการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้อง



รับกับแนวทางการประกันคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การควบคุม และพัฒนาคุณภาพของ สาขาวิชาฯ คุณภาพการปฏิบัติงาน โดยมุ่งสร้างบัณฑิตให้เกิดการเรียนรู้และมีคุณภาพ สร้างผลผลิตที่ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม คณาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสร้าง ความเข้าใจและทักษะงานประกันคุณภาพ ร่วมประชุมคณาจารย์และชี้แจงสภาพปัญหาด้านการเรียนการ สอนและด้านอื่นๆ ในระดับคณะเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของสาขาวิชา (9.3-1-1 )

2. มีการปรับปรุงระดับประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการ ของสถาบัน

สาขาวิชาได้ปรับปรุงระดับประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สถาบัน โดยใช้ข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพเป็นมาตรฐานและแนวทาง(9.3-1-2) ดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง คณาจารย์ของสาขาวิชาเข้ารับการประเมินพฤติกรรมการสอนทั้ง ในระดับคณะและสถาบันและมีการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนอย่างต่อเนื่อง (9.3-1-3)

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด

สาขาวิชาได้จัดทำรายการผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาเพื่อเสนอต่อหน่วยงาน ระดับคณะและมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด และได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดทำ SAR และรายงานผลการ ประกันคุณภาพใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยได้สั่งการ อันเป็นผลจากการได้รับคำชี้แจงจาก สกอ. โดย ปรับเปลี่ยนมาตรฐานการประเมิน 7 มาตรฐานของภายนอกของ สมศ. มาเป็นองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ ของ สกอ. ทั้งนี้ได้จัดส่งรายงานผลการประกันคุณภาพไปยังคณะวิชาภายในเวลาที่กำหนด (9.3-1-4)

4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้ริเริ่มดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของสาขา ฯ ทั้งนี้เป็นผลจากการนำผลการประเมินคุณภาพตามแนวทางการประกันคุณภาพ อย่างต่อเนื่องดังปรากฏตามรายการเอกสาร โครงการ 9.3-4-1

#### การประเมินตนเอง

คะแนนองค์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับ ความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ในรอบปีงบประมาณ 2551 ไว้ที่ระดับ 3 ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ.

### รายการหลักฐาน

- 9.3-1-1 อ้างอิงจาก 9.1-1-1 – 9.1-1-8 , 9.1-2-1 – 9.1-2-1,9.1-3-1,9.1-4-1-9.1-4-4,9.1-5-1-9.1-5-2)
- 9.3-1-2 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2550 จากคณะวิทยาการจัดการ ถึงสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 9.3-1-3 อ้างอิงจาก 9.1-5-1
- 9.3-1-4 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง จากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ถึง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- 9.3-4-1 อ้างอิงจาก 9.1-5-1