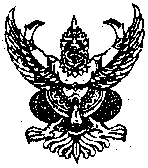
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สาขา.....................................คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ **โทรศัพท์**

**ที่** / ๒๕๕5 **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้ารับการอบรมสัมมนา เรื่อง ............................................................................................

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนา/เอกสารประชาสัมพันธ์การอบรมสัมมนา เรื่อง ..................................

ด้วยข้าพเจ้า ......................................................อาจารย์สังกัดสาขาวิชา..........................................มีความสนใจที่จะเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเรื่อง ......................................................... ซึ่งจัดโดย............................... ในวันที่ .............................. ณ ................................ เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา................................................................. ดังนั้นจึงขออนุญาตเข้ารับการอบรมดังกล่าวจากงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชา.........................................โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ..................... บาท ......(*จำนวนเงินตัวอักษร*.................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมสัมมนา อนึ่งหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วจะนำส่งแบบรายงานผลการเข้ารับการอบรมสัมมนาภายในวันที่ ........( 1 เดือนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) …………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

................................................ ผู้ขออนุญาต

(........................................................)

#### ผลการพิจารณาของ/หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา

………..../………..…./………..…

#### ผลการตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ทั้งนี้ขอเบิกจ่ายงบประมาณจากรหัสเบิกจ่าย..............................................โดยอาจารย์ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงิน.............................. บาท คงเหลือ...........................บาท

ลงชื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

………..../………..…./………..…

#### ผลการพิจารณาของคณบดี

ลงชื่อ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

………..../………..…./………..…