



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรศัพท 5835

ที่ ศธ.0533.04. พิเศษ /0 วันที่

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนภาควิชานิเทศศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์
ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ
 อาจารย์ อื่นๆ.....สังกัด(ภาควิชา).....คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ (ผู้ยืมโปรดระบุ)	จำนวน (ชิ้น)	หมายเลขครุภัณฑ์ (นักวิชาการศึกษาเป็นผู้ระบุ)	หมายเหตุ (นักวิชาการศึกษาเป็นผู้ระบุ)
1				
2				
3				
4				
5				

เพื่อใช้ ทำโปรเจกงานในรายวิชา...../หรือ ทำกิจกรรมเกี่ยวกับ.....
ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่อาจารย์.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ควบคุม ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและดูแล
อุปกรณ์ทั้งหมดในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่ยืมไปและจะขอเบิกอุปกรณ์ดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.เวลา.....น. และขอคืนอุปกรณ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม วันที่.....มาเบิกอุปกรณ์	ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง
ผลการพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตและมอบหมายให้นักวิชาการศึกษาต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสา สอนศรี) หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ วันที่...../...../.....	สำหรับนักวิชาการศึกษา : <input checked="" type="checkbox"/> ให้ยืมอุปกรณ์วันที่...../...../.....เวลา.....น. ลงชื่อ.....นักวิชาการศึกษา (นางสาวณัฐรักษ์ พรมารช) <input type="checkbox"/> ได้รับอุปกรณ์คืนวันที่...../...../.....เวลา.....น. <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับคืน: เพราะ..... ลงชื่อ.....นักวิชาการศึกษา (นางสาวณัฐรักษ์ พรมารช)

*** ระเบียบการยืมอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน ***

1. แนบบัตรประชาชนและนักศึกษาทุกครั้ง(แบบฟอร์มนี้สำหรับนักศึกษาในภาควิชานิเทศศาสตร์และอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการเท่านั้น)
2. กรณีส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่สามารถยืมอุปกรณ์ติดต่อกันนาน 2 วัน (ประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558)
3. ผู้ยืมจะต้องชดใช้กรณีทำอุปกรณ์ชำรุด / เสียหาย / สูญหาย และยินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายทุกประการ
4. การขอยืมอุปกรณ์จะขอยืมได้เพียง 1 วัน และจะต้องได้รับการลงนามเพื่อรับรองความเป็นจริงจากอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ควบคุมเท่านั้น
**** ในกรณีต้องการยืมอุปกรณ์มากกว่า 1 วันจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากหัวหน้าภาควิชาเท่านั้น****
5. หากเกิดปัญหาหรือพบสิ่งผิดปกติในระหว่างการใช้อุปกรณ์โปรดแจ้งนักวิชาการศึกษา (ผู้ควบคุมดูแล) โดยทันที Tel.096-3344163