

# ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันสาขาวิชานิเทศศาสตร์

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ประวัติ

ในปี พ.ศ.2525 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเป็นวิทยาลัยครูสังกัดกรมการฝึกหัดครู เกิดวิกฤตทางด้านการผลิตบุคลากรสายครูที่เกินความต้องการของสังคม จึงมีการปรับเปลี่ยนการเปิดสอนสาขาอื่นๆ หลายสาขาด้วยกัน ดังปรากฏในหลักสูตรปัจจุบัน

นิเทศศาสตร์ ราชภัฏเชียงใหม่ เริ่มขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2528 ขณะที่กรมการฝึกหัดครู โดยอาจารย์พะยอม แก้วกำเนิด เป็นอธิบดีกรมการฝึกหัดครู ได้ให้มีการร่างหลักสูตรอนุปริญญาด้านนิเทศศาสตร์ 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ กับหลักสูตรศิลปะการสื่อสารและการโฆษณา

พ.ศ.2529 วิทยาลัยครูเชียงใหม่สมัยนั้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ กับคณะกรรมการโปรแกรมวิชาศิลปะการสื่อสารและการโฆษณาเพื่อเปิดสอนโปรแกรมวิชาดังกล่าว โดยได้รับวุฒิ อ.วส. และ อ.ศส. ระดับอนุปริญญา

พ.ศ.2530 มีการจัดตั้งสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงมีการรวมโปรแกรมวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์กับโปรแกรมศิลปะการสื่อสารและการโฆษณา เป็น “ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์” สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ.2531 ยกเลิกหลักสูตรอนุปริญญา (อ.สว.และ อ.ศส.) เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สายศิลปศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงประชาสัมพันธ์ โดยได้รับวุฒิ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

พ.ศ. 2536 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ทั้งภาคปกติและโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

พ.ศ. 2543 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ มีคำสั่งให้ปรับเปลี่ยนการบริหารรูปแบบใหม่ จาก “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” ดังนั้นจึงได้ยุบภาควิชาสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เป็นโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

พ.ศ. 2544 โปรแกรมวิชาฯ ได้เปิดรับนักศึกษาภาคขยายโอกาส หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2546 โปรแกรมวิชาฯ ยกเลิกการเปิดรับนักศึกษาภาคขยายโอกาส และได้ดำเนินการสอน นักศึกษา 2 ภาค ได้แก่ ภาคปกติ และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

พ.ศ. 2548 โปรแกรมวิชาฯ ได้จัดหลักสูตรใหม่ โดยเปิดแขนงวิชาออกเพิ่มเป็น 4 แขนง ได้แก่ แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ แขนงวิชาการสื่อสารมวลชน แขนงวิชาการโฆษณา และแขนงวิชาวารสารศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าสู่สายงานได้ตรงความ

ต้องการของตนเองและผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา

พ.ศ.2549 มีการปรับเปลี่ยนชื่อการบริหารรูปแบบจาก “โปรแกรมวิชา” เป็น “สาขาวิชา” จนถึงปัจจุบัน

## 1.2 ตราสัญลักษณ์

นก หมายถึง นักพิราบ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์  
แทนความอิสระ  
แทนค่า มุมมอง  
ธุรกิจ ซึ่งหมายถึงการพัฒนาศึกษา  
ทางด้านธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ



## 1.3 สีประจำสาขาวิชา

สีน้ำเงิน หมายถึง สีของน้ำหมึก ซึ่งใช้เขียนสื่อสารข้อมูลต่างๆ

## 1.4 ปรัชญาประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์

“ใฝ่รู้ คู่ดี มีคุณธรรม งามน้ำใจ ใฝ่สัมฤทธิ์”

## 1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์

### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตตามพันธกิจให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดสู่สังคมและท้องถิ่นภายในปี พ.ศ. 2552

### พันธกิจ

#### 1. ด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีจรรยาบรรณ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 1.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านนิเทศศาสตร์และพัฒนาท้องถิ่น

## 2. ด้านการวิจัย

ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และพัฒนาท้องถิ่น

## 3. ด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ทักษะ และเจตคติในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 3.2 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์แก่สังคมและบุคลากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านนิเทศศาสตร์ เป็นต้น

## 4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่นและสังคม

### วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
2. ส่งเสริมการทำวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์แก่สังคม และบุคลากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยสู่สังคม

### ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมทันสมัย	1. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. พัฒนากลยุทธ์การสอน	2. เพื่อให้ได้เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
4. พัฒนางานวิจัยทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของสาขาวิชานิเทศศาสตร์	4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ทางการวิจัย และจัดองค์ความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาวิชาชีพ
5. พัฒนางานบริการทางวิชาการแก่สังคม	5. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสังคมให้เป็นคนที่มีคุณภาพนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีลดปัญหาและเกิดการพัฒนา
6. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	6. เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เหมาะสมทันสมัย	7. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

### เป้าประสงค์

1. เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
  - 1.1 พัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถาบันวิชาชีพต่างๆ โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการที่สอดคล้องกับศักยภาพและจุดเน้นของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
  - 1.2 ประเมินหลักสูตรเป็นระยะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับของสถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม
  - 1.3 สํารวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการเพื่อศึกษาความคิดเห็น

ของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อนำ  
ผลเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดคุณภาพ

- 1.4 พัฒนาศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพในสถาน  
ประกอบการหรือประกอบวิชาชีพอิสระ
2. เพื่อให้ได้เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
  - 2.1 พัฒนาเทคนิควิธีการสอนโดยนำจริยธรรมและวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้
  - 2.2 นำเทคนิควิธีการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาเป็นแนวทางในพัฒนา  
บัณฑิต
  - 2.3 ฝึกปฏิบัติโดยใช้ประสบการณ์จริงหรือกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน  
วิชาชีพเฉพาะด้าน
3. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
  - 3.1 พัฒนาและจัดหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชาที่สอน
  - 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพ และให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหลักสูตร
  - 3.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนของสาขาวิชานิติศาสตร์ให้เป็น E – Learning  
ที่เหมาะสมกับบริบทแต่ละหลักสูตร
  - 3.4 พัฒนาห้องสมุดของสาขาวิชานิติศาสตร์ให้เป็น Living Library และ  
E – Library เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและ  
ชุมชนท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชานิติศาสตร์ทางด้านวิจัย และจัดองค์ความรู้  
ใหม่ๆ มาพัฒนาวิชาชีพ
  - 4.1 เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อ  
พัฒนาการเรียนรู้อ
  - 4.2 เน้นการสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
  - 4.3 พัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยของสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีความสมบูรณ์  
ทั้งคุณภาพของนักวิจัย เครื่องมือสนับสนุนการวิจัยและงบประมาณ
  - 4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพงานวิจัยของสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มี  
ประสิทธิภาพ
  - 4.5 เน้นการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและภาคเอกชน
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสังคมให้เป็นคนที่มีคุณภาพนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
ลดปัญหาและเกิดการพัฒนา

5.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมและเชิงชุมชนปัญหาของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม

5.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

5.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำท้องถิ่น

5.4 สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

6.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร

6.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

6.3 ศึกษาผลงานในสถาบันศึกษาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ของบุคลากร

6.4 มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสม

7. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

7.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการ โดยเน้นการให้บุคลากรมีส่วนร่วม

7.2 มีการนำนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ

7.3 จัดทำโครงสร้างบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.4 กำหนดกรอบและคุณสมบัติของบุคลากรที่ตรงตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

7.5 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

7.6 จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของอาจารย์และบุคลากร

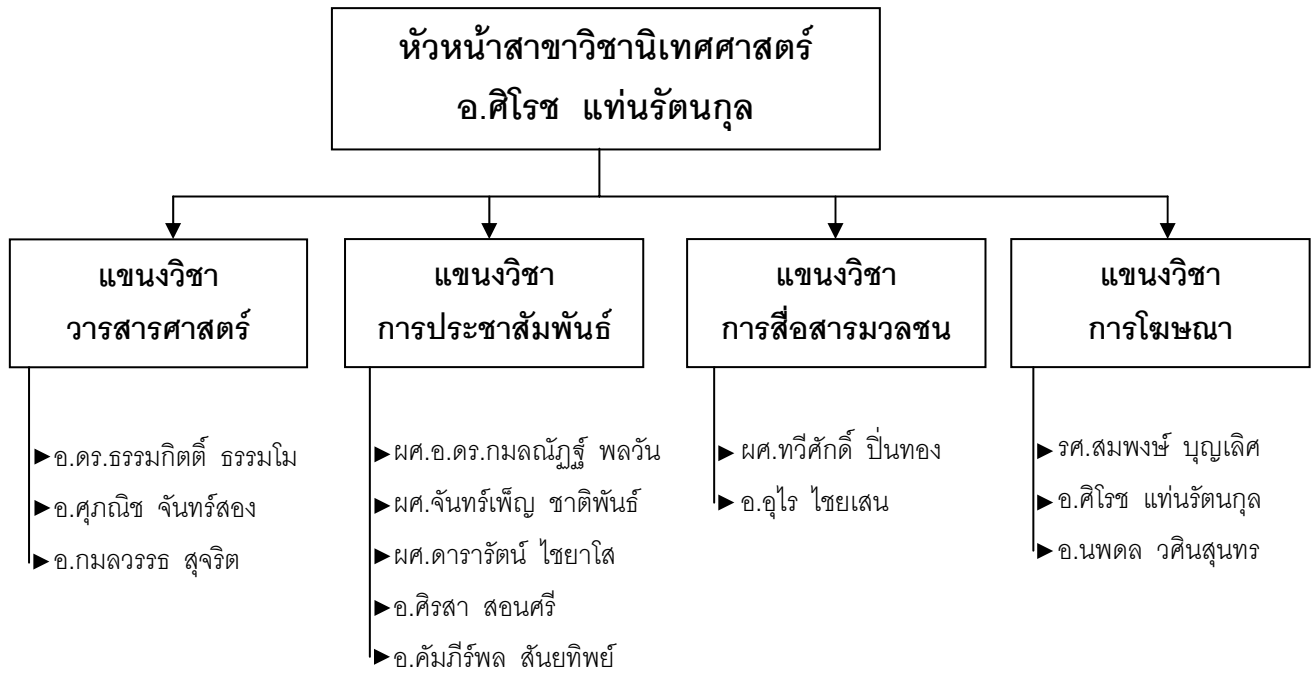
7.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงการทำงาน

## 1.6 โครงสร้างการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์

1.6.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.6.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน

### 1.6.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



## 1.6.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)





## 1.7 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

1. มีความเป็นคนดี ได้แก่ ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์  
อดทน สุขุมลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ
2. มีสุขภาพดี ได้แก่ การมีสุขภาพอนามัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
3. มีบุคลิกดี ได้แก่ การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกาย วางตัวได้เหมาะสมกับ  
กาลเทศะ
4. มีความรู้ดี ได้แก่ การแสวงหาความรู้และความสามารถในการนำความรู้ไปพัฒนาและ  
ประยุกต์ใช้
5. มีความเป็นพลเมืองดี ได้แก่ ความมีวินัย เคารพในกฎระเบียบของสังคมเสียสละ  
มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## 1.8 พื้นที่และอาคารเรียน

### 1.8.1 พื้นที่

สาขาวิชานิติศาสตร์ มีพื้นที่และอาคาร 2 แห่ง

1. คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 19 พื้นที่บริเวณวิทยาเขตเวียงบัว ถนนช้างเผือก  
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. พื้นที่บริเวณตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

### 1.8.2 อาคาร

อาคารเรียนวิทยาเขตเวียงบัว อาคารห้องปฏิบัติการนิติศาสตร์ ตึก 19 ชั้น 4  
อาคารเรียนวิทยาเขตแม่สา อาคารปฏิบัติการนิติศาสตร์ (อาคารเรียนตึก D)

## 2. การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพ  
การศึกษาให้ได้มาตรฐาน จึงได้กำหนดความหมายของคำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ  
การศึกษา และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาในมาตรา 4 และหมวด 6 ดังนี้

### 2.1 ความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

มาตรา 4 ได้กำหนดความหมายไว้ดังนี้

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและ  
สังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์

จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรีของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน

## 2.2 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษารวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

### 2.3 กระบวนการประกันคุณภาพ

**การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control)** เป็นส่วนที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในของมาตรฐานต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต และต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งการมีระบบตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการภายในด้วย

**การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)** หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพภายในที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า สถาบันได้มีระบบการควบคุมคุณภาพหรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ว่าการจัดการการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้มุ่งเน้นการตรวจสอบในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

**การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพหรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพนี้จะกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน โดยสรุปกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

#### 2.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพโดยภายนอก

**การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance)** หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

**กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย**

1. การควบคุมคุณภาพ
2. การตรวจสอบคุณภาพ
3. การประเมินคุณภาพ

**การประกันคุณภาพโดยภายนอก (External Quality Assurance)** หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

**กระบวนการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย**

1. การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
2. การประเมินคุณภาพ
3. การให้การรับรอง

#### ระบบคุณภาพ

ระบบคุณภาพ หมายถึง ระบบที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาหรือสาขาวิชาในเทศบาล ระบบที่สำคัญและนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วไปในปัจจุบัน ได้แก่

5ส (5S) หมายถึง กระบวนการพัฒนาองค์กรที่มุ่งเน้นความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีกิจกรรมสำคัญ 5 ประการคือ สะสาง (seiri) สะดวก (seiton) สะอาด (seiso) สุขลักษณะ (seiketsu) และสุขนิสัย (shitsuke)

Quality Control Circle (QCC) หมายถึง กระบวนการที่เน้นการแก้ปัญหาในองค์กร โดยกลุ่มพนักงานจำนวน 4-10 คนที่ร่วมกันศึกษา พิจารณาและหาข้อสรุปในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในองค์กร

Systematic Approach ได้แก่ CIPP ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยการใช้องค์ประกอบและดัชนี จากบริบท (context) ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output หรือ outcome) หรือ IPO มีองค์ประกอบ 3 ประการคือ ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) และผลผลิต (output) และ IPOO ประกอบด้วย ตัวป้อน (input) กระบวนการ (process) ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome)

Quality Assurance (QA) หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา หรือที่เรียกทั่วไปว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการกำหนดนโยบายคุณภาพ การกำหนดมาตรฐานและดัชนีประกันคุณภาพ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนและทุกระดับในองค์กร และการตรวจสอบและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยเน้นความเป็นอิสระและเสรีภาพทางวิชาการ

International Organization for Standardization (ISO) หมายถึง องค์กรสากลว่าด้วยการมาตรฐานระหว่างประเทศ ซึ่งใช้ตัวย่อ ที่เรารู้จักกันดีว่า ISO วัตถุประสงค์ขององค์กรจึงทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับมาตรฐานนานาชาติเกือบทุกประเภท (ยกเว้นมาตรฐานทางงานไฟฟ้าซึ่งเป็นหน้าที่ของ IEC) ทั้งนี้เพื่อให้ประเทศต่างๆ ในโลกสามารถใช้มาตรฐานเดียวกันได้ ที่เรียกว่า มาตรฐานสากล

Accreditation หมายถึง การรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่เน้นทั้งการรับรองสถาบันและสาขาวิชา ด้วยการกำหนดดัชนีวัดจากหน่วยงานหรือองค์กรอิสระจากภายนอก เพื่อวัดคุณภาพของสถาบันที่เสนอขอรับรองโดยสมัครใจ

Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) หมายถึง รางวัลระดับชาติที่ให้แก่องค์กรที่เสนอขอรับหรือแข่งขันด้านคุณภาพ

## 2.5 สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

กบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

(ได้ข้อมูลจากคู่มือประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ของสมศ. กรกฎาคม พ.ศ. 2549)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติมาตรา 49 และ 51 กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่ พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการ

จัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงมุ่งหมายหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทั้งสองมาตราดังกล่าว มีผลต่อสถาบันอุดมศึกษาหลายประการ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. มีหน่วยงานใหม่ที่มีชื่อเรียกว่าสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา การตรวจสอบต้องคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการและแนวการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2. การประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอุดมการณ์ศึกษาทุกแห่งต้องกระทำหนึ่งครั้งในทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย

3. สมศ. เสนอผลต่อการประเมินต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชน

4. กรณีที่การตรวจสอบเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้ สมศ. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. กรณีสถาบันอุดมศึกษามีได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด สมศ. ต้องรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น สมศ. มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

3. ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก

4. กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำนักงานฯ อาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสำนักงานฯ อาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้

5. พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

กล่าวโดยสรุป สมศ. ทำหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### **คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กพอ.)**

คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กพอ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2543 มาตรา 24 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนงานด้านวิชาการแก่คณะกรรมการบริหาร สมศ.

2. พัฒนาปรับปรุงระบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สมศ.

3. กำกับการดำเนินให้มีการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

4. กระทำการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหาร สมศ. มอบหมาย การดำเนินการของคณะกรรมการ กพอ. ต้องเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สมศ. และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. โดยคณะกรรมการ กพอ. ให้มีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน

### การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในระดับสถาบัน และระดับกลุ่มสาขาวิชา โดยพยายามใช้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายในให้มากที่สุด ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพและกำกับการดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถาบันศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### รูปแบบกัลยาณมิตรประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (Amicable Assessment Model)

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาไทยตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 - 51

การประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันศึกษาทุกแห่งนั้น มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อกระตุ้นให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ดี รวมทั้งมีการประเมินสถานภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อสะท้อนจุดเด่น จุดด้อย เจือใจความสำเร็จของสถานศึกษานั้นๆ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบต่อไปด้วย ดังนั้น สมศ. จึงได้กำหนดรูปแบบกัลยาณมิตรประเมินขึ้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมตามนัยของความเกื้อกูลกันสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังมีขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 คือ ส่งเสริมและพัฒนา ซึ่งเป็นการสร้างเจตนาที่ดีและสถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกและพัฒนาสู่มาตรฐานที่มุ่งหวัง : รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ขั้นที่ 2 คือ สร้างศรัทธาต่อหมอโรงเรียน (School doctor) ซึ่งดำเนินการให้สถานศึกษามีความไว้วางใจต่อผู้ประเมินภายนอกและมีความเป็นมิตรต่อกัน: รูปแบบการคัดเลือกและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกให้เป็นผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณลักษณะกัลยาณมิตรธรรม 7



ขั้นที่ 3 คือเพียรประเมินอย่างกัลยาณมิตร เป็นการประเมินสภาพจริงเพื่อพัฒนาสู่มาตรฐาน:บูรณาการรูปแบบการประเมิน Self Assessment, Realistic Assessment, Empowerment Evaluation, Conformity Assessment และ Qualitative Assessment

ขั้นที่ 4 คือ ชี้อธิษและเสริมสร้างแรงพัฒนา เป็นการช่วยเหลืออย่างจริงใจและให้แรงเสริมสร้าง : รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกตรงไปตรงมา โดยการชื่นชมความสำเร็จของสถานศึกษา ชี้อุดหนุนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษาที่พึงประสงค์ (ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 51) โดยต้นสังกัดให้แรงเสริม เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้พัฒนาระบบการเรียนการสอน และการบริหารให้ได้มาตรฐาน โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความสุข ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยหวังว่าจะเกิดวัฒนธรรมความต้องการใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและในอนาคตเมื่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประเมินเพื่อพัฒนาและรับรองมาตรฐานสถานศึกษาก็จะให้หนังสือรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

#### **หน่วยงานต้นสังกัดกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา**

หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีองค์กรหลักในกำกับที่เกี่ยวกับอุดมศึกษา คือ คณะกรรมการอุดมศึกษา กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกระทรวงอื่นๆ ที่มีสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางภายใต้สังกัด หน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายใน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการการประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมพร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. กรณีที่ผลการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้มาตรฐาน หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้กำกับดูแลดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### **สถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา**

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

2. ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่สถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ได้พัฒนาขึ้น
3. จัดทำรายงานประจำปีซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
4. ให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และเตรียมความพร้อมอื่นๆ เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายนอก
5. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สมศ. และหน่วยงานต้นสังกัด

โดยสรุป สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.) ทำหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยยึดตามกรอบพันธกิจและประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและดำเนินการตามภารกิจ ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ และให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานประจำปี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

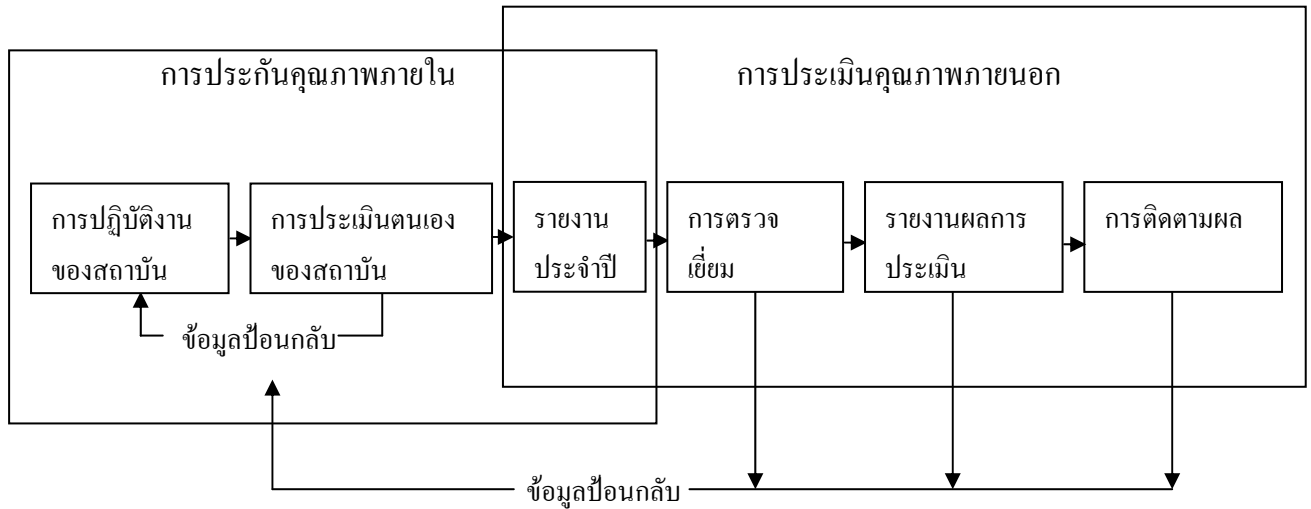
การประกันคุณภาพภายใน เป็นการพัฒนาคุณภาพ การประเมิน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษานั้น ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ มีการวางระบบพัฒนาคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานภายนอกหรือผู้ประเมินภายนอก เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

การประกันคุณภาพภายในจะเน้นการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพเป็นการประเมิน และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ซึ่งเป็นการเน้นประเมิน “เหตุ” ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอกจะเน้นการประเมิน “ผล” คือ ประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของคุณภาพและมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพภายนอกจะใช้ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานต่างๆ ในการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ซึ่งในการประเมินจะต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจ และลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีการจัดทำรายงานประจำปี เตรียมเอกสาร ข้อมูล ในด้านต่างๆ รวมถึงข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ต่อไป แสดงได้ดังแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก



จากแผนภาพที่ 1 แสดงให้เห็นว่าเมื่อสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานประจำปีที่มีลักษณะการวิจัยประเมินตนเองประจำปี รายงานดังกล่าวจะเสนอต่อ สมศ. เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

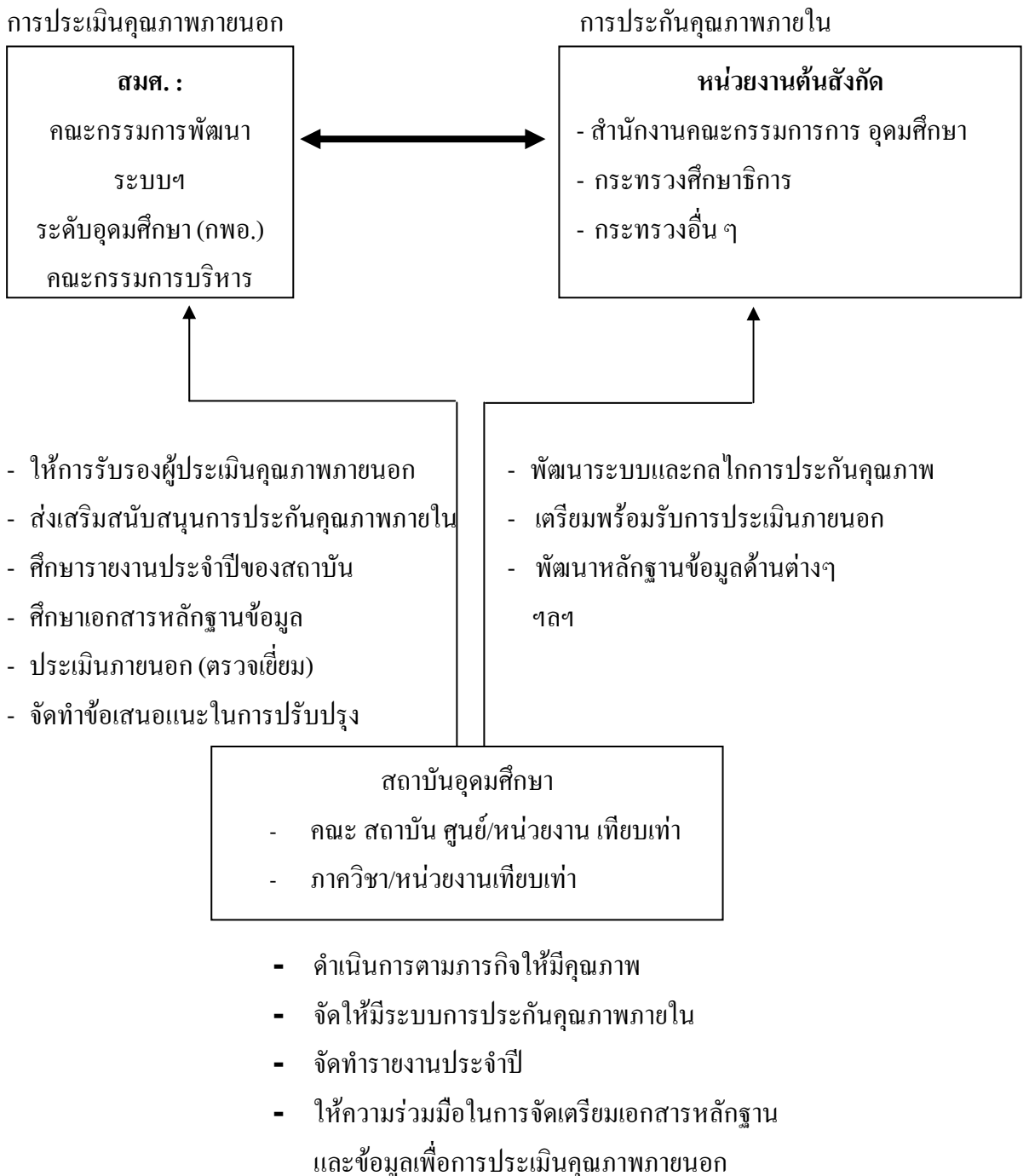
รายงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาจะช่วยให้สาขานิเทศศาสตร์ผู้ประเมินภายนอกสามารถวางแผนเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินคุณภาพของสถาบันได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว การประเมินตนเองจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการประเมินคุณภาพภายนอก การประเมินตนเองมิได้มีความหมายเฉพาะการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นผลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการสังคมแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงกระบวนการดำเนินงานบริหารจัดการทุกด้านตามสภาพที่เป็นอยู่จริงของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การประเมินภายในและภายนอกจึงเป็นการประเมินจากสภาพที่ “เป็น” มิใช่สภาพที่ “เห็น” กล่าวคือการประเมินภายในและภายนอก เน้นการประเมินตามสภาพเป็นจริงของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสภาพการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและการบริการต่างๆ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้เกณฑ์การประเมินตนเองจะครอบคลุมการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาทุกด้าน แต่เนื่องจากการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมิน โดยมีความต่อเนื่องมาจากการประเมิน

คุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาเอง จึงเป็นงานที่ยืนยันผลของการประเมินภายในที่ทำโดยสถาบันอุดมศึกษา

จากที่กล่าวมาทั้งหมด พอจะสรุปได้ว่าในการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกนั้น สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่างก็ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกันไป แสดงได้ดังแผนภาพที่ 2

**แผนภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่มีบทบาทในการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**



**หมายเหตุ**

(ข้อมูลจาก สมศ. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : บริษัทจุดทอง จำกัด กรกฎาคม พ.ศ. 2549 )

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

#### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมา ตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจนให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการ และสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสถาบันและให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

#### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

7. หลักการอุดมศึกษา
8. ยุทธศาสตร์และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระยะปานกลาง (พ.ศ. 2548-2550) สำนักงาน

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

#### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินภารกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลัก ของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่าง ๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. ปรัชญาหรือปณิธานของสาขาวิชานิติศาสตร์
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชานิติศาสตร์
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนด ปรัชญา หรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชานิติศาสตร์
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับ ภารกิจหลักของสาขาวิชานิติศาสตร์ หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสาขาวิชานิติศาสตร์
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า สาขาวิชานิติศาสตร์มีการรายงานการดำเนินงานตัวบ่งชี้นี้ต่อผู้บริหารระดับคณะเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกัน และกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ ชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มใน อนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สถาบัน สาขาวิชา มีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน (เอกสารที่ 1.1.1) และบททบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสถาบัน ก่อนนำไปใช้ในปีงบประมาณ 2550 (เอกสารที่ 1.1.1) โดยการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับอาจารย์ในสาขาวิชา แล้วเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน

2. สาขาวิชาจัดทำและพัฒนากลยุทธ์ ได้วิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของคณะ (เอกสารที่ ) แล้วนำมาพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ ๖ (strategy) วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goal) วัตถุประสงค์ (Objective) (เอกสารที่) และแผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย (เอกสารที่) ให้สอดคล้องกันและกันชัดเจน และครอบคลุมภารกิจ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เอกสารที่ 1.1.2-1) โดยนำเข้าแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกัน ในที่ประชุมปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร ตัวแทน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

จากนั้น คณะกรรมการนำกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการในระดับสาขาวิชา โดยการประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ โดยร่วมกันกำหนดให้ถึงเป้าหมาย (target) ของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ของแต่ละปีการศึกษา งบประมาณ อิงตามวิสัยทัศน์ และ ความหมายของ สกอ.สมศ.กพร. (เอกสารที่ 1.1.2-2)

คณะกรรมการจัดทำและพัฒนากลยุทธ์ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้อง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย กับภารกิจหลักของสถาบัน (เอกสารที่ 1.1.2-2) หลักการอุดมศึกษา

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) และตัวบ่งชี้ (PI) ของการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. และตัวบ่งชี้ที่พัฒนาเป็นชี้ผลงานชี้วัดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันและ เทียบเคียงกับสถาบันชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เอกสารที่ 1.1.2-2) และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจทั้งการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เอกสารที่ 1.1.2-2)



4. มีแผนการตามแผน ของภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ได้ร้อยละ 75 ของแผนปฏิบัติการทั้งหมด

5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานอิงตามตัวบ่งชี้ (เอกสารที่ 1.1.5-1) ประเมินผลการดำเนินการ ในที่ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้น ไตรมาส (เอกสารที่ 1.1.5-2) และเสนอรายงานผลการติดตามเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย

#### การบรรลุเป้าหมาย

ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะมีการดำเนินการ 5 ข้อแรก แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามแผนครบทุก ภารกิจ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสถาบัน
1 คะแนน	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- 1.1.1.1 บทนำ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา 2550
- 1.1.2-1 แผนงานกิจกรรมของคณะวิทยาการจัดการประจำปี 2551
- 1.1.2-2 แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 1.1.5-1 จดหมายข่าวคณะวิทยาการจัดการ ประจำวันที่ 1-15 มีนาคม 2551
- 1.1.5-2 รายงานการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ วันพุธที่ 12 มีนาคม 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน: ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1. เอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของ แผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูล ที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล

2.3 การมีส่วนร่วมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

**หมายเหตุ** การคิดร้อยละตัวบ่งชี้นี้ คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 75

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้และการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ ร้อยละ 75

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสถาบัน
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**รายการหลักฐาน**

1.2.1-1 โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1.2.1-2 โครงการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการนิเทศศาสตร์

- 1.2.1-3 โครงการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาสำหรับอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ตามที่  
หน่วยงานเชิญชวน
- 1.2.1-4 โครงการ Bangkok Study Tour 2008
- 1.2.1-5 โครงการนิเทศโชว์ ครั้งที่ 11
- 1.2.1-6 โครงการ การประกวดนิทรรศการ ภาพถ่ายศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- 1.2.1-7 โครงการหนังสือพิมพ์ปฏิบัติการ “เสียงซึ่ง”
- 1.2.1-8 โครงการหัวใจปีใหม่เมือง
- 1.2.1-9 โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สาขาวิชานิติศาสตร์

## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

### หลักการ

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่ จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ (1) การจัดบริการ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่ง สถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ (2) การ จัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่ง ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรู้ ทักษะการคิด ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์ และการสื่อสาร และการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ร่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (National Qualifications Framework for Higher Education) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

Framework for Higher Education) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะ

ของบัณฑิตที่พึงประสงค์

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดความครบถ้วนของการบริการที่สถาบันจัดให้กับ นักศึกษาและศิษย์เก่า สถาบันต้องให้บริการแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ (1) การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริการด้านงานทะเบียน การบริการนักศึกษานานาชาติ (2) การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริม คุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก นักศึกษา สภาพแวดล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร (3) การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา (4) การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ (5) การจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (needs assessment) ของนักศึกษาปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ และสื่อการเรียน เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก สภาพแวดล้อมในสถาบัน สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายและบริการอนามัย เป็นต้น
4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งเกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็น ประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า
3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า ได้แก่ ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ website ของสาขาวิชานิติศาสตร์
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นักศึกษา
5. หลักฐานโครงการความร่วมมือของสถาบันกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนา ประสบการณ์ทาง วิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการ นักศึกษาของสาขาวิชา นิติศาสตร์

7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 โดยทางสาขาวิชานิติศาสตร์ได้ทำการสำรวจความต้องการจำเป็นพื้นฐานของนักศึกษา (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (3.1.1.1)
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยทางสาขาวิชานิติศาสตร์ได้จัดทำเว็บไซต์สาขาวิชานิติศาสตร์ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในสาขาวิชา และเป็นการเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลข่าวสารการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของทางสาขาวิชา (3.1.2.1)
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ทั้งนี้ทางสาขาวิชาได้ให้ความร่วมมือและทำกิจกรรมกับทาง สสส. ในโครงการต่าง ๆ ที่สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา (3.1.3.1)

4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยทางสาขาวิชาได้ร่วมกับทางคณะจัดทำบอร์ด ตารางเวลาการทำงานของอาจารย์ (Office Hour) เพื่อแสดงเวลาการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ต้องการติดต่อ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน (3.1.4.1)

5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้จัดทำเว็บไซต์สาขาวิชานิเทศศาสตร์ขึ้น เพื่อบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และศิษย์เก่า (3.1.5.1)

6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยทางสาขาวิชา ได้มีการจัดทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาตลอดปีการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในห้องเรียนไปใช้ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม (3.1.6.1-3.1.6.18)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะแม้สาขาวิชานิเทศศาสตร์จะมีการจัดการบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.1 แต่ในรอบปีงบประมาณ 2550 ก็ไม่ครบตามระดับทั้ง 7 ข้อดังที่ มาตรฐาน สกอ.ได้กำหนดเอาไว้

#### รายการหลักฐาน

3.1.1.1 เอกสารสรุปผลแบบสำรวจความต้องการจำเป็นพื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2550

3.1.2.1 เอกสารแสดงโฮมเพจสาขาวิชานิเทศศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)

3.1.3.1 เอกสาร โครงการ สสส.สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา

3.1.4.1 เอกสาร ตารางแสดงเวลาทำงานของอาจารย์ประจำคณะฯ (Office Hour)

3.1.5.1 เอกสารแสดงโฮมเพจสาขาวิชานิเทศศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)

3.1.6.1 เอกสาร โครงการ สสส.สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา

3.1.6.2 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ “เสียงซิ่ง”

3.1.6.3 เอกสาร โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

3.1.6.4 เอกสาร โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์

- 3.1.6.5 เอกสาร โครงการแข่งขันสี่ส้านกองเชียร์ “คาร์ลี เซียร์ลีดเดอร์ ชิงแชมป์แห่งประเทศไทย 2007”
- 3.1.6.6 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท้าไฟ”
- 3.1.6.7 เอกสาร โครงการฝึกปฏิบัติการเรียน สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.1.6.8 เอกสาร โครงการความร่วมมือการจัดกิจกรรม “โครงการเยาวชนคนข่าว”
- 3.1.6.9 เอกสาร โครงการประกวดเต้นเฉลิมพระเกียรติ “พ่อของแผ่นดิน”
- 3.1.6.10 เอกสาร โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณา “รักพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 3.1.6.11 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกด้านนา สืบสานคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม”
- 3.1.6.12 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.1.6.13 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์ “เสียงซึ่ง”
- 3.1.6.14 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ ครั้งที่ 11
- 3.1.6.15 เอกสาร โครงการชุมนุมยุวภาษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2550 (ภาคเหนือ)
- 3.1.6.16 เอกสาร โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.1.6.17 เอกสาร โครงการศึกษาดูงาน “Bangkok Study Tour 2008”
- 3.1.6.18 เอกสาร โครงการ M150 TV Creation 2008

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดย สถาบันและโดยองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) ความรู้ (2) ทักษะการคิด (3) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4) ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ (5) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม



## แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ทั้งโดยสถาบัน และโดยองค์การนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจน สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา
2. มีการส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนอย่างน้อยใน กิจกรรมต่อไปนี้
  - 2.1 กิจกรรมวิชาการ
  - 2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
  - 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
  - 2.4 กิจกรรมนันทนาการ
  - 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมิน โครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่ ดำเนินการ โดยสถาบันและโดยองค์การนักศึกษาต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปี การศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ

1. คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานเพื่อทำ หน้าที่กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา จำแนกตามประเภท กิจกรรม อาทิ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
4. เอกสารประกาศ กฏระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการส่งเสริมงานกิจการนักศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์
5. คู่มือนักศึกษาจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
6. เอกสารรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัด โดยสถาบัน และองค์การนักศึกษา
7. เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเด้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผล โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 2 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสาขา และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ทุกโครงการที่สาขาวิชาได้จัดทำขึ้นนั้นได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสาขาวิชาทั้งสิ้น (3.2.1.1-3.2.1.22)

2. มีการส่งเสริมให้สาขาและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมวิชาการ (3.2.2.1-1-3.2.2.1-14)
- 2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ (3.2.2.2-1-3.2.2.2-4)
- 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเด้อม (3.2.2.3-1-3.2.2.3-3)

2.4 กิจกรรมนันทนาการ (3.2.2.4-1-3.2.2.4-15)

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (3.2.2.5-1-3.2.2.5-4)

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะแม้สาขาวิชานิติศาสตร์จะมีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2 แต่ในรอบปีงบประมาณ 2550 ก็ไม่ครบตามระดับทั้ง 3 ข้อดังที่ มาตรฐาน สกอ. ได้กำหนดเอาไว้

### รายการหลักฐาน

- 3.2.1-1 เอกสารสรุปผลแบบสำรวจความต้องการจำเป็นพื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะ วิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2550
- 3.2.1-2 เอกสารแสดงโฮมเพจสาขาวิชานิติศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)
- 3.2.1-3 เอกสารโครงการ สสส. สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา
- 3.2.1-4 เอกสาร ตารางแสดงเวลาทำงานของอาจารย์ประจำคณะฯ (Office Hour)
- 3.2.1-5 เอกสารแสดงโฮมเพจสาขาวิชานิติศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)
- 3.2.1-6 เอกสาร โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณา “รักพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 3.2.1-7 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่าศิลปวัฒนธรรม”
- 3.2.1-8 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.1-9 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์ “เสียงซึ่ง”
- 3.2.1-10 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11
- 3.2.1-11 เอกสาร โครงการชุมนุมยูวากาชาดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2550 (ภาคเหนือ)
- 3.2.1-12 เอกสาร โครงการกิจกรรมนักศึกษารายวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2.1-13 เอกสาร โครงการศึกษาดูงาน “Bangkok Study Tour 2008”
- 3.2.1-14 เอกสาร โครงการ M150 TV Creation 2008
- 3.2.1-15 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์ “เสียงซึ่ง”
- 3.2.1-16 เอกสาร โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์

- 3.2.1-17 เอกสาร โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.1-18 เอกสาร โครงการแข่งขันสี่สันทองเขี้ยว “คาร์ที เซียร์ลีคเตอร์ ชิงแชมป์แห่งประเทศไทย 2007”
- 3.2.1-19 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท้าไฟ”
- 3.2.1-20 เอกสาร โครงการฝึกปฏิบัติการเรียน สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.1-21 เอกสาร โครงการความร่วมมือการจัดกิจกรรม “โครงการเยาวชนคนข่าว”
- 3.2.1-22 เอกสาร โครงการประกวดเต้นเฉลิมพระเกียรติ “พ่อของแผ่นดิน”
- 3.2.2.1-1 เอกสาร แสดง โหมเพจสาขาวิชานิติศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)
- 3.2.2.1-2 เอกสาร ตารางแสดงเวลาทำงานของอาจารย์ประจำคณะฯ (Office Hour)
- 3.2.2.1-3 เอกสาร แสดง โหมเพจสาขาวิชานิติศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)
- 3.2.2.1-4 เอกสาร โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณา “รักพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 3.2.2.1-5 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม”
- 3.2.2.1-6 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์ “เสียงซึ่ง”
- 3.2.2.1-7 เอกสาร โครงการกิจกรรมนักศึกษารายวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2.2.1-8 เอกสาร โครงการศึกษาดูงาน “Bangkok Study Tour 2008”
- 3.2.2.1-9 เอกสาร โครงการ M150 TV Creation 2008
- 3.2.2.1-10 เอกสาร โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชานิติศาสตร์ “เสียงซึ่ง”
- 3.2.2.1-11 เอกสาร โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์
- 3.2.2.1-12 เอกสาร โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.2.1-13 เอกสาร โครงการฝึกปฏิบัติการเรียน สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.2.1-14 เอกสาร โครงการความร่วมมือการจัดกิจกรรม “โครงการเยาวชนคนข่าว”
- 3.2.2.2-1 เอกสาร โครงการแข่งขันสี่สันทองเขี้ยว “คาร์ที เซียร์ลีคเตอร์ ชิงแชมป์แห่งประเทศไทย 2007”
- 3.2.2.2-2 เอกสาร โครงการ สสส.สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา
- 3.2.2.2-3 เอกสาร โครงการประกวดเต้นเฉลิมพระเกียรติ “พ่อของแผ่นดิน”
- 3.2.2.2-4 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท้าไฟ”
- 3.2.2.3-1 เอกสาร โครงการชุมนุมยุวภาษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2550 (ภาคเหนือ)
- 3.2.2.3-2 เอกสาร โครงการกิจกรรมนักศึกษารายวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2.2.3-3 เอกสาร โครงการ สสส.สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา
- 3.2.2.4-1 เอกสาร โครงการ สสส.สื่อกิจกรรมและสื่อสร้างสรรค์ สร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา
- 3.2.2.4-2 เอกสาร แสดง โหมเพจสาขาวิชานิติศาสตร์ [www.nithedcmru.com](http://www.nithedcmru.com)
- 3.2.2.4-3 เอกสาร โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณา “รักพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 3.2.2.4-4 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่าศิลปวัฒนธรรม”

- 3.2.2.4-5 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.2.4-6 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11
- 3.2.2.4-7 เอกสาร โครงการชุมนุมยูวากาชาดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2550 (ภาคเหนือ)
- 3.2.2.4-8 เอกสาร โครงการศึกษาดูงาน “Bangkok Study Tour 2008”
- 3.2.2.4-9 เอกสาร โครงการ M150 TV Creation 2008
- 3.2.2.4-10 เอกสาร โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์
- 3.2.2.4-11 เอกสาร โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.2.4-12 เอกสาร โครงการแข่งขันลีลันกองเชียร์ “คาร์ลี เซียร์ลีคเตอร์ ชิงแชมป์แห่งประเทศไทย 2007”
- 3.2.2.4-13 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท่าไฟ”
- 3.2.2.4-14 เอกสาร โครงการความร่วมมือการจัดกิจกรรม “โครงการเยาวชนคนข่าว”
- 3.2.2.4-15 เอกสาร โครงการประกวดเต้นเฉลิมพระเกียรติ “พ่อของแผ่นดิน”
- 3.2.2.5-1 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท่าไฟ”
- 3.2.2.5-2 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่าศิลปวัฒนธรรม”
- 3.2.2.5-3 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2.2.5-4 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับ -สภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตามทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมี พันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถ ดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้จุดเน้นเฉพาะของแต่ละ สถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญสามประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการ วิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอนองยุทธศาสตร์ของชาติ และมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
4. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
5. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและ ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 4.5 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (เฉพาะ สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย)

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่นักวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจน จัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการบูรณาการและ สอดคล้องไปในแนวเดียวกันกับการกิจด้านอื่นของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามแผนของสถาบันและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์อย่างครบถ้วน และใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ทั้ง ทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้ำค้ำ ห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. มีกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัย กับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกัน
5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการควบคุมนักวิจัยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มี การสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการสร้างทีมวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับสากล

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนโครงการการบริหารงานวิจัยของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดหาแหล่ง ทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการ สนับสนุนทรัพยากรด้านอื่นๆ ต่อการวิจัย

ข้อมูลทุนวิจัยที่คณาจารย์ได้รับพร้อมชื่อคณาจารย์ ข้อมูล เกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะ  
อื่นๆ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย เป็นต้น

4. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและทีมวิจัย
5. เอกสารหลักฐานความร่วมมือในการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้ง ภาครัฐเอกชนและภาคอุตสาหกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (4.1.1)
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง (4.1.2-1 ถึง 4.1.2-10)



3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ (4.1.3)
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (4.1.4)
5. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรม (4.1.5)

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- 4.1.1 โครงการ การสร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานสำหรับโรงเรียนในเขตภาคเหนือตอนบน
- 4.1.2-1 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ จันทร์เพ็ญชาติพันธ์
- 4.1.2-2 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ทวีศักดิ์ ปิ่นทอง
- 4.1.2-3 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์สมพงษ์ บุญเลิศ
- 4.1.2-4 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ ดร.กมลฉัตร พลวัน
- 4.1.2-5 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ศิริสา สอนศรี
- 4.1.2-6 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์กมลวรรณ สุจริต
- 4.1.2-7 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์มณฑนา ภาคสุวรรณ
- 4.1.2-8 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส
- 4.1.2-9 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ศิโรช แทนรัตนกุล
- 4.1.2-10 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ศุภนิช จันทร์สอง
- 4.1.2-11 ข้อมูลนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม
- 4.1.3 งบประมาณในการดำเนินโครงการระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยเงินกองทุนวิจัย
- 4.1.4 ที่ปรึกษาโครงการ รศ.สมพงษ์ บุญเลิศ
- 4.1.5 โครงการ การสร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานสำหรับโรงเรียนในเขตภาคเหนือตอนบน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนชุมชน เป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันต้องจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบการรวบรวม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยอย่าง เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม โดย สิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้ และรวดเร็วทันเหตุการณ์

#### **แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในวงการ วิชาการทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่เชื่อถือ ได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังนักวิชาการ นักศึกษา และชุมชนภายนอก สถาบัน
4. มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กร ภายนอกสถาบัน ทั้ง ภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการนำผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

#### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

1. คำสั่งหรือการมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานจัดทำระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศงานวิจัยรวมทั้งระบบ intranet, internet และ website ที่เกี่ยวกับงานวิจัยของสาขาวิชานิติศาสตร์
3. กระบวนการดำเนินการเพื่อเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ไปสู่วงการวิชาการ และ การนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชานิติศาสตร์
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือระหว่างสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือนักวิจัยกับองค์กรภายนอก สาขาวิชานิติศาสตร์
5. เอกสารการดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของสาขาวิชานิติ ศาสตร์

6. ระเบียบ กฎเกณฑ์ และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม คัดสรร เผยแพร่ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในทรัพย์สินด้านความรู้จากการวิจัยไปยังทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์

8. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดสรร วิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้เพื่อ ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ

9. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้จดสิทธิบัตรหรือ ซื้อขายทรัพย์สินทาง ปัญญา

10. ชื่อเครือข่ายหรือหน่วยงานที่สถาบันมีความร่วมมือทางวิชาการอันเป็นผล มาจากผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของสาขาวิชานิติศาสตร์

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการ วิชาการและ การนำไปใช้ประโยชน์

2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่เชื่อถือ ได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์

3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและ ภายนอกสถาบัน

4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์การภายนอก สถาบันเพื่อ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการ คุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์มีการดำเนินงาน 3 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการศึกษาและการนำไปใช้ประโยชน์ (4.2.1)
2. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (4.2.3)
3. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (4.2.4)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

- 4.2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแต่งตั้งและการดำเนินงานสถานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 4.2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแต่งตั้งและการดำเนินงานสถานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 4.2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการจัดตั้งและการดำเนินสถานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดถึงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งที่สถาบันจัดสรรให้เองและที่ได้รับจากภายนอก เพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้าซึ่งเป็นที่ยอมรับหรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ และจำนวนเงินที่ได้รับจากการสนับสนุนอาจารย์รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการ สนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและจำนวนเงินให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมนักวิจัย และไม่นับรวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกเป็นเงินสนับสนุน จากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และจากแหล่งทุนต่าง ๆ ภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังนี้

2.1 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรร ให้กับอาจารย์และนักวิจัย โดยให้นับเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

2.2 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้

- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- แหล่งทุนต่างประเทศ
- หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- หน่วยงานภาคเอกชน
- แหล่งอื่น ๆ

#### หมายเหตุ

1. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้คิดตามปีงบประมาณ
2. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินเป็นค่าเฉลี่ยตาม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
3. กรณีโครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงาน จำนวนเงินเฉลี่ยตาม สัดส่วนในปีการศึกษานั้น

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่าง 1 – 16,999.- บาท	17,000.-บาท – 24,999.- บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000.-บาท

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์มีเงินสนับสนุนงานวิจัยและสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ 53,472.22 บาท

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

4.3 ข้อเสนอโครงการ โครงการการสร้างสรรค์ความรู้ด้านพลังงานสำหรับโรงเรียนในเขตภาคเหนือตอนบน (ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและกระทรวงศึกษาธิการ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.4** : ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา เกิดจาก - การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์ จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาของผลผลิตดังกล่าว อาทิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร จะ ช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีความคุ้มค่าและเกิดมูลค่าเพิ่ม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน** : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและผลงานให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้ :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

2. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

#### หมายเหตุ

1. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่องมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียงครั้งเดียว โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

2. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารตอบรับแล้ว

3. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือ -นานาชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่ม ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceeding)

4. การรายงานข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้จำแนกตามประเภทผลงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน เดือน ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความและเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

5. การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรทั้งใน และต่างประเทศ ให้นับเฉพาะที่ได้รับการจดทะเบียนในปีนั้น โดยไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่าง ยื่นจดทะเบียน และไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการทะเบียนเครื่องหมายการค้า

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – ร้อยละ 19	ร้อยละ 20 – ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจากยังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือ ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ ประจำ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่สถาบันสร้างขึ้นมีหลายช่องทาง เริ่มตั้งแต่การ เผยแพร่ในระดับสถาบัน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ สถาบันอาจส่งเสริมให้ผลงานวิจัยของ สถาบัน ได้มีโอกาสเผยแพร่ในระบบสากลที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น และการได้รับอ้างอิงในระบบ สากลดังกล่าวไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติจะสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อ
2. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน referred journal หรือใน ฐานข้อมูล

ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยสามารถนับผลงานของนักวิจัยและผลงานของอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

#### หมายเหตุ

1. การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน referred journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม
2. บทความวิจัยในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ “research article “ “ letter “ และ “ review “

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - ร้อยละ 14	ร้อยละ 15 – ร้อยละ 19	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ไม่ขอรับการประเมิน



## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

### หลักการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึง ให้ บริการ วิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่ สถาบันมีความ เชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่าย ตามความเหมาะสม ให้ ทั้งองค์การภาครัฐและเอกชน องค์การอิสระ องค์การสาธารณะ ชุมชน และ สังคมโดยกว้าง รูปแบบการ ให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่ง อ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถาม ต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจาก เป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยัง ได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนา หลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้าน การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับ องค์การต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้าง รายได้ของสถาบันจากการให้บริการ วิชาการด้วย

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน
- 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ ระดับ นานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิต บัณฑิตและพัฒนาสังคม)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย ของสถาบัน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้:** การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบัน อุดมศึกษา สถาบัน พึ่งมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนด เป้าหมายในการให้บริการ วิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการ วิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของ บุคลากรของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันจัดระบบและกลไก เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานการบริการวิชาการแก่สังคมของ บุคลากรตามจุดเน้นของสถาบัน
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและแผนงาน
4. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่าง การบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน
5. มีการนำผลการประเมิน ไปพัฒนา ปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมให้เกิด ประโยชน์ต่อทั้ง สังคมภายนอกและภารกิจทุกด้านของสถาบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม และหลักฐานการ ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงาน ด้านการบริการวิชาการ แก่คณาจารย์และบุคลากร
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

8. รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 2 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (5.1.4,5.1.6-1)
2. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(5.1.4 , 5.1.6-1 และ 5.1.6-2)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิติศาสตร์ไม่ได้มีโครงการสอดคล้องกับระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม ตามตัวบ่งชี้ 5.1 มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม 5.2 มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด 5.3 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม 5.5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม 5.7 มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

## รายการหลักฐาน

- 5.1.4 เอกสาร บันทึกข้อความขอใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง
- 5.1.6-1 เอกสาร โครงการ N-AD Fresh Film
- 5.1.6-2 เอกสาร โครงการผู้หญิงยุคใหม่มั่นใจพอกุญชยาง ( care your love )

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินงานตาม ภาระงานที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันสร้างระบบจูงใจให้อาจารย์สนใจให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการทางวิชาการ จัดหากิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และมีการ จัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน** : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การนับจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นมีส่วนร่วม ในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรมหรือหลายโครงการหรือเป็นที่ ปรึกษาหรือกรรมการ

หลายตำแหน่ง และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ดังนั้น ตัวเปรียบเทียบจึงเป็นจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 - ร้อยละ 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 25 (2 คะแนน)

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำ 7 คน จากอาจารย์ทั้งหมด 12 คนที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.(5.2 -1 ถึง 5.2-5) คิดเป็นร้อยละ 58.3

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

ตามนโยบาย และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

#### รายการหลักฐาน

- 5.2 -1 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ฉบับประจำวันที่ 16-29 กุมภาพันธ์ 2551
- 5.2-2 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ฉบับประจำวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2551
- 5.2-3 เอกสารจดหมายเรียนเชิญเป็นวิทยากรพิเศษการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้กล้องดิจิทัล
- 5.2-4 เอกสารหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาสภาวิทยาลัยชุมชน

5.2-5 เอกสาร คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานราชภัฏวิชาการเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้ บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชนประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

**หมายเหตุ :** การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถ นับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 – ร้อยละ 39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ร้อยละ 25 (2 คะแนน)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีจำนวนจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ 10 โครงการ จากจำนวนอาจารย์ประจำ 12 คน ที่สาขาได้จัดขึ้นเพื่อให้ บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชนประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 83.3 (5.3-1 ถึง 5.3-10)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ตามนโยบาย และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

### รายการหลักฐาน

- 5.3-1 เอกสาร บันทึกข้อความขอใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง
- 5.3-2 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ฉบับประจำวันที่ 16-29 กุมภาพันธ์ 2551
- 5.3-3 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ฉบับประจำวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2551
- 5.3-4 เอกสารหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชนผู้ด้อยโอกาสคนพิการและผู้สูงอายุ
- 5.3-5 เอกสารจดหมายเรียนเชิญเป็นวิทยากรพิเศษการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้กล้องดิจิทัล
- 5.3-6 เอกสารหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาสภาวิทยาลัยชุมชน
- 5.3-7 เอกสาร หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ นักลงทุนรุ่นใหม่ รุ่นที่2
- 5.3-8 เอกสาร หนังสือขอความอนุเคราะห์การประกวดแผนการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 5.3-9 เอกสาร หนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม โปรแกรมวิชานิติศาสตร์
- 5.3-10 เอกสาร หนังสือแจ้งรายชื่ออาจารย์และนักศึกษา ร่วมเป็นวิทยากรต้นแบบและบันทึก โทรทัศน์วงจรปิดงานชุมนุมยุวกาชาดภาคเหนือฯ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงรับผิดชอบต่องานสังคมซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนอง ดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง ประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

### 3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ แต่สำหรับสถาบันอุดมศึกษา นอกจากความพึงพอใจในสี่ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจ ต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เดือนสตติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ทั้งนี้ให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษาโดย สำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในตัวบ่งชี้นี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ใช้ผลสำรวจของสถาบัน)

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ไม่ได้มีการวัดความพึงพอใจในการบริการวิชาการแก่สังคม จึงไม่ขอรับการประเมิน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 :** จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต และพัฒนาสังคม)

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันพึงทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทาง วิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการ พัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพเป็น ประจำ เป็นที่พึ่งพาของสังคมจนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ



**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2 แห่ง	3 แห่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แห่ง

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปี 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ 2 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

ในปี 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีจำนวนแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 2 แห่ง (5.1.4 และ 5.3.-9)

**รายงานหลักฐาน**

เอกสารบันทึกข้อความขอใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง

5.3-9 เอกสารหนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### หลักการ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญาและ ธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการ วิชาการ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนา มาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการ สนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่ สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการ พัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
4. ดัชนีบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6.2 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม  
(เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)
- 6.3 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม  
(เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ การปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สาขาวิชามีการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริม การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคมและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สาขาวิชามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค้งานด้านศิลปวัฒนธรรม
3. สาขาวิชามีการสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาแหล่งทุนเพื่อการดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม
4. สาขาวิชามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. สาขาวิชามีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
6. สาขาวิชามีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสาขาวิชานิตศาสตร์และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสาขาวิชา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่ง แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัด กิจกรรมด้านศิลปและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงาน สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือ โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือใน การให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ 2 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ (6.1.1-1 ถึง 6.1.1-3)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือ โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (6.1.2-1 ถึง 6.1.2-2)
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ ( 6.1.3-1 ถึง 6.1.3-5)
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง (6.1.4.-1 ถึง6.1.4-2)

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิติศาสตร์ได้มีโครงการสอดคล้องกับระบบและกลไกในการทำงาน บำรุงศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ใน รอบปีงบประมาณ 2550 โดยได้มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรกดังที่ มาตรฐาน สกอ.ได้กำหนดเอาไว้

## รายการหลักฐาน

- 6.1.1-1 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 6.1.1-2 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11
- 6.1.1-3 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม”
- 6.1.2-1 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 6.1.2-2 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11
- 6.1.3-1 เอกสาร โครงการนิเทศโชว์ครั้งที่ 11
- 6.1.3-2 เอกสาร โครงการร่วมใจปีใหม่เมือง ครั้งที่ 4 สาขาวิชานิติศาสตร์
- 6.1.3-3 เอกสาร โครงการประกวดถ่ายภาพ “เปิดเลนส์ เปิดโลกล้านนา สืบสานคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม”
- 6.1.3-4 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท้าไฟ”
- 6.1.3-5 เอกสาร โครงการกิจกรรมบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
- 6.1.4-1 เอกสาร โครงการกิจกรรมบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
- 6.1.4-2 เอกสาร โครงการประกวดเต้น “สงครามเท้าไฟ”

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance)

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 7.1 สภาสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ ใ้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
- 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ  
ผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** คุณภาพของสถานศึกษาจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดี หรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสถานสถาบันที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญ และโปร่งใส ติดตามกำกับดูแล สถานศึกษาอย่างใกล้ชิด มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบัน ดูแล ติดตามกำกับกับการดำเนินงานของสถานศึกษา มีการประชุมสภาสถาบันการศึกษอย่างสม่ำเสมอพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะรายงานทางการเงินที่สถาบันนำเสนอ

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. สถานสถาบันกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันร่วมกับสถาบัน
2. สถานสถาบันติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน
3. มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องส่งเอกสารให้ กรรมการสภาสถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. มีการประเมินงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สถานสถาบันบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบ การดำเนินงาน เป็นต้น
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสถานสถาบัน และเปิดเผยต่อสาธารณชน เป็นประจำทุกปี

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ร้อยละของจำนวนครั้งและร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ในการประชุมจริงของสาขาวิชานิติศาสตร์ หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้คณะกรรมการจัดการ
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบสภาสถาบัน ตลอดจนการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสภาสถาบันต่อ สาธารณชน เป็นต้น

4. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิติศาสตร์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสาขาวิชานิติศาสตร์ รวมทั้งรายงานการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการบริหารสาขาวิชานิติศาสตร์

5. ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการและสาขาวิชานิติศาสตร์ในการพัฒนา ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาสาขาวิชานิติศาสตร์สู่ความเป็นเลิศและการแข่งขันได้

6. ความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของสาขาวิชานิติศาสตร์ไปสู่คณะวิทยาการจัดการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบาย ของสถาบัน
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการสถานบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุม แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภา สถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตาม หลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สถานสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### เป้าหมาย

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชา มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สาขาวิชามีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสาขาโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ โครงสร้างการบริหารสาขาวิชา(ตามเอกสาร



หมายเลข 1.1) นอกจากนี้ยังได้กำหนดทิศทาง และการบริหารงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ตามเอกสารหมายเลข 1.2- 1.20)

2. สาขามีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยมากกว่าปีละ 2 ครั้ง สาขาวิชาได้ดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดโครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการแก่สังคม (ตามเอกสารหมายเลข 2.1-2.2) และจัดการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินงานของสาขาวิชาให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับภารกิจของมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารหมายเลข 2.3)

3. มีการประชุมกรรมการสาขาอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุม แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสาขา อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เนื่องจากสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้ง โดยกำหนดเอาวันพุธแรกของเดือนเป็นวันประชุมซึ่งสาขาได้มีการแจกเอกสารเชิญประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการรับทราบ และมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ตามเอกสารหมายเลข 3.1-3.8)

4. สาขาจัดให้มีการประเมินผลงานของหัวหน้าสาขาหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า สาขาวิชาได้ทำการประเมินผลงานของหัวหน้าสาขาเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 ที่ผ่านมาผลปรากฏตามเอกสารหมายเลข 4.2

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายเพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7” ให้มีระบบการบริหารและการจัดการในรอบปีงบประมาณ 2550 ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

#### รายการหลักฐาน

7.1.1-1 เอกสาร ประวัติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของสาขาโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โครงสร้างการบริหารสาขาวิชา

7.1.1-2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การลาออกจากราชการ พ.ศ.2550

7.1.1-3 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

7.1.1-4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การบังคับบัญชาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2550

- 7.1.1-5 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550
- 7.1.1-6 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550
- 7.1.1-7 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550
- 7.1.1-8 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การอุทธรณ์โทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550
- 7.1.1-9 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย กรณีที่อาจร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2550
- 7.1.1-10 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ.2550
- 7.1.1-11 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ.2550
- 7.1.1-12 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550
- 7.1.1-13 เอกสารขอความร่วมมือเลื่อนการฝึกอบรมหรือประชุมของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 7.1.1-14 เอกสารแนวปฏิบัติในการทำหนังสือเดินทางราชการสำหรับหน่วยราชการต่าง ๆ
- 7.1.1-15 บันทึกข้อความเรื่อง อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร ในลักษณะเหมาจ่าย
- 7.1.1-16 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดนโยบาย แผนการจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 7.1.1-17 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 2945/2550 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาภาคพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550
- 7.1.1-18 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การคงสิทธิตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการที่ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
- 7.1.1-19 บันทึกข้อความเรื่อง ทุนพัฒนาข้าราชการ (สำนักงาน ก.พ.)
- 7.1.1-20 บันทึกข้อความเรื่อง แจ่มจิตสภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ รวม 2 เรื่อง
- 7.1.2-1 ภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ โครงการสัมมนาวิชาการ “การสื่อสารเพื่อสัมพันธ์ภาพในโลกใหม่” (Communication for Building up Relation in New World Order)

- 7.1.2-2 บันทึกข้อความขอคำสั่งโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.1.2-3 โครงการเรียนรู้ร่วมกัน สานสัมพันธ์นิเทศศาสตร์
- 7.1.3-1 บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุมคณาจารย์สาขาวิชานิเทศศาสตร์ วันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2550 (ออกหนังสือเชิญประชุม วันที่ 28 มิถุนายน 2550)
- 7.1.3-2 บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุมคณาจารย์สาขาวิชานิเทศศาสตร์ วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2550 (ออกหนังสือเชิญประชุม วันที่ 1 สิงหาคม 2550)
- 7.1.3-3 วาระการประชุมสาขาวิชานิเทศศาสตร์วันพุธที่ 12 มีนาคม 2551
- 7.1.3-4 บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม วันที่ 25 มีนาคม 2551
- 7.1.3-5 บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม วันที่ 7 เมษายน 2551
- 7.1.3-6 บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุมหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์วันที่ 9 เมษายน 2551 (ออกหนังสือเชิญประชุม วันที่ 2 เมษายน 2551)
- 7.1.3-7 บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุม วันที่ 7 พฤษภาคม 2551 (ออกหนังสือเชิญ 28 เมษายน 2551)
- 7.1.3-8 บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุม วันที่ 22 พฤษภาคม 2551 (ออกหนังสือเชิญ 20 พฤษภาคม 2551)
- 7.1.4-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง ภาระงานของสาขาวิชา และหัวหน้าสาขาวิชา
- 7.1.4-2 รายงานการประเมินหัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ วันที่ 15 พฤษภาคม 2551

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2** : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษาคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อ สังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มี ความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
2. มีความสามารถในการบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน นักศึกษา แล ผู้ส่วนได้ส่วนเสีย

3. มีธรรมาภิบาล มีความสามารถในการกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของ สถาบัน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถด้านการบริหารงานงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ
5. สนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและจูงใจให้รักสถาบัน
6. สร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและมีจริยธรรม

#### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิเทศศาสตร์
5. จำนวนคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียม ผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ที่มีต่อการบริหารงานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ต่อผู้บริหารระดับคณะ

#### **เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน

4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการ ประเมิน และดำเนินการ ตามแผนอย่างครบถ้วน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เป้าหมาย**

สำหรับเกณฑ์ดังกล่าวนี้ทางสาขาไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากมีการสรรหาหัวหน้าสาขาก่อน ระยะเวลาของการประเมิน

**รายการหลักฐาน**

- 7.2.1 ภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการสัมมนาวิชาการ
- 7.2.2 บันทึกข้อความ เรื่องขอนำส่งโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.2.3 โครงการเรียนรู้ร่วมกัน สานสัมพันธ์นิเทศศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ 7.3** : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การ รวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายใน องค์กร การกำหนดแนววิधिปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดีขึ้น

## แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของ สถาบัน รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. สถาบันมีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการ ความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. สถาบันมีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและ ภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน
4. สถาบันมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์แก่ สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

## ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ และ หลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพผลของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

ในปี 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่ 2 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

**การบรรลุเป้าหมาย**

ไม่บรรลุเป้าหมายเพราะแม้ว่าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้ จัดทำแผนการจัดทำความรู้ (KM Action plan) ของสาขาวิชา แต่ยังคงดำเนินการไม่ถึงร้อยละ 100

**รายการหลักฐาน**

7.3.1 เอกสารการดำเนินการจัดการความรู้ KM ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4** : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้  
ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมี

การพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป

### แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษาบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของสถาบัน)
2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงาน ทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูง ให้ประสบความสำเร็จ
3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันและตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงานโดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการ ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น หลักเกณฑ์การ รับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร



7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาคณากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะ ปานกลางและระยะยาว

8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์

2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การ สนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญ กำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาคณากรที่มีคุณภาพ

3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้ บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบ ความสำเร็จและก้าวหน้า ในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดดีขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

#### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

## การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมายเพราะสาขาวิชานิติศาสตร์ยังไม่สามารถดำเนินการสร้างระบบสวัสดิการได้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เล็กที่สุดขององค์กร ไม่ได้มีงบประมาณด้านนี้

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

7.4.1 เอกสารอัตรากำลังของอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์เกี่ยวกับการศึกษาต่อและระยะเวลาของการเกษียณอายุ

7.4.2 บันทึกข้อความ ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2551

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบันเพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร ทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้ งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน คณะกรรมการการ

อุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

### เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายเพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้จัดทำเว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะวิทยาการจัดการซึ่งได้จัดทำเว็บไซต์ [www.manage.cmru.ac.th/](http://www.manage.cmru.ac.th/)

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

7.5.1 เว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิด โอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบัน ในทางตรง หรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมี ส่วนร่วม ที่มีการ ประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทาง ในการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบ การให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วม ใน กระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนด ทิศทาง นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของ ประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็น รูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส อย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ ปณ.เพื่อรับเรื่อง ร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
  - 3.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้ จากการรับฟังความคิดเห็น
  - 3.2 มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

3.3 มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือ รูปแบบอื่น ๆ ที่ แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไป กำหนด แนวทางหรือแผนการ บริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้

4.1 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน

4.2 รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่ เข้าร่วม กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

4.3 รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน

4.4 การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน

5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

5.1 ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน

5.2 กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบ โดยภาคประชาชน

5.3 รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ

2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง

3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมี การดำเนินกิจกรรม ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

## เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

### การบรรลุเป้าหมาย

สาขาวิชานิติศาสตร์ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/) นอกจากนี้ยังเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็น โอกาสในการ ได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

7.6.1 เว็บไซต์ [www.nithedcmru.com/](http://www.nithedcmru.com/)

7.6.2 ตารางสอนอาจารย์พิเศษ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพใน ระดับชาติหรือนานาชาติ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบันและความเป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริมให้ คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ จนได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพและเป็นเกียรติภูมิต่อตนเอง สถาบัน และ ประเทศชาติ

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจารย์ประจำ ให้นำบรวมนักวิจัยและการนับผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้หากได้รับหลายรางวัลและ สามารถนับรวม อาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 - ร้อยละ 0.99	ร้อยละ 1 – ร้อยละ 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2

## การบรรลุเป้าหมาย

ทางสาขาวิชายังไม่มีคณาจารย์ที่สร้างผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงไม่ขอรับการประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 7.7

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8** : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

## แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยองค์ประกอบ ของคณะกรรมการควรมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน
2. การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ความเสี่ยงด้านงบประมาณ
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจาก มิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรได้ง่ายขึ้น

4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ยอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอน หรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง

5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ ในการควบคุม หรือ ลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา และหลักฐาน การดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของสาขาวิชานิติ ศาสตร์ รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตาม แผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อ การบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสาขาวิชานิติศาสตร์ เอกสาร การประเมินผลการ นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสาขาวิชานิติศาสตร์

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดย ผู้บริหารระดับสูง ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการใน การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง



5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**การบรรลุเป้าหมาย**

ทางสาขาวิชายังไม่มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว จึงไม่ขอรับการประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 7.8

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดย จะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ สถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายใน ระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. หลักฐานที่แสดงว่าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผล และแผนงานการประเมินผลภายในสาขาวิชานิเทศศาสตร์
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับสาขาวิชานิเทศศาสตร์

4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างสาขาวิทยาศาสตร์
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่ กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โดย กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง ของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการ สร้างแรงจูงใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

ในปี 2550 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

ทางสาขาวิชาได้รับการประเมินจากคณะวิทยาการจัดการซึ่งเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนของคณาจารย์ของสาขาวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 1/ 2550

### รายการหลักฐาน

7.9.1 เอกสารสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 / 2550

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติ แหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงิน รายได้เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับ

การผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังจากหักงบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาประจำปี
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
5. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
6. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานงบประมาณ
7. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ**

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวิเคราะห์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุง การศึกษา รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบ ฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต่อบำเพ็ญการ สันทนาการแก่นักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัด งบประมาณ รายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่าย สุทธิต่องบประมาณดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

## แนวทางปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สถาบันในทุก ๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริม ยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ทั้งในส่วนของการจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่ง แหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ตลอดเวลาและสามารถนำ ข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานนำมาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของสถาบัน สามารถปิดงบบัญชีได้ อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการนำเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้สภาสถาบันทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
5. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึง ประสิทธิภาพของการบริหาร จัดการของสถาบัน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจ ติดตาม การใช้เงินของ

ทุกหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอผลการตรวจสอบภายในและภายนอกให้คณะผู้บริหารของสถาบัน

7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงิน และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่อไปนี้ :

1. แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสาขาวิชานิติศาสตร์
2. งบประมาณประจำปี ของสาขาวิชานิติศาสตร์
3. แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรร งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสาขาวิชานิติศาสตร์
7. ฐานข้อมูลทางการเงินของสาขาวิชานิติศาสตร์
8. รายงานทางการเงินของสาขาวิชานิติศาสตร์ และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนการผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อคณะวิทยาการจัดการ และข้อเสนอแนะจากคณะวิทยาการจัดการ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตาม เป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

สาขาวิชานิเทศศาสตร์กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ระดับ 2 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีผลงานผ่านระดับ 1 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (8.1.3.1.1-8.1.3.1.2)

มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยมีคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี จัดสรรทรัพยากรทางการเงิน พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจัดหางบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้จากการจัดสรรของคณะวิทยาการจัดการ (8.1.3.1.1 และ 8.1.3.1.3-4)

มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการสืบค้นและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน โดยใช้การรายงานผลการบริหารงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ (8.1.3.1.5)

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- 8.1.3.1.1 กลยุทธ์ทางการเงินและแผนการใช้งบประมาณของสาขา
- 8.1.3.1.2 หลักฐานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงบประมาณ
- 8.1.3.1.3 งบประมาณที่จัดสรรให้สาขาวิชา

8.1.3.1.4 บันทึกข้อความเรื่องกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

8.1.3.1.5 บันทึกข้อความเรื่องนำส่งข้อมูลรายงานผลการบริหารงบประมาณของสาขาวิชา ประจำเดือน กรกฎาคม 2550

## **ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารงาน โดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ร่วมกันของ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พร้อมเป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ร่วมกันของ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ร่วมกันของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**แนวทางปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของสถาบันรวมทั้งการใช้ ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน
2. สถาบันกำหนดกลไกการดำเนินงานบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เป็น รูปธรรม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและดำเนินงาน การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากร
3. สถาบันจัดให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรเชื่อมโยงทั้งสถาบันและสามารถเรียกใช้ได้อย่างคล่องตัว
4. มีระบบการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน



### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

เนื่องจากสาขาวิชานิติศาสตร์มีการตอบข้อมูลความต้องการบุคลากรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการอย่างเป็นทางการ จึงไม่ขอรับการประเมิน

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมี กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะ เฉพาะ ของสถาบัน

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการ การ อุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา
- 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและโดยหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชน ให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### **แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา มาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต ตลอดจนเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกโดยหน่วยงานต่าง ๆ
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตาม การดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินทั้งภายในและ ภายนอกจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. มีระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบฐานข้อมูล และมีการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### **ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :**

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์และหลักฐาน การดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากคณะวิทยาการ จัดการ และ ผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพ ของ สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่ง แต่งตั้ง หรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสาขาวิชานิติศาสตร์ ฐานข้อมูลที่ใช้ ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของ ประชาคม ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพของสถาบัน

### **เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของสาขา

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจาก คณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอก สถาบัน

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มี การติดตาม)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ ร่วมกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

#### เป้าหมายของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชา มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสาขาวิชา เช่น นโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยของ คณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพ การสร้างความ เข้าใจและเสริมสร้างทักษะงานประกันคุณภาพ (9.1.1.1-9.1.1.3) มีการประชุมระดับสาขาวิชา เพื่อแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติและการปรับปรุงพัฒนางานตามแนวทางของการประกันคุณภาพ

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและ

ภายนอกสถาบัน เช่น นโยบายมหาวิทยาลัยในส่วนของประกันคุณภาพ การรายงานผล ความก้าวหน้าของการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย การวิพากษ์(ร่าง)คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา การส่งมอบคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่ง จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อเป็นแนวทางสำหรับสาขาวิชาในการพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน การส่งมอบผลการประเมินการประกันคุณภาพจากคณะผู้สาขาวิชาเพื่อ นำผลการประเมินมาปรับใช้และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์ (9.1.2.1- 9.1.2.5) การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ตามหมวด 11 การประกันคุณภาพของหลักสูตร(9.1.2.6)

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการ อุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินภายนอก

สาขาวิชาดำเนินการด้านการประกันคุณภาพตามแนวทางที่ปรากฏในหนังสือคู่มือ ประกันคุณภาพ(9.1.3.1-9.1.3.2)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การ ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ(อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการ ติดตาม)

สาขาวิชาร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี พ.ศ.2551 เพื่อให้การ ดำเนินงานและการดำเนินโครงการมีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพ(9.1.4.1- 9.1.4.2) การประกันคุณภาพด้านผู้สอนนั้นคณาจารย์ของสาขาวิชาได้พัฒนาศักยภาพโดยการ จัดทำเอกสารการสอนและตำราวิชาการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสอนและเพื่อการพิจารณา ตำแหน่งวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายการสอน พ.ศ.2550(9.1.4.3)

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” ในรอบ ปีงบประมาณ 2550 ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

## รายการหลักฐาน

- 9.1.1.1 คำสั่งคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะกรรมการจัดการ
- 9.1.1.2 คำสั่งคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและทักษะงานประกันคุณภาพ
- 9.1.1.3 เอกสารบันทึกข้อความจากคณะกรรมการจัดการถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของแต่ละสาขาวิชา เรื่องเชิญประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและทักษะงานประกันคุณภาพ
- 9.1.2.1 เอกสารบันทึกข้อความสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ส่งถึงหัวหน้าสาขาวิชา เรื่องขอเชิญผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้บริหารระดับคณะ และหัวหน้าภาค หัวหน้าสาขาวิชาประชุมรับฟังรายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 9.1.2.2 เอกสารบันทึกข้อความจากคณะกรรมการจัดการถึงหัวหน้าสาขาวิชา เรื่อง ส่งคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 9.1.2.3 เอกสารบันทึกข้อความจากคณะกรรมการจัดการส่งถึงคณาจารย์ทุกท่าน เรื่อง สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
- 9.1.2.4 เอกสารบันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการรับรองมาตรฐานคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา
- 9.1.2.5 เอกสารบันทึกข้อความ จากสำนักมาตรฐานการศึกษาถึง หัวหน้าสาขาวิชา เรื่อง ส่ง(ร่าง) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อวิพากษ์
- 9.1.2.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งแสดงข้อมูลการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา ข้อมูลการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- 9.1.3.1 หนังสือคู่มือประกันคุณภาพ
- 9.1.3.2 เอกสารบันทึกข้อความจากคณะกรรมการจัดการถึงหัวหน้าสาขาวิชา เรื่อง แจ้งข้อมูลการจัดเตรียมการเพื่อการประเมินคุณภาพภายใน

- 9.1.4.1 เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการปี พ.ศ.2551
- 9.1.4.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ส่งถึงหัวหน้าสาขาวิชา เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ระยะ 15 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนา มหาวิทยาลัย
- 9.1.4.3 เอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยสายการสอน พ.ศ. 2550
- 9.1.4.4 เอกสารรายชื่อคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ผลิตผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์ในการสอนและการเสนอขอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

## **ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 : มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ นักศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษา มีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถาบันให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ ทุกกิจกรรมหรือ โครงการของนักศึกษามีการประกันคุณภาพ ทุกกิจกรรมหรือ โครงการ **แนวปฏิบัติที่ดี :**

1. มีระบบและกลไกในการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านประกันคุณภาพ ให้กับนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ ของสถาบัน
3. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพ กระบวนการคุณภาพ เช่น 5 ส. PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือ โครงการนักศึกษา
4. การติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่ ดำเนินการโดยนักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบัน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

2. โครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและนำไปใช้ในกิจกรรมนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการนักศึกษา
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่าง สถาบัน
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษา ดำเนินการ และใน ส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการ ดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

### เป้าหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน



## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีผลงานผ่าน 5 ข้อแรกตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. กล่าวคือ

1. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการร่วมประเมินพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์(9.2.1.1) การเข้ารับการอบรมคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาใหม่ (9.2.1.2) การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการอันจะเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพที่ศึกษา (9.2.1.3) การดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถด้านนิติศาสตร์ เช่น โครงการนิติโชว์ (9.2.1.4) การดำเนินโครงการอย่างริเริ่มสร้างสรรค์ตามรายวิชาที่ศึกษา เช่น วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิติศาสตร์ (9.2.1.5)

สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ใช้กระบวนการเสริมแรงหรือกระตุ้นให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการที่จะพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษาด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านนิติศาสตร์ในเวทีแข่งขันทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ เช่น ร่วมส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการประกวดภาพถ่าย “สื่อวัฒนธรรม” (9.2.1.6) โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณา การประกวดโครงการประชาสัมพันธ์ (9.2.1.7)โครงการประกวด “เด่นเพื่อพ่อ...อย่างพอเพียง” (9.2.1.8)

นักศึกษานิติศาสตร์ได้ร่วมปฏิบัติงานในด้านสถานการณ์จริงเพื่อฝึกทักษะทางด้านนิติศาสตร์ เช่น การปฏิบัติงานด้านสื่อข่าว เขียนข่าว และจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าว ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 20 (9.2.1.9) สาขาวิชาจัดประชุมเพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นกิจกรรมของสาขาวิชาที่มุ่งสร้างเสริมคุณสมบัติของนักศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ (9.2.1.10) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับคณะวิทยาการจัดการเพื่อแสดงความต้องการจำเป็นพื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน อันเป็นกระบวนการประเมินข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพในวารสารวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นวารสารของคณะวิทยาการจัดการที่จัดส่งเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัยทั่วไป (9.2.1.11)

## การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## การบรรลุเป้าหมาย

ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา” ในรอบงบประมาณ 2550 ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

## รายการหลักฐาน

- 9.2.1.1 เอกสารการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ
- 9.2.1.2 เอกสารการอบรมคุณธรรมและบุคลิกภาพของนักศึกษา
- 9.2.1.3 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ประจำวันที่ 1-15 มีนาคม 2551
- 9.2.1.4 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ประจำวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2551
- 9.2.1.5 เอกสารจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ ประจำวันที่ 16-29 กุมภาพันธ์ 2551
- 9.2.1.6 เอกสารแสดงภาพกิจกรรม โครงการประกวดภาพถ่าย “สื่อวัฒนธรรม” และนิทรรศการภาพถ่ายที่ส่งเข้าประกวด
- 9.2.1.7 เอกสารแสดงภาพกิจกรรมประกวด โครงการประกวดภาพยนตร์โฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์ “รักพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 9.2.1.8 เอกสารแสดงภาพกิจกรรมประกวดการเต้น “โครงการเต้นเพื่อพ่อ...ร่วมพ่อเพียง”
- 9.2.1.9 เอกสารแสดงภาพกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานด้านสื่อข่าว เขียนข่าว และจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวของนักศึกษานิเทศศาสตร์ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
- 9.2.1.10 เอกสารแสดงภาพกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2550
- 9.2.1.11 เอกสารแสดงข้อมูลสรุปผลแบบสำรวจความต้องการจำเป็นพื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2550
- 9.2.1.12 เอกสารสำเนารายงานผลการวิจัยของนักศึกษานิเทศศาสตร์ที่นำเผยแพร่ทางวารสารวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและ หน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์กรนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกัน

คุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

**ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :** ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนผลการพัฒนาหรือ มูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
6. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสถาบัน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

## เป้าหมายของสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ในปี 2550 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ กำหนดเป้าหมายที่คะแนน 2 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชา มีผลงานผ่าน 3 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คือ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง

สาขาวิชาได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะอย่างต่อเนื่องโดยเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับคณะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างบัณฑิตให้เกิดการเรียนรู้และมีคุณภาพ สร้างผลผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม(9.3.1.1) คณาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและทักขะงานประกันคุณภาพ ร่วมประชุม คณาจารย์และชี้แจงสภาพปัญหาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ในระดับคณะเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของสาขาวิชา(9.3.1.2-9.3.1.3)

2. มีการปรับปรุงระดับประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน

สาขาวิชาได้ปรับปรุงระดับประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน โดยใช้ข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพเป็นมาตรฐานและแนวทาง(9.3.2.1) ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง(9.3.2.2)คณาจารย์ของสาขาวิชาเข้ารับการประเมินพฤติกรรมการสอนทั้งในระดับคณะและสถาบันและมีการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนอย่างต่อเนื่อง (9.3.2.3-9.3.2.7)

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด

สาขาวิชาได้จัดทำรายการผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาเพื่อเสนอต่อหน่วยงานระดับคณะและมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด (9.3.3.1) และได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดทำ SAR และรายงานผลการประกันคุณภาพใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยได้สั่งการ อันเป็นผลจากการได้รับคำสั่งจาก สกอ. โดยปรับเปลี่ยนมาตรฐานการประเมิน 7 มาตรฐานของภายนอกของ สมศ. มาเป็นองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบของ สกอ. ทั้งนี้ได้จัดส่งรายงานผลการประกันคุณภาพไปยังคณะวิชาภายในเวลาที่กำหนด (9.3.3.2)

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ในรอบปีงบประมาณ 2550 ไว้ที่ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

### รายการหลักฐาน

- 9.3.1.1 เอกสารบันทึกข้อความการส่งคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะวิทยาการจัดการถึงสาขาวิชา และเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2550
- 9.3.1.2 เอกสารคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่องให้อาจารย์สาขาวิชาเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและทักยะงานประกันคุณภาพ
- 9.3.1.3 เอกสารโครงการ “ประชุมคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ” เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารและการหารือข้อปัญหาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ
- 9.3.2.1 เอกสารบันทึกข้อความการส่งมอบรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษา จากคณะวิทยาการจัดการถึงสาขาวิชา
- 9.3.2.2 เอกสารบันทึกข้อความและโครงการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
- 9.3.2.3 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่องผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ จากคณะส่งถึงสาขาวิชาและคณาจารย์
- 9.3.2.4 เอกสารบันทึกข้อความเรื่องสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีภาคเรียนที่1/2550 ส่งถึงหัวหน้าสาขาวิชา
- 9.3.2.5 หนังสือรายงานผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 1/2550
- 9.3.2.6 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่องผลการประชาพิจารณ์หัวข้อรายการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ จากคณะส่งถึงคณาจารย์
- 9.3.3.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สาขาวิชานิเทศศาสตร์

9.3.3.2 เอกสารบันทึกข้อความจากหัวหน้าสำนักมาตรฐานการศึกษา เรื่องการเลื่อนกำหนดเวลา  
การประเมินคุณภาพภายใน สาระสำคัญ ให้จัดทำ SAR เพื่อรับการประเมิน โดยให้  
เปลี่ยนมาตรฐานการประเมิน 7 มาตรฐานของ สมศ. เป็น องค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ  
ของ สกอ.

ผลการดำเนินงาน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- ขาดการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ครบถ้วนทุกโครงการ	- ควรดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้ครบทุกโครงการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	- จำนวนนักศึกษาไม่สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์	- จำกัดจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	- มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกอยู่น้อย	- ส่งเสริมให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- มีอาจารย์ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับ ผศ.อยู่น้อย	- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	- บัณฑิตระดับปริญญาตรีได้งานทำน้อย	- จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการเพื่อเป็นแหล่งงานให้กับบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	- ยังไม่มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	- ดำเนินการประเมินคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	- ยังไม่มีการติดตามและประเมินผลโครงการทุกสิ้นปีการศึกษา	- ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการทุกสิ้นปีการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	- ขาดการดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	- สนับสนุนให้อาจารย์ผลัดเปลี่ยนกันทำงานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	- ขาดระบบบริหารการให้บริการวิชาการ	- วางแนวทางระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	- ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ร้อยละ 100	- ผลักดันให้คณาจารย์ร่วมกันดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ไว้ได้ร้อยละ 100
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	- ยังไม่สามารถดำเนินการสร้างระบบสวัสดิการได้	- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการสร้างระบบสวัสดิการ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	- ขาดระบบการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่รับรู้กัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง	- เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7	- ยังไม่มีอาจารย์ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	- ยังไม่มีการประเมินผลโดยสาขาวิชานิติศาสตร์	- จัดทำการประเมินผลโดยสาขาวิชานิติศาสตร์
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	- ขาดการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน	- จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน